Socialinių paslaugų srities darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

 (valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**DIREKTORĖ VILIJA LINGIENĖ**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020 m. sausio 24 d. Nr. T27-10

(data)

Gargždai

 (sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Rezultatų vertinimo rodikliai** **(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)** |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | 2.1.1. Nuoseklus metinio veiklos plano koordinavimas ir įgyvendinimas | 2.1.1. Kiekybinis rodiklis – iki 2020-12-31 98 proc. įgyvendintas metinis veiklos planas. |
|  | 2.1.2. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms.  | 2.1.2. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra).  |
|  | 2.1.3. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai. | 2.1.3. Kokybinis rodiklis – negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų nusiskundimų nėra). |
| 2.2. Užtikrinti veiklų, paslaugų ir inovacijų plėtrą/viešinimą. | 2.2.1. Akcijų/renginių/projektų paraiškų parengimo ir/ar įgyvendinimo (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje) inicijavimas, ir/ar dalyvavimas, ir/ar vykdymas, ir/ar organizavimas. | 2.2.1. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas. |
| 2.3. Užtikrinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, profesinės kompetencijos tobulinimą. | 2.3.1. Darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir profesinių įgūdžių tobulinimo organizavimas ir sąlygų juose dalyvauti sudarymas. | 2.3.1. Darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją (teisės aktų nustatyta tvarka) procentas – ne mažiau 70 proc. visų darbuotojų. |
| 2.4. Gerinti dienos socialinės globos paslaugų kokybę centre, įdiegiant EQUASS kokybės sistemos reikalavimus  | 2.4.1. EQUASS kokybės sistemos diegimo priemonių parengimas dienos socialinės globos paslaugai centre.  | 2.4.1. Laiko rodiklis – parengti, patvirtinti dienos socialinės globos paslaugai dokumentus pagal EQUASS kokybės sistemos reikalavimus iki 2020-12-31. |
| 2.5. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas. | Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. | 1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas.2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. |
| 2.6. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse. | Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. | Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. |