

PATVIRTINTA
 Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus
 2013-01-02 įsakymu Nr. (1.8)A1-8

PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2013 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos
1	2	3	4	5
PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TIKSLAS – ORGANIZUOTI KOKYBIŠKAS IR SUBALANSUOTAS, SOCIALIAI TEISINGAS IR EKONOMIŠKAI EFEKTYVIAS SOCIALINES PASLAUGAS ĮVAIRAUS AMŽIAUS IR POREIKIŲ LYGIO ASMENIMS STIPRINANT BENDRUOMENĖS SOCIALINĮ SAUGUMĄ IR MAŽINANT SOCIALINĘ ATSKIRTĮ.				
Administracinė – organizacinė veikla				
1.	Efektyvios resursų valdymo politikos vykdymas.	Direktorė Vilija Lingienė Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva	Nuolat	
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	Nuolat	
3.	Einamosios ir metinės inventorizacijos vykdymas.	Inventorizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	
4.	Operatyvus bendruomenės informavimas apie socialinės politikos naujoves ir kaitos procesų įgyvendinimą.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	
5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	

6.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva	Nuolat	
7.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva	Sausio mėn.	
8.	Statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas: 1. Nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinė ataskaita SOC-4; 2. Laisvų darbo vietų statistinė ataskaita; 3. Darbo apmokėjimo ataskaita.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva	Iki 01-30 Iki 10-15 Iki 15 d. (ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus)	
9.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2012 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Vasario mėn.	
10.	2012 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Vasario mėn.	
11.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė

12.	Kasdienių susirinkimų klientų užimtumo ir darbuotojų darbo klausimais organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kiekvieną darbo dieną	
13.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kas mėnesį	
14.	Klientų lankymo žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Mėnesio eigoje	
15.	Sutarčių sudarymas su klientais.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Pagal poreikį	
16.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Socialinė darbuotoja Eglė Alsienė	Kas mėnesį	
17.	Centre vykdomų veiklos programų peržiūra, koregavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	1 kartą per metus	
18.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2014 metų veiklos plano parengimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai	Gruodžio mėn.	
19.	Patalpų ir teritorijos būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Kęstutis Jocyš	Visus metus	
20.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas

21.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
22.	Pranešimų skaitymas metodiniuose susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, konferencijų.	Darbuotojai keliantys kvalifikaciją	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	
23.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė		
24.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
Atvirumas visuomenei				
25.	Informaciją apie centro veiklą parengimas ir skelbimas internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt .	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva Socialinė darbuotoja Kristina Žvirzdinaitė	Visus metus	
26.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai	Visus metus	
27.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė,	Pagal poreikį	

		socialiniai darbuotojai, psichologė Dainora Bartkienė		
28.	Straipsnių ruošimas spaudai.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai.	Pagal poreikį	
29.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, sveikatos priežiūros specialistai	Pagal numatytą datą	
30.	Bendrų renginių organizavimas su Priekulės kultūros centru, Laisvės kovų ir tremties istorijos muziejumi, Priekulės biblioteka ir kitomis įstaigomis.	Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Eglė Alsienė, Jolanta Laurinavičienė; Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė	Pagal numatytą datą	
31.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija, Agluonėnų pagrindine mokykla, Priekulės vaikų lopšeliu-darželiu, Priekulės muzikos mokykla, Klaipėdos Jeronimo Kačinsko ir Juozo Karoso muzikos mokyklomis ir kitomis įstaigomis.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė	Visus metus	

		Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Eglė Alsienė, Jolanta Laurinavičienė; Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė		
Viešieji pirkimai				
32.	Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 parengimas ir pateikimas.	Direktorios pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki 01-30	
33.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatorius	Pagal planą	
34.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė		
Projektinė veikla				
35.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorios pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	
36.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorios pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Vyr. buhalterė Margarita Saveljeva, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas,	Projekto vykdymo laikotarpiu	

		psichologas, sveikatos prižiūros specialistai		
Metodinio centro veikla				
37.	Metodinio centro 2012 m. veiklos ataskaitos rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Sausio mėn.	
38.	Metodinio centro veiklos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Visus metus	
39.	Metodinio centro mokymų vykdymas pagal patvirtintas programas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė Psichologė Dainora Bartkienė	1 kartą kas ketvirtį	
Kita veikla				
40.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai	Visus metus	
41.	Savanorių darbo organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Visus metus	
1. UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSIŲ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.				
42.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė; Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė;	Visus metus	

		Socialinių darbuotojų padėjėjos: Laima Zykienė, Eurika Paulauskienė, Lidija Žasytienė		
43.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas klientams.	Direktorė Vilija Lingienė; Direktorius pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrapienė; Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikiėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Psichologė Dainora Bartkienė	Pagal poreikį	
44.	Kliento tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikiėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Psichologė Dainora Bartkienė Bendrosios praktikos slaugytoja, kineziterapeuto padėjėja Ilona Klimienė	Pagal poreikį	
45.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas senyvo amžiaus bei asmenims su negalia.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikiėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus	
46.	Senyvo amžiaus bei asmens su negalia socialinės globos poreikio	Direktorius pavaduotoja	1 kartą per metus	

	vertinimas.	socialiniams reikalams Irena Skrapienė, Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	arba pagal poreikį	
47.	Klientų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė; Psichologė Dainora Bartkienė; Kineziterapeuto padėjėja Ilona Klimienė; Bendrosios praktikos slaugytoja; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Laima Zykienė, Eurika Paulauskienė, Lidija Žąsytienė	Visus metus	
48.	Grupių mikroklimato tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	
49.	Maitinimo organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Diana Žemgulienė,	2 x per dieną	Darbuotojai dirba pagal sudarytą grafiką virtuvėje, valgykloje.

		Laima Zykienė, Eurika Paulauskienė, Lidija Žąsytienė		
50.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Dainora Bartkienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas
51.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; Psichologė Dainora Bartkienė	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
52.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Diana Žemgulienė, Laima Zykienė, Eurika Paulauskienė, Lidija Žąsytienė	Pagal tvarkaraštį	
53.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis. • Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos 	Bendrosios praktikos slaugytoja Kineziterapeuto padėjėja Ilona Klimienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį Pagal sudarytą grafiką	Kineziterapijos užsiėmimų ir slaugos programos.

	užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.).			
54.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiavimai gamtoje ir kt. (pagal veiklos programą)).	Kineziterapeuto padėjėja Ilna Klimienė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
55.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa
56.	<i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).	Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Laima Zykienė, Eurika Paulauskienė, Lidija Žąsytienė, Diana Žemgulienė	Pagal tvarkaraštį	Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa
57.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinės darbuotojos Lilija Šertvytienė, Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Eurika Paulauskienė, Diana Žemgulienė, Lidija Žąsytienė, Laima Zykienė	Pagal poreikį	

58.	<p><i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keramikos užsiėmimai; • Medžio darbų, vytelių pynimo užsiėmimai; • Siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo užsiėmimai; • Rankdarbių užsiėmimai; • Dailės terapijos užsiėmimai; • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas. 	<p>Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Jolanta Laurinavičienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Eurika Paulauskienė, Diana Žemgulienė, Lidija Žąsytienė, Laima Zykienė</p>	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos
59.	<p><i>Muzikinės veiklos</i> organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai; • Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; • Muzikos terapijos užsiėmimai. 	Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė	Pagal tvarkaraštį	Muzikinės veiklos užsiėmimų programos
60.	<p><i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai</i> (vaidinimų, inscenizuotų etiudų ruošimas ir kt.)</p>	<p>Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė; Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė.</p>	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa

61.	<p><i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viduržiemio šventė - barsuko pagarbinimas, viktorina, loginės užduotys, aktyvūs žaidimai, liaudiškos ir šiuolaikiškos dainos susijusios su žiema. - „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje aplankant įstaigas su sveikinimais ir linkėjimais. - Laisvės kovų ir tremties istorijos muziejaus paskaitų ciklas centre „Iš Priekulės istorinės atminties“ (12 paskaitų). - Užgavėnės - persirengus su kaukėmis, su dainom ir šokiais vaikščiojimas po miestelį, blynų kepimas ir viešėjimas. - Šv. Valentino diena. Dainos apie meilę, judrieji porų žaidimai, „Beždžioniukų diskoteka“, šokiai. - Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Gandro diena. Viktorina , užduotys su dainomis apie paukščius, žaidimai vaidinant gandrą, mįslės bei patarlės. - Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. Priekulės socialinių paslaugų centro meninė improvizacija „Gyvenimo traukinys“. - Velykinė paroda - mugė. - Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai. - Motinos diena skirtas šventinis koncertas. Lankytojų eilės ir gražiausi linkėjimai, dainos mamoms. Svečiuose Klaipėdos Jeronimo Kačinsko muzikos mokyklos kanklininkų ansamblis. - Centro simbolio „Saldainių gyvatėlė“ išmatavimo ceremonija kiemelyje. - Neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2013“ Klaipėdoje. Muzikinės programos paruošimas pagal paskelbtą temą. 	<p>Socialinės darbuotojos: Kristina Žvirzdinaitė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjos: Laima Zykienė, Lidija Žasytienė, Diana Žemgulienė; Užimtumo specialistė Eurika Paulauskienė.</p>	<p>Sausio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Sausio – gruodžio mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	<p>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos programa</p>
-----	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Tarptautinės šeimos dienos paminėjimas. Klaipėdos rajono Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos moksleivių koncertas. - Vasaros sutikimas. Išvyka į gamtą. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos. - „Skriski kūrybos paukšte 2013“ – neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui. - Renginys „Mano metiniai pasiekimai“. Lankytojų apdovanojimas už per metus atliktus geriausius darbus. - Atsisveikinimas su vasara. Išvyka į gamtą. - „Draugystės šventė 2013“ - tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. Svečiuose Gargždų socialinių paslaugų centras, Kretingos dienos veiklos centras, Šilutės dienos socialinių paslaugų centras bei Klaipėdos miesto neįgaliųjų užimtumo centras „Klaipėdos lakštutė“. - Rudens gėrybių paroda - Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti centre renginys „Klaipėdos krašto šviesuoliai neišsemiami patirties lobiai“. - Vėlinės. Susikaupimo ir mirusių pagerbimo diena. Senųjų kapinių lankymas. - Muzikinė viktorina „Atspėk dainą“. - Atvirų durų diena. Sužindinimas su organizuojama centro veikla. - Kalėdinių darbelių paroda - mugė. - Adventinė vakaronė su tradiciniais papročiais, dainomis, būrimais. - Kalėdinis renginys. Centro lankytojų vaidinimas „Vilkas ir septyni ožiukai“. Susitikimas su Kalėdų seneliu. 		<p>Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn. Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	---	--	--	--

2 UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.

62.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Visus metus	
63.	Socialinės rizikos šeimų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal poreikį	
64.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal poreikį	
65.	Individualus psichologinis šeimų ir atskirų jos narių konsultavimas.	Psichologė Dainora Bartkienė	Pagal poreikį	
66.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal poreikį	
67.	Socialinės rizikos šeimų vaikų aprūpinimas apranga esant būtinybei.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal poreikį	
68.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Visus metus (antradieniais ir penktadieniais)	
69.	Vaikų <i>bendravimo įgūdžių</i> ugdymo užsiėmimų organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa

70.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa
71.	<i>Asmeninės higienos įgūdžių</i> ugdymas ir palaikymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa
72.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterinio raštingumo užsiėmimų veiklos programa
73.	<i>Meninių įgūdžių ugdymas</i> skatinant vaikų kūrybiškumą.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa
74.	<i>Muzikinių įgūdžių</i> ugdymas per įvairias muzikinės veiklos formas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa
75.	<i>Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų</i> vykdymas siekiant pozityvaus vaikų elgesio.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa

76.	<i>Tekstilės užsiėmimų</i> organizavimas.	Socialinės darbuotojos Jolanta Laurinavičienė Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Tekstilės būrelio „Auksinės rankelės“ veiklos programa
77.	<i>Savanoriškos veiklos</i> organizavimas dirbant visuomenei naudingą darbą.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė	Pagal tvarkaraštį	Savanorystės skatinimo būrelio veiklos programa
78.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų ir varžybų</i> organizavimas gerinant vaikų fizinę savijautą.	Kineziterapeuto padėjėja Ilona Klimienė	Pagal tvarkaraštį	Sporto būrelio veiklos programa
79.	<i>Keramikos užsiėmimų</i> organizavimas.	Socialinė darbuotoja Kristina Žvirzdinaitė.	Pagal tvarkaraštį	Keramikos užsiėmimų veiklos programa
80.	<i>Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymo</i> organizavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal tvarkaraštį	

81.	<p><i>Edukacinių, kultūrinių, meninių, sportinių renginių organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalyvavimas teatralizuotoje Užgavėnių eisenoje Priekulės miestelio gatvėmis aplankant įvairias įstaigas. - Dalyvavimo prevencinėje akcijoje „Savaitė be patyčių“ organizavimas. - Viktorinos „Pažink savo kraštą“ organizavimas. - Velykinė paroda - mugė. - Akcijos „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“ organizavimas. - Tarptautinei šeimoms skirtas renginio organizavimas. - Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti skirtų konkursų, apdovanojimų organizavimas. - Sportinių varžybų „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ su Gargždų socialinių paslaugų centro ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro vaikais organizavimas J. Čiapo kaimo turizmo sodyboje Agluonėnuose. - Viktorinos „Pasaulis platus“ gilinanti vaikų žinias apie įvairiausias pasaulio tautas, papročius, kultūrą organizavimas. - Atvirų durų dienos organizavimas, supažindinimas su centre organizuojama veikla. - Kalėdinių darbėlių paroda-mugė - Kalėdų šventės „Kaukių balius“ organizavimas. Kalėdų Senelio apsilankymas. 	<p>Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Eglė Alsienė Psichologė Dainora Bartkienė Kineziterapeuto padėjėja Ilona Klimienė</p>	<p>Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn. Liepos mėn. Rugsėjo mėn. Lapkričio mėn Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p>	
-----	---	--	---	--

Parengė:
Socialinė darbuotoja

Eglė Alsienė