



PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 2 d. Nr. (1.8)A1- 1
Priekulė

Vadovaudamasi reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ 5.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3 priedo 15 punktu, t v i r t i n u Priekulės socialinių paslaugų centro 2019 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Vilija Lingienė

Susipažinome

Irena Skrabiene
2019-01-02

Jonata Lukauskiene
2019-01-02

Saulius Lemežis
2019-01-02

PATVIRTINTA
 Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus
 2019-01-02 įsakymu Nr. (1.8)A1-1

PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priekulės socialinių paslaugų centro 2019 m. veiklos planas (toliau - planas), suformuotas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinti socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, psichosocialinės pagalbos, dienos socialinės globos, transporto organizavimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų seniūnijų) gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2018-2020 metams, Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

Planą įgyvendins Priekulės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

II. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2018 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje centro aplinkoje bei dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui Priekulės socialinių paslaugų centro darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodiką).

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Įstaigoje dirba 4 neatestuoti socialiniai darbuotojai.
Komandinis specialistų darbas	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl brangių mokymo kainų.
Klientams teikiama kvalifikuota socialinė pagalba, atitinkanti jų poreikius	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja klientų sveikatos būklė, keičiasi sunkią negalią turinčių klientų negalės pobūdis.

Klientų ir klientų šeimų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Maža erdvė klientų poilsio patalpoje
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė	Įstaiga atitolusi nuo klientų, gyvenančių Judrėnų, Veiviržėnų seniūnijose, didelės atsivežimo į centrą bei parvežimo į namus transporto išlaidos, ribotas klientų centro lankymas (du kartus per savaitę)
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Idėjų įgyvendinimą stabdo mažos finansinės galimybės
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Trūksta patalpų darbuotojams bei klientų užimtumui: vaikų dienos centrai, kineziterapijos užsiėmimams, masažui, teatrinės ir muzikinės saviraiškos užsiėmimams, klientų poilsiui, kabinetų socialiniams darbuotojams, psichologui, ūkio dalies darbuotojams.
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) procese
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus.
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Įstaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	
Atvirumas savanoriavimui	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi, seniūnijomis ir kitomis institucijomis	
Įstaigos lankstumas	
Dalyvavimas kitų įstaigų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti gerus darbuotojus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriama profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Materialinės bazės gerinimas	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Naujų bendradarbiavimo formų taikymas su vaikų tėvais iš socialinę	Darbuotojų perdegimas ir emocinis išsekimas

riziką patiriančių šeimų, nepasiturinčių šeimų ir kt.	
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	
Paslaugų plėtra bei patalpų stokos sumažinimas: rekonstravus šalia nenaudojamą pastatą Naujoji g. 5, Priekulė	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Priekulės socialinių paslaugų centro **vizija:**

- siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas klientams, tenkinant jų poreikius.
- teikti paslaugas optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius ir finansinius resursus.
- siekti, kad įstaigos galimybės didėtų.

Priekulės socialinių paslaugų centro **misija:**

- analizuoti ir vertinti Priekulės socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinų šeimų, negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims ir kaip unikalią savarankišką sistemą.
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Veiklos **prioritetai:**

- tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio klientams, gyvenantiems Klaipėdos rajone (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų seniūnijose), išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą;
- ugdyti klientų bendrąsias kompetencijas ir gyvenimo įgūdžius;
- stiprinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę už savo veiklos rezultatus;
- skatinti darbuotojus mokytis ir kelti kvalifikaciją;
- stiprinti bendradarbiavimą su lankytojų tėvais;
- stiprinti pozityvų bendradarbiavimą su steigėju;
- tobulinti ir tikslinti ISGP (individualaus socialinės globos planą);
- skatinti projektinę veiklą.

Priekulės socialinių paslaugų centro **strateginis tikslas** – organizuoti kokybiškas ir subalansuotas, socialiai teisingas ir ekonomiškai efektyvias socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio asmenims stiprinant bendruomenės socialinį saugumą, mažinant socialinę atskirtį bei sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojei.

Centro pagrindiniai uždaviniai:

- Organizuoti kokybišką įstaigos valdymą;
- Plėtoti ir gerinti informacijos sklaidą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei vykdomas veiklas;
- Teikti ir plėsti socialinių paslaugų teikimą įvairioms gyventojų grupėms, skatinant ir organizuojant jų socialinę integraciją;
- Teikti kompleksinę pagalbą senyvo amžiaus bei asmenims su negalia dienos metu, ugdyti ir stiprinti kasdieninius gyvenimo įgūdžius ir gebėjimus bei organizuoti užimtumą, atitinkantį jų galimybes ir poreikius;
- Siekti palaikyti ir atstatyti vaikų savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas;
- Teikti pagalbą asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus, ir jų šeimoms, artimiesiems;
- Užtikrinti, kad laiku būtų suteikta transporto organizavimo paslauga asmenims, vykstantiems į gydymo įstaigas bei hemodializės procedūras Klaipėdoje.

IV. 2019 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos (atsiskaitymo forma, veiklos programos ir kt.)
1	2	3	4	5
Kokybiškas įstaigos valdymas				
Administracinė – organizacinė veikla				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas.	Direktorė Vilija Lingienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	Nuolat	
3.	Einamosios ir metinės inventorizacijos vykdymas.	Inventorizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	Dokumentacijos vedimas

4.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Aptarimai darbuotojų susirinkimų metu
5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas: 1. Nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinė ataskaita SOC-4. 2. Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita DA-01	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskiėnė	Iki sausio 29 d. Iki 18 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus	Parengtos ir pateiktos ataskaitos
7.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2018 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskiėnė	Iki sausio 31 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
8.	2019 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
9.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė

10.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų užimtumo grafikas
11.	Metodinių susirinkimų organizavimas, klausimų sprendimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kiekvieną darbo dieną	Aptarimai susirinkimų metu
12.	Klientų lankymo apskaitos žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Agnė Jonavičiūtė, Vaida Rimkutė, Renata Murauskienė	Mėnesio eigoje	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai
13.	Sutarčių sudarymas su klientais.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialinė darbuotoja Jolanta laurinavičienė	Pagal poreikį	Sudarytos socialinių paslaugų teikimo sutartys
14.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinis veiklos planas
15.	Centre vykdomų specialistų 2020 metų veiklos programų parengimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	2019 m. gruodžio mėn.	Specialistų parengtos, direktoriaus patvirtintos veiklos programos
16.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos plano parengimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2019 m. gruodžio mėn.	Parengtas 2020 m. veiklos planas

17.	Patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Visus metus	Saugios, tvarkingos patalpos, teritorija, tvarkingi automobiliai. Pildomi statinio techninio priežiūros ir platforminio keltuvo priežiūros žurnalai
18.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
Personalas				
19.	Darbuotojų kasmetinės veiklos įvertinimas	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, darbo tarybos atstovai	Iki sausio 31 d.	Praėjusių metų darbuotojų metinių veiklos užduočių atlikti įvertinimai, parengtos išvados
20.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
21.	Informacijos suteikimas kitiems darbuotojams grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose.	Seminaruose, mokymuose dalyvavę darbuotojai	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	Darbuotojai praplės savo profesines

				kompetencijas
22.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo pažymėjimas, licencija
23.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
Raštvedyba				
24.	Dokumentų įforminimas pagal dokumentų rengimo taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, sekretorė Inga Dielininkaitienė	Nuolat	Įforminti dokumentai
25.	Dokumentacijos plano, dokumentų registru sąrašo rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	spalio-gruodžio mėn.	Suderintas, patvirtintas dokumentacijos planas 2020 m., registru sąrašas
26.	Dokumentų nurašymo organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, sekretorė Inga Dielininkaitienė	1 kartą per metus	Dokumentų nurašymo aktas
27.	Ilgo saugojimo bylų apyrašų sąrašo, personalo valdymo ilgo saugomų bylų apyrašų sudarymas bei pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	1 kartą per metus	Sudaryti bei pateikti ilgo saugojimo bylų apyrašų sąrašai,

				personalo valdymo saugomų bylų apyrašai
28.	Formavimas ir tvarkymas bylų pagal dokumentacijos plano paskyrimą.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė, atsakingi darbuotojai už bylas	Nuolat	Suformuotos, sutvarkytos bylos
Darbu sauga ir sveikata				
29.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas bei higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūra.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklusymo pažymėjimai su galiojimo terminu
30.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų saugumą.	Direktorė Vilija Lingienė	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis instruktavimas	Darbuotojai supažindinti su darbų saugos ir gaisrinės saugos instrukcijomis
31.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorė Vilija Lingienė	Kas penkis metus	Pažymėjimas
32.	Rūpintis gaisrine sauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Nuolat	Užpildyti dokumentai, gaisrinės apsaugos sutartis
33.	Nuolat instruktuoti klientus saugos klausimais prieš išvykas ir darbo metu. Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą.	Socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai	Visus metus	Instruktavimas, pokalbiai,

				popietės, renginiai, konkursai
Atvirumas visuomenei				
34.	Aktualios informacijos sklaida centro internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt , socialinio tinklo paskyrose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose
35.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Visus metus	
36.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.		Pagal poreikį	
37.	Straipsnių ruošimas spaudai.		Pagal poreikį	
38.	Atvirų durų dienos supažindinant su įstaigos veikla	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Pagal sudarytą planą	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
39.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Pagal numatytą datą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
40.	Bendrų renginių organizavimas su kitomis įstaigomis.		Pagal numatytą datą	
41.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	

42.	Klientų darbų parodų organizavimas įstaigoje ir už jos ribų			Darbų parodų skaičius per metus metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
Viešieji pirkimai				
43.	Viešųjų pirkimų ataskaitos Atn-3 parengimas ir pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Iki 01-30	Viešųjų pirkimų tarnybai pateikta ataskaita
44.	Sudaryti ir patvirtinti numatomų pirkti centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, pirkimų iniciatoriai	Iki kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas direktoriui
45.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal planą	Įvykdyti pirkimai,
46.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė	Nuolat	Sudarytos sutartys, jų vykdymo priežiūra
47.	Viešųjų pirkimų vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal numatytą planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
Projektinė veikla				
48.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	Parengti projektai, pateikti komisijai

49.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Projektų vadovai ir vykdytojai	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.
50.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas Klaipėdos rajone“ vykdymas (Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0017 2016 m. spalio 31 d. sutartis)	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė, slaugytoja Reda Vitkienė, kineziterapeutė Sandra Kardašienė, psichologė Laura Mažonaitė, socialiniai darbuotojų padėjėjai, slaugytojų padėjėjai.	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projekto vykdymas, asmens bylų, formų pildymas, ataskaitų pateikimas.
Kita veikla				
51.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, sveikatos specialistai	Pagal poreikį	Studentų praktikos įvertinimas, jų skaičius praktikos metu specialistų veiklos ataskaitose
52.	Savanorių darbo organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, sveikatos specialistai	Visus metus	Savanorių skaičius vadovo metinėje veiklos ataskaitoje
53.	Dalyvavimas Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose, bei paskutinės dienos galiojimo maisto	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Visus metus	Akcijos du kartus per

	produktų išdalinimas socialiai remtiniams asmenims.	Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir kt.		metus, paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas 3 kartus per savaitę, paramos priėmimo-perdavimo aktai
Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas				
UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSINĘ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.				
54.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
55.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas klientams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Rosita Virketė	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
56.	Kliento tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo

		Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Rosita Virketė		paslaugų teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
57.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas senyvo amžiaus bei asmenims su negalia.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	ISGP sudarymas bei skaičius specialistų veiklos ataskaitose
58.	Senyvo amžiaus bei asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/perv ertinimo dokumentai
59.	Klientų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Vaida Rimkutė; užimtumo specialistai: Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis; psichologė Goda Almanaitė, kineziterapeutė Rosita Virketė, slaugytoja Ilona Klimienė, masažuotoja Sandra Kardašienė, socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Visus metus	Užpildytos bylos

60.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas susirinkimų metu
61.	Grupių mikroklimate tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	Anketų sudarymas, apklausos vykdymas, rezultatų aptarimas metodinių susirinkimų metu
62.	Maitinimo organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	2 x per dieną	Darbuotojų darbas virtuvėje pagal sudarytą grafiką, klientų skaičius lankomumo apskaitos žiniaraščiuose
63.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Goda Almanaitė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas; suteiktų paslaugų skaičius psichologo paslaugų teikimo registracijos

				žurnale
64.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; psichologė Goda Almanaitė	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
65.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Veiklos programa
66.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis). • Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.). • Masažo paslaugos 	Slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Rosita Virketė Masažuotoja Sandra Kardašienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį Pagal sudarytą grafiką Pagal sudarytą grafiką	Kineziterapijos užsiėmimų, slaugos ir masažo programos; klientų skaičius kasdienės slaugos veiklos, kineziterapijos, masažo procedūrų lape
67.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiavimai gamtoje ir kt.).	Kineziterapeutė Rosita Virketė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
68.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo

				užsiėmimų veiklos programa; asmeninės higienos paslaugų organizavimo lankomumo apskaitos žiniaraštis
69.	<i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal tvarkaraštį	Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa; kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo lankomumo apskaitos žiniaraštis
70.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį	
71.	<i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus: <ul style="list-style-type: none"> • Keramikos užsiėmimai; • Medžio darbų; • Tekstilės užsiėmimai; • Dailės terapijos užsiėmimai; • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Vilnos vėlimo užsiėmimai; 	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Vaida Rimkutė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos; darbinių įgūdžių ir asmeninių gebėjimų ugdymo

	<ul style="list-style-type: none"> • Dekupažo užsiėmimai; • Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas. 			lankomumo apskaitos žiniaraštis
72.	<p><i>Muzikinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai; • Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; 	Užimtumo specialistas Arūnas Ramelis	Pagal tvarkaraštį	Muzikinių veiklos užsiėmimų programos
73.	<p><i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai (vaidinimų, inscenuotų etiudų ruošimas ir kt.)</i></p>	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė; socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa
74.	<p><i>Šokių užsiėmimai (įvairių šokių stilių mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.)</i></p>	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė, socialinė darbuotoja Lilija Šertvytienė	Pagal tvarkaraštį	Šokių užsiėmimų programa
75.	<p><i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Judesio manija“ - popietiniai šokių užsiėmimai. Šokimas pagal šokių žaidimo „Just dance“ programą (medžiaga naudojama iš internetinės svetainės www.youtube.com). - Kaniterapijos užsiėmimai. - Edukaciniai užsiėmimai (floristikos, piešimas akvarele ir kt.) Gintaro muziejuje Palangoje. - „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje, aplankant įstaigas su sveikinimais, linkėjimais ir dovanomis. - Lietuvos gynėjų dienos paminėjimas. Filmo „Tarp pilkų debesų“ peržiūra ir aptarimas. - Pusiaužiemio popietė – viktorina „Pažinkime gamtą“. - Užgavėnių šventė „Žiema, žiema – lauk iš kiemo!“: Morės paruošimas, šokiai, dainos, Kanapinio ir Lašininio kova ir Morės deginimas. 	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; užimtumo specialistai: Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis, kineziterapeutė Rosita Virketė masažuotoja Sandra Kardašienė, slaugytoja Ilona Klimienė, psichologė Goda Almanaitė, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn.	Laisvalaikio, kultūrinės veiklos programa, laisvalaikio organizavimo lankomumo apskaitos žiniaraštis

	<ul style="list-style-type: none"> - Centro lankytojų dailės paroda „Žiemos šokis gelėse“ eksponuojama Dreverno bibliotekoje. - Šv. Valentino dienos popietė „Meilės kūryba“. Meilės dainos, sveikinimai žaidimai, diskoteka. - Vasario 16 – osios (Valstybės atkūrimo dienos) paminėjimas. - Sveikatinimo valandėlė tema „Savimasąžas – priešnuodis senėjimo procesui“. - Keramikos darbų paroda „Praverus skrynelę“ eksponuojama Priekulės seniūnijoje. - Edukacinis užsiėmimas bibliotekoje „Dinozaurų kelias“. - Psichologės paskaita tema „Kūno ir psichikos vienybė“. - Išvyka į A.Kučinsko operą vaikams "Žvaigždžių opera". - Popietė su Gargždų rajono policijos komisariato pareigūnais. Policijos darbo niuansai, policininko profesijos ypatumai. - Edukacinis užsiėmimas „VINETU muzikos garsų teapija“ įstaigoje. - Tradicinė Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. - Sveikatinimo paskaita „Pradėkim sveikti nuo savęs“. - Edukacinis užsiėmimas „Savimasąžas, naudojant mechanines priemones.“ - Pramoginė išvyka - atostogų parkas neįgaliesiems klientams. - Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai. - Išvažiuojamoji Velykinė paroda – Klaipėdos valstybinė kolegijoje. - Aplinkos švarinimo akcija „DAROM“. - Sporto šventė „Sportas - sveikata“. Įvairios sportinės užduotys, estafetės Priekulės kultūros centre. - Paskaita "Sveika mityba". Svečiuose visuomenės sveikatos specialistė. - Motinos diena „Aš tavo širdies dalelė“ – svečiuose Vydmantų Šv. Jono Krikštytojo parapijos Kunigas Karolis Petravičius su savo autoriniu koncertu. 		<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pažintinė kelionė po Palangą senyvo amžiaus klientų grupei. - Saldainių gyvatėlės Lietuvos rekordo gerinimas jubiliejaus proga. - Paroda iš faneros, medžio ornamentų ir gamtinių žaliavų „Medžio šviesa“, kuri bus eksponuojama Priekulės kultūros centro J. Lankučio bibliotekos Agluonėnų filiale, Priekulės bendruomenės namuose. - Paskaita dienos centro klientams „Gydomojo masažo atlikimo technika ir jo poveikis mūsų organizmui.“ - Išvyka į Klaipėdos laikrodžių muziejų su edukacine programa „Gamtos laikrodis“. - Pramoginė pažintinė išvyka į „Apverstą namą“ ir „Dino parką“ Radailiuose. - Vasaros sutikimas. Išvyka į poilsiavietę „Ramygala“. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos, šventinė diskoteka gamtoje. - „Skriski, kūrybos paukšte 2019“ – neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui. - Kelionė į Klaipėdos pajūrį, žygis šiaurietiškomis lazdomis 10km. - Sveikatinimo valandėlė tema „Vandens nauda žmogaus organizmui“. - Agapė Endriejavo parapijos pagyvenusių žmonių socialinės globos dienos centre pagyvenusių klientų grupei. - Išvyka į gyvūnų globos namus „Nuaras“. Nuvežti šuniukų ir kačiukų maisto bei kraiko. - Įstaigos jubiliejinė šventė „Mums – 15!“. - „Ištvermės žygis 2019“ (12km). Priekulė – Dituvos sodai – Priekulė. - Psichologės paskaita tema: „Pozityvaus bendravimo principai ir svarba“. 		<p>Gegužės mėn. Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn. Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Iškyla prie ežero (maudynės, žaidimai ir pietūs gamtoje). - Pleneras (tapymas gamtoje) Priekulės Vingio parke. - Kelionė laivu iš Šilutės į Nidą senyvo amžiaus klientų grupei. - Edukacinis užsiėmimas „Pažink mokslą kitaip“ iliuzijų name "Eureka" Palangoje. - Neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2019“ Joniškėje. - Veltinio darbų paroda „Šilumos gūsis“ Veiviržėnų amatų centre. - Edukacinis užsiėmimas/paskaita Pakutuvėnuose su OFM broliais „Dvasinis kelias“. - Dekupažo paroda „Pasaulis, kuris skrenda ant drugelio sparnų“ Priekulės slaugos ligoninėje „Gyvenimo gija“, J. Lankučio bibliotekos Priekulės filiale. - Paskaita „Burnos higiena ir jos svarba“. Svečiuose visuomenės sveikatos specialistė. - „Draugystės šventė 2019“ Priekulės socialinių paslaugų centre. - Psichologės paskaita tema: „Streso ir įtampos valdymas“. - Priekulės socialinių paslaugų centro senyvo amžiaus klientų tekstilės paroda „Šilti sapnai“ J. Lankučio bibliotekos Priekulės, Venckų, Dituvos, Drevernos filialuose; Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale bei centre. - Šventinis renginys centre senjorams „Pasidalinkime draugyste kaip duona, kaip vandens lašu...“. - Renginys Priekulės socialinių paslaugų centre „Madų šou“. - Kūrybinės dirbtuvės „Rudens dovanos“. Centro lankytojai kurs įvairiausių kūrybiškų darbėlius iš pasirinktų daržovių bei vaisių. - „Helovino šventė 2018“. Tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. - Popietė - susitikimas "Būkime ir prisiminkime kartu..", 		<p>Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>skirtas artėjančioms Vėlinėms. Brolis Bernardas Belickas iš Mažesniųjų brolių ordino Viešpaties Apreiškimo vienuolyno – jo eilės, pamąstymai ir t.t.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psichologės paskaita tema „Savipagalba“. - Sveikatinimo valandėlė tema „Nesilaikysi asmens higienos – greičiau sulauksi problemų su sveikata“. - Gerumo akcija „Pyragų diena“. Tradicinis renginys, skirtas surinkti aukas, kurios bus pervedamos į fondą „Išsipildymo akcija“. - Advokatės konsultacija teisiniais klausimais. - Pramoginė išvyka į Akropolio Apollo boulingą su neįgaliaisiais. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų piešinių paroda „Miniatiūra“ Priekulės miesto bibliotekoje, Drevernos kultūros namuose. - Išvyka į neįgaliųjų šokių festivalį „5J“ skirtą Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti Kretingoje. - Adventinė popietė. Svečiuose Priekulės kultūros namų Drevernos skyriaus saviveiklininkai. Tradiciniai papročiai, giesmės, būrimai. - Dalyvavimas kasmetinėje Klaipėdos sporto šventėje, pažymint Tarptautinę žmonių su negalia dieną. - Išvažiuojamoji kalėdinė paroda-mugė Klaipėdos valstybinėje kolegijoje. - Kalėdinis renginys „Kalėdų puokštė“. Centro lankytojų šventinė programa ir susitikimas su Kalėdų seneliu. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla. 		<p>Spalio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn</p> <p>Lapkričio mėn Lapkričio mėn</p> <p>Lapkričio mėn</p> <p>Lapkričio mėn</p> <p>.Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.				
76.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Visus metus	Užpildytos bylos
77.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais,	Socialinės darbuotojos:	Pagal poreikį	Parenkti ir

	informacinių raštų apie vaikų situacijas šeimoje teikimas, vaikų asmeninių charakteristikų ruošimas ir pateikimas.	Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė		pateikti raštai, charakteristikos
78.	Dalyvavimas rengiamuose bendruose atvejo vadybos posėdžiuose, specialistų susirinkimuose, darbo grupėse, svarstymuose, teismuose, vaiko interesų atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė; psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Protokolai, dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
79.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, akcijose, seminaruose.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal nustatytą datą	Dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
80.	Šeimų (socialinę riziką patiriančių, nepasiturinčių, patekusių į sunkią ekonominę, socialinę padėtį ir kt) informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas
81.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas
82.	Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymų organizavimas tėvams.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Mokymų bei mokymuose dalyvavusių dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
83.	Individualus psichologinis vaikų, šeimų ir atskirų šeimos narių	Psichologė	Pagal poreikį	Psichologo

	konsultavimas.	Laura Mažonaitė		veiklos planas, psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnalas
84.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
85.	Pedagoginės pagalbos teikimas vaikams (pamokų ruošą, žinių gilinimas, ateities perspektyvų planavimas, profesinio mokymosi, karjeros galimybės).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Pamokų ruošą mokslo metais
86.	Maisto gaminimo ir maitinimo organizavimas vaikų mokomojoje virtuvėje (maisto produktų pirkimas, patiekalų gaminimas, stalų dengimas, maisto dalinimas, vaišių ruošimas šventėms).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Kasdien	Maisto produktų registavimas žurnale
87.	Vaikų dienos centro perspektyvinių p vakarių valgiaraščių sudarymas (rudens-žiemos sezono ir pavasario-vasaros sezono).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	2 kartus per metus	Perspektyvini ai valgiaraščiai
88.	Vaikų dienos centro gaminamų p vakarių mėnesio valgiaraščių sudarymas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė,	Kas mėnesį	P vakarių mėnesio

		Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė		valgiaraščiai
89.	Žiniaraščių ir kitos dokumentacijos pildymas (maisto produktų registravimo žurnalas; vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis; šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui registracijos žurnalas; informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas; socialiai remtinų žmonių registravimo žurnalas; suteiktos paramos suvestinės ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Kasdien	Parengti žiniaraščiai ir kita dokumentacija
90.	Informacinių straipsnių apie vaikų dienos centro lankytojų užsiėmimus, kūrybą, išvykas, šventes rašymas ir publikavimas centro internetinėje svetainėje (www.priekulespc.lt).	Socialinės darbuotojos Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Parengti straipsniai, jų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
91.	Pažintinių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas vaikams ir jų šeimos nariams.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal sudarytą planą	Išvykų, ekskursijų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
92.	Šeimų, vaikų aprūpinimas apranga ir avalyne esant būtinybei. Gautos labdaros išdalinimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Aprūpintų apranga ir avalyne asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
93.	Socialiai remtinų šeimų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Visus metus (pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais)	Gavusių maisto produktų asmenų skaičius

				ataskaitose, bei sąraše paramai maistu iš IKI parduotuvės gauti
94.	Savanorystės skatinimas, dalyvavimas socialinėse akcijose, visuomeninėje veikloje, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose maisto produktų rinkimo nepasiturintiems akcijose (vaikai ir jų šeimos nariai).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	2 kartus per metus	Savonorių skaičius metinėje vadovo ataskaitoje
95.	Prevencinės veiklos, informacinių paskaitų, susitikimų organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal sudarytą planą	Paskaitų, susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
96.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
97.	<i>Higienos įgūdžių</i> ugdymas.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų

				lankomumo apskaitos žiniaraštis
98.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterinio raštingumo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
99.	<i>Meninių įgūdžių ugdymas</i> skatinant vaikų kūrybiškumą.	Socialinė darbuotoja Agnė Jonaičiūtė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
100.	<i>Socialinių įgūdžių ugdymas.</i>	Psichologė Laura Mažonaitė	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
101.	<i>Šokio ir judesio praktikos užsiėmimai.</i>	Psichologė Laura Mažonaitė	Pagal tvarkaraštį	Šokio ir judesio praktikos

				užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
102.	<i>Sveikos mitybos užsiėmimų</i> vedimas siekiant formuoti sveikos mitybos įpročius.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Sveikos mitybos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
103.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų, varžybų, žygių</i> organizavimas didinant vaikų aktyvumą ir gerinant jų fizinę savijautą (judrūs žaidimai salėje ir gamtoje, zumbos ir aerobikos treniruotės, estafetės, stalo tenisas, važinėjimas riedlentėmis, riedučiais parke, futbolas, krepšinis, tinklinis, pasivaikščiavimai ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Sporto būrelio veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
104.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ numatytos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	Projekto vadovas ir projekto vykdytojai	Projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Projekto veiklos ir biudžeto išlaidų ataskaitos
105.	<i>Edukacinių, švietėjiškų, kultūrinių, meninių, sportinių renginių</i> organizavimas: - Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų dienos paminėjimas. - Šventė „Meilės diena“, skirta meilės dienai paminėti.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė	Sausio mėn. Vasario mėn.	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis

	<ul style="list-style-type: none"> - Vadario 16-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Prevencinė paskaita „Draugiškas internetas“. - Kovo 11-iosios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Popietė skirta žemės dienai paminėti. - „Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“. Dalyvaujame „Vaikų linijos“ inicijuojamoje visuotinėje akcijoje. - Šventė „Velykų margybės“. Renginio metu vaikai dažys ir margins kiaušinius, vyks margučių ridenimo varžybos, apdovanojimai, vaikai žais įvairius velykinius žaidimus, prisimins Šv. Velykų tradicijas. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda „Juoda – balta“ Priekulės Jono Lankučio viešojoje bibliotekoje. - Prevencinė paskaita „Saugi vasara“. - Šeimų šventė. Tradicinė dienos centrą lankančių vaikų bei jų šeimos narių šventė. - Šventė skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti „Saugūs po mūsų saulė“. - Pažintinė išvyka į Šiaurės indėnų kaimą „Vinetu kaimas“. - Prevencinė akcija skirta tarptautinei kovos su narkomanija dienai. - Liepos 6-osios, Mindaugo karūnavimo dienos paminėjimas. - Sportinės varžybos „Drąsūs. Stiprūs. Vikrūs 2019“. Tradicinis susitikimas su Gargždų socialinių paslaugų centru vaikais. - „Bėgimo varžybos 2019“. Priekulės Vingio parke vaikams organizuojamos bėgimo varžybos. Vaikai suskirstomi pagal amžiaus grupes, kuriose tarpusavyje varžysis. Iš kiekvienos amžiaus grupės bus išrinktas greičiausiai distanciją įveikęs vaikas, kuris dalyvaus finaliniame bėgime. - Pažintinė kelionė į Anykščius. 	Laura Mažonaitė	<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn. Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn. Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn. Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p>	
--	---	-----------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Kalbų diena. - Prevencinė popietė skirta pasaulinei savižudybių prevencijos dienai paminėti. - Šventinė popietė skirta pagyvenusių žmonių dienai paminėti „Iš širdies į širdį“. - Viktorina „Sporto protai“. Komandiškumo ugdymas dirbant grupėse. Viktorinos klausimai susiję su įvairiomis sporto šakomis. - Prevencinė popietė skirta pasaulinei psichinės sveikatos dienai paminėti. - Helovinas 2019. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda „Atspindžiai“ Šilutės r. savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešojoje bibliotekoje, Kintų filiale. - Viktorina „Aš ir kompiuteris“. Gilinsime žinias apie kompiuterinį raštingumą. Komandoms pateikiami klausimai susiję su kompiuteriniu raštingumu ir virtualia erdve. - Prevencinė popietė skirta pasaulinei dienai be tabako paminėti. - Prevencinė akcija „Angelas sargas – mano draugas“. - Advento popietė. - Kalėdinis renginys „Stebuklo belaukiant“. Kalėdinis renginys, sukurs šventinę nuotaiką dienos centre. Persirengimas įvairiais pasakų personažais, Kalėdų senelio apsilankymas, eilėraščiai, dovanos, staigmenos, žaidimai, šventinė diskoteka. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda „Kalėdinė pasaka“ Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio viešojoje bibliotekoje, Dituvos filiale. 		<p>Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn. Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

UŽDAVINYS. TEIKTI PAGALBĄ ASMENIMS, IŠGYVENANTIEMS KRIZĘ AR PATYRUSIEMS STIPRIUS EMOCINIUS IŠGYVENIMUS IR JŲ ŠEIMOMS, ARTIMIESIEMS

Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas

106.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialinės darbuotojos: Agnė	Pagal poreikį	Suteiktų
------	--	------------------------------	---------------	----------

		Jonavičiūtė, Vaida Rimkutė, Renata Murauskienė,		paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
107.	Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymų organizavimas tėvams.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Vaida Rimkutė, Renata Murauskienė, psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį, susirinkus grupėms	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
108.	Psichologinis asmenų, šeimų konsultavimas.	Psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Asmenų (šeimų) skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI, KAD LAIKU BŪTŲ SUTEIKTA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA ASMENIMS, VYKSTANTIEMS Į GYDYMO ĮSTAIGAS BEI HEMODIALIZĖS PROCEDŪRAS KLAIPĖDOJE				
109.	Klientų vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotoja socialiams reikalams Irena Skrapienė, vairuotojai Saulius Lemežis, Modestas Klimas, sekretorė Inga Dielininkaitienė	Sausio-gruodžio mėn.	Grafikai sausio – gruodžio mėnesiams
110.	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai: Saulius Lemežis, Modestas Klimas	Sausio-gruodžio mėn.	Užpildyti kelionės lapai, suregistruoti į registrą
111.	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitų ruošimas	Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Sausio-gruodžio mėn.	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas

V. METODINIAI DARBUOTOJŲ PASITARIMAI, POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2018 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	1 kartą metuose
2.	Centro veiklos plano sudarymas		1 kartą metuose
3.	Paslaugų gerinimo kokybė klientams		Pagal poreikį
4.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
5.	Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Sausio mėn.
6.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
7.	Dalyvavimo renginiuose, parodose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat
8.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
9.	Einamieji veiklos klausimai		Nuolat

VI. CENTRO TARYBOS PASITARIMAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyto terminas
1.	2018 m. veiklos ataskaitos ir 2019 m. veiklos plano pristatymas	Centro tarybos nariai	2019 m. kovo mėn.
2.	Centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas	Centro tarybos nariai	Pagal poreikį

VII. CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLA

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyto terminas
1.	Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai	Darbo tarybos pirmininkas, darbo tarybos sekretorius	Pagal poreikį
2.	Darbuotojų mikroklimato, darbo sąlygų analizė ir jų gerinimas		Pagal poreikį
3.	Dalyvavimas darbuotojų kasmetiniame vertinime	Darbo tarybos pirmininkas	1 kartą metuose

VIII. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos Priekulės socialinių paslaugų centro klientams, siekiant grąžinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Priekulės socialinių paslaugų centras teikia paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas, charakteristika	Paslaugos apibūdinimas
1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai) bei pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas, tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
2.	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne	Būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.
3.	Transporto organizavimas	Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
4.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas. Teikimo vieta: institucijoje. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas (organizuojant maitinimą vaikų dienos centre), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.
5.	Psichosocialinė pagalba	Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą. Teikimo vieta: institucijoje. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
6.	Dienos socialinė globa	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

		<p>Teikimo vieta: institucijoje ir asmens namuose.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas suaugusiesiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
--	--	---

IX. LAUKIAMAS REZULTATAS

- Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti klientus, įvertinti jų daromą pažangą, klientai taps savarankiškesni, mažiau priklausomi nuo aplinkinių.
- Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi centre padės užtikrinti klientų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruosis į visuomenę.
- Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
- Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, suteiks integravimosi į visuomenę sąlygas.
- Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.
- Pagerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.
- Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

X. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	500,40 tūkst. Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	100,00 tūkst. Eur
Pajamos už paslaugas	25,00 tūkst. Eur
Transporto organizavimo paslauga (hemodializės)	2,00 tūkst. Eur
Projektinės lėšos	26,59 tūkst. Eur

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
 - Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja ūkvedys.
 - Plano priežiūrą vykdo direktorius.
 - Už plano vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2019 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-

kontrolės funkcijas Centre, vadovaudamasis LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatomis, Centro direktoriaus įsakymais.

X. PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ IR PINIGŲ SAUGOJIMO TVARKA

49. Pacientams nerekomenduojama su savimi į Centrą atsivežti didesnių pinigų sumų, brangių asmeninio naudojimo daiktų bei dirbinių iš brangiųjų metalų (toliau - vertingų daiktų), kadangi Centras už jų apsaugą neatsako.

50. Paciento sveikatos būklei staiga pablogėjus, personalas turi teisę paimti pas pacientą esamus pinigus ir vertingus daiktus saugojimui, užpildžius medicinos bylos formą ir pasirašius direktoriaus pavaduotojui ir slaugytojui. Pinigai ir daiktai pacientui gražinami būklei pagerėjus. Pacientui mirus, daiktai gražinami vienam iš mirusiojo artimųjų jam apie tai pasirašant formoje bei nurodant giminystę, vardą ir pavardę.

XI. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS

51. Centras yra apsidraudęs bendrosios profesinės civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu.

KOPIJA TIKRA


Priekulės socialinių
paslaugų centro direktorė
Vilija Lingienė
2019-01-18

