



PATVIRTINTA

Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2017-01-02 įsakymu Nr. (1.8)A1- 4

## PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priekulės socialinių paslaugų centro 2017 m. veiklos planas (toliau - planas), suformuotas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinti socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti.

Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos, transporto organizavimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijų) gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2015-2017 metams, Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

Planą įgyvendins Priekulės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

### II. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

**Įgyvendinant 2016 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje centro aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui Priekulės socialinių paslaugų centro darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodiką).**

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl brangių mokymo kainų.
Komandinis specialistų darbas	Nėra darbuotojų atlyginimų augimo
Klientams teikiama kvalifikuota socialinė pagalba, atitinkanti jų poreikius	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) procese

Klientų ir klientų šeimų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Maža erdvė klientų poilsio patalpoje
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė	Įstaiga atitolusi nuo klientų, gyvenančių Judrėnų seniūnijoje, didelės atsivežimo į centrą bei parvežimo į namus transporto išlaidos, ribotas klientų centro lankymas (du kartus per savaitę)
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Idėjų įgyvendinimą stabdo mažos finansinės galimybės
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Trūksta patalpų darbuotojams bei klientų užimtumui: vaikų dienos centrui, kineziterapijos užsiėmimams, teatrinės ir muzikinės saviraiškos užsiėmimams, klientų poilsiui, kabinetų socialiniams darbuotojams, psichologui, ūkio dalies darbuotojams.
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Atvirumas savanoriavimui	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis	
Įstaigos lankstumas	
Dalyvavimas kitų įstaigų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti gerus darbuotojus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Darbuotojų perdegimas ir emocinis išsekimas
Materialinės bazės gerinimas	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Naujų bendradarbiavimo formų taikymas su vaikų tėvais iš socialinės rizikos šeimų	
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	
Paslaugų plėtra bei patalpų stokos sumažinimas: rekonstravus šalia nenaudojamą pastatą Naujoji g. 5, Priekulė	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2017 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Priekulės socialinių paslaugų centro **vizija**:

- siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas klientams, tenkinant jų poreikius.
- teikti paslaugas optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius ir finansinius resursus.
- siekti, kad įstaigos galimybės didėtų.

Priekulės socialinių paslaugų centro **misija**:

- analizuoti ir vertinti Priekulės socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinų šeimų, negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims ir kaip unikalią savarankišką sistemą.
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Veiklos **prioritetai** - tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio klientams, gyvenantiems Klaipėdos rajone (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijose), išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyviai, į rezultatus orientuotą veiklą.

Priekulės socialinių paslaugų centro strateginis **tikslas** – organizuoti kokybiškas ir subalansuotas, socialiai teisingas ir ekonomiškai efektyvias socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio asmenims stiprinant bendruomenės socialinį saugumą ir mažinant socialinę atskirtį.

**Centro pagrindiniai uždaviniai:**

- Teikti ir plėsti socialinių paslaugų teikimą įvairioms gyventojų grupėms, skatinant ir organizuojant jų socialinę integraciją.
- Plėtoti ir gerinti informacijos sklaidą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei vykdomas veiklas.

### IV. 2017 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos
1	2	3	4	5
<b>Administracinė – organizacinė veikla</b>				
1.	Efektyvios resursų valdymo politikos vykdymas.	Direktorė Vilija Lingienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų	Nuolat	

		kontrolę		
3.	Einamosios ir metinės inventorizacijos vykdymas.	Inventorizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Operatyvus bendruomenės informavimas apie socialinės politikos naujoves ir kaitos procesų įgyvendinimą.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	
5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė Sekretorė Viktorija Lengviniene	Nuolat	Įforminti dokumentai
7.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas.	Sekretorė Viktorija Lengviniene	Lapkričio-gruodžio mėn.	Suderintas, patvirtintas dokumentacijos planas
8.	Statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas: 1. Nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinė ataskaita SOC-4. 2. Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita DA-01	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki 01-29  Iki 15 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus	Parengtos ir pateiktos ataskaitos
9.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2016 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Iki birželio 1 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita

		Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė		
10.	2017 metų socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Iki kovo 31 d.	Parengtas socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
11.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
12.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kas mėnesį	Veiklų užimtumo grafikas
13.	Metodinių susirinkimų organizavimas, klausimų sprendimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kiekvieną darbo dieną	
14.	Klientų lankymo apskaitos žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Jolanta Laurinavičienė	Mėnesio eigoje	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai
15.	Sutarčių sudarymas su klientais.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Pagal poreikį	Sudarytos socialinių paslaugų teikimo sutartys

16.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinis veiklos planas
17.	Centre vykdomų veiklos programų peržiūra, koregavimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiėnė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	1 kartą per metus	Paruoštos, direktoriaus patvirtintos programos
18.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2018 metų veiklos plano parengimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiėnė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2016 m. gruodžio mėn.	2018 m. veiklos programa
19.	Patalpų ir teritorijos būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Visus metus	
20.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiėnė	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas
21.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiėnė	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
22.	Informacijos suteikimas kitiems darbuotojams grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose.	Seminaruose, mokymuose dalyvavę darbuotojai	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
23.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos

		socialiniams reikalams Irena Skrabienė		įgijimo pažymėjimas, licencija
24.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
<b>Atvirumas visuomenei</b>				
25.	Informaciją apie centro veiklą parengimas ir skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.priekulespc.lt">www.priekulespc.lt</a> .	Sekretorė Viktorija Lengvinienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Visus metus	
26.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	
27.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal poreikį	
28.	Straipsnių ruošimas spaudai.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros	Pagal poreikį	

		specialistai.		
29.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal numatytą datą	
30.	Bendrų renginių organizavimas su kitomis įstaigomis.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal numatytą datą	
31.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Nuolat	Bendradarbiavimo sutartys, pasitarimų organizavimas
<b>Viešieji pirkimai</b>				
32.	Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 parengimas ir pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki 01-30	Viešųjų pirkimų tarnybai pateikta ataskaita
33.	Sudaryti ir patvirtinti numatomų pirkti centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė,	Iki kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas direktoriui



34.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal planą	Įvykdyti pirkimai
35.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė	Nuolat	Sudarytos sutartys, jų vykdymo priežiūra
36.	Viešųjų pirkimų vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal numatytą planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
<b>Projektinė veikla</b>				
37.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	Parengti projektai
38.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Projektų vadovai ir vykdytojai	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.
<b>Kita veikla</b>				
39.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Studentų praktikos įvertinimas
40.	Savanorių darbo organizavimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Visus metus	

		Skrabienė		
41.	Dalyvavimas Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose, bei paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas socialiai remtiniams asmenims.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir kt.	Visus metus	
<b>UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSINĘ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.</b>				
42.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	
43.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas klientams.	Direktorė Vilija Lingienė; Direktorius pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrabienė; Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Psichologė Skaistė Bielskytė, Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal poreikį	
44.	Kliento tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	

		Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė. Psichologė Skaistė Bielskytė Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Laura Baranauskienė		
45.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas senyvo amžiaus bei asmenims su negalia.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	
46.	Senyvo amžiaus bei asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	
47.	Klientų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Jolanta Laurinavičienė; Užimtumo specialistai: Gintarė Berenytė, Arūnas Ramelis. Psichologė Skaistė Bielskytė; Kineziterapeutė Laura Baranauskienė; Bendrosios praktikos slaugytoja	Visus metus	

		Ilona Klimienė; Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė.		
48.	Grupių mikroklimato tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	
49.	Maitinimo organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	2 x per dieną	Darbuotojai dirba pagal sudarytą grafiką virtuvėje, valgykloje.
50.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Skaistė Bielskytė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas
51.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė; Psichologė Skaistė Bielskytė	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
52.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	
53.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis.</li> </ul>	Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Kineziterapijos užsiėmimų ir slaugos, masažo programos.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.).</li> <li>• Masažo paslaugos</li> </ul>	<p>Kineziterapeutė Laura Baranauskienė</p> <p>Masažuotoja Ilona Klimienė</p>	<p>Pagal sudarytą grafiką</p> <p>Pagal sudarytą grafiką</p>	
54.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiojimai gamtoje ir kt. (pagal veiklos programą)).	Kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
55.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa
56.	<i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdyimas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal tvarkaraštį	Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa
57.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį	
58.	<i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keramikos užsiėmimai;</li> <li>• Medžio darbų, vytelių pynimo užsiėmimai;</li> <li>• Tekstilės užsiėmimai;</li> <li>• Dailės terapijos užsiėmimai;</li> </ul>	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Jolanta Laurinavičienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai;</li> <li>• Vilnos vėlimo užsiėmimai;</li> <li>• Dekupažo užsiėmimai;</li> <li>• Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas.</li> </ul>			
59.	<p><i>Muzikinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualūs ir grupiniai užsiėmimai;</li> <li>• Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai;</li> </ul>	Užimtumo specialistas Arūnas Ramelis	Pagal tvarkaraštį	Muzikinės veiklos užsiėmimų programos
60.	<p><i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai</i> (vaidinimų, inscenizuotų etiudų ruošimas ir kt.)</p>	Užimtumo specialistė: Gintarė Berenytė Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa
61.	<p><i>Šokių užsiėmimai</i> (įvairių šokių stilių mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.)</p>	Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė, Kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal tvarkaraštį	Šokių užsiėmimų programa
62.	<p><i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Judėkime vienu ritmu“ popietiniai šokių užsiėmimai. Šokimas pagal šokių žaidimo „Just a dance“ programą (medžiaga naudojama iš internetinės svetainės <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>).</li> <li>- Edukacinių užsiėmimų ciklas „Mano jūra – tolimes ir artima“ senyvo amžiaus žmonėms Lietuvos jūrų muziejaus delfinariume.</li> <li>- Lietuvos jūrų muziejaus delfinariumo projekto „Žuvis ieško gilumos, o žmogus gerumos“ edukacinių užsiėmimų ciklas jaunimui su spec. poreikiais.</li> <li>- Pusiaurzemio šventė – pasakojimas apie šią dieną, loginės</li> </ul>	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Eglė Petreikytė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Užimtumo specialistai: Gintarė Berenytė, Arūnas Ramelis; Kineziterapeutė Laura Baranauskienė Socialinių darbuotojų padėjėjai	Sausio – gruodžio mėn.  Sausio – gruodžio mėn.  Sausio – gruodžio mėn.  Sausio mėn.	

	<p>užduotys, aktyvūs žaidimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje, aplankant įstaigas su sveikinimais, linkėjimais ir dovanomis.</li> <li>- Lietuvos gynėjų dienos paminėjimas.</li> <li>- Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų tekstilės, medžio pjaustinių paroda „Metas kūrybai“ ir „Jautrumas“, kuri bus eksponuojama J. Lankučio bibliotekos Venckų filiale.</li> <li>- Sportiniai užsiėmimai su treneriu. Krepšinio pamokos.</li> <li>- Priekulės socialinių paslaugų centro asmenų su negalia paroda „Žalvario atspalviai“.</li> <li>- Užgavėnių šventė „Šaukiam pavasarį“. Šokiai, dainos, Kanapinio ir Lašininio kova ir Morės deginimas. Išvyka į Klaipėdos socialinių paslaugų centrą „Danė“.</li> <li>- Šv. Valentino diena. Dainos apie meilę, judrieji porų žaidimai, šventinė diskoteka šokiai.</li> <li>- Vasario 16 – osios (Valstybės atkūrimo dienos) paminėjimas.</li> <li>- Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. Priekulės socialinių paslaugų centro teatro trupės „Pasakoriai“ spektaklis „Surask save“.</li> <li>- Sveikatinimo valandėlė tema „Senyvo amžiaus asmenų fizinis aktyvumas imuniteto stiprinimui“.</li> <li>- Psichologės paskaita tema „Psichinės sveikatos stiprinimas – mokausi būti „čia ir dabar“.</li> <li>- Išvažiuojamosios Velykinės parodos – mugės Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijose ir Klaipėdos valstybinėje kolegijoje.</li> <li>- Sporto šventė „Judėk ir tobulėk“. Įvairios sportinės užduotys, estafetės Priekulės kultūros centre.</li> <li>- Neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2017“. Renginys vyks Žagarėje.</li> <li>- Veltinio darbų paroda „Rankų šiluma“ Veiviržėnų amatų centre.</li> </ul>		<p>Sausio mėn.</p> <p>Sausio mėn Sausio – gegužės mėn.</p> <p>Sausio mėn. Sausio mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai.</li> <li>- Motinos diena skirtas šventinis koncertas „Tas rankų švelnumas“. Šoks Priekulės socialinių paslaugų centro šokių kolektyvas „Ritmo banga“, lankytojai deklamuos eiles, skirs gražiausius linkėjimus ir nuostabias dainas. Svečiuose Veiviržėnų Šaulio gimnazijos merginų ansamblis ir Veiviržėnų kultūros skyriaus duetas.</li> <li>- Šventinis pasveikinimas motinos dienos proga, Klaipėdos globos namams gyventojoms (dovanojamos rankų darbo dovanėlės).</li> <li>- Išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos Pilies muziejų Klaipėdoje.</li> <li>- Vasaros sutikimas. Išvyka į poilsiavietę „Ramygala“. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos, šventinė diskoteka gamtoje.</li> <li>- „Skriski, kūrybos paukšte 2017“ – neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui.</li> <li>- Senyvo amžiaus tekstilės paroda „Audiniai lyg paveikslai“ Priekulės biblioteka.</li> <li>- Išskyla prie „Kapstato“ ežero (maudynės, žaidimai ir pietūs gamtoje).</li> <li>- Sveikatinimo valandėlė tema „Sveiko maisto piramidė“.</li> <li>- Pleneras (tapymas gamtoje) Priekulės Vingio parke.</li> <li>- Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų piešinių paroda „Spalvų šėlsmas“, kuri bus eksponuojama Klaipėdos rajono savivaldybėje.</li> <li>- Pramoginė išvyką prie Baltijos jūros (neįgaliųjų paplūdimys).</li> <li>- Psichologės paskaita tema: „Smurtas prieš pagyvenusius žmones. Kaip atpažinti? Kaip apsiginti?“.</li> <li>- Keramikos darbų paroda „Vaišvorykštė“ . Paroda organizuojama Laisvės kovų ir tremties istorijos muziejuje.</li> </ul>		<p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p>	
--	--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estafečių varžybos „Greituoliai“, rengiamos Priekulės miesto „Vingio“ parke.</li> <li>- „Ištvermės žygis 2017“ po Priekulės apylinkes.</li> <li>- Centro klientų išvyka į Anykščius (medžių lajų takas, Puntuko akmuo, Dainuvos nuotykių slėnis, labirintų parkas).</li> <li>- Popietė Priekulės Vingio parke „Sportinis vandens mūšis“.</li> <li>- Atsisveikinimas su vasara, popietė gamtoje poilsiavietėje „Ramygala“. Lankytojai bus apdovanoti už metinius pasiekimus, savo gerus darbus centre. Ant laužo kepamos dešrelės, dainuojamos dainos, žaidžiami žaidimai.</li> <li>- Pasiplaukiojimas pramoginiu laivu „Venus S“ po Klaipėdos uosto teritoriją.</li> <li>- Senyvo amžiaus tekstilės paroda „Audiniai lyg paveikslai“ Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale.</li> <li>- Sveikatinimo valandėlė tema „Vandens nauda organizmui“.</li> <li>- Bėgimo maratonas „Būk greičiausias“, Priekulės Vingio parke.</li> <li>- Pažintinė kelionė į lakūno Stepono Dariaus gimtinę Dariaus kaime. (Judrėnų seniūnija)</li> <li>- Paveikslėlių paroda iš gamtinių medžiagų - „Iliuzija“ Priekulės biblioteka.</li> <li>- Pagyvenusių klientų išvyka į Kretingos Viešpaties Apreiškimo Švč. Mergelei Marijai bažnyčią – vienuolyną.</li> <li>- Psichologės paskaita tema „Gyvenimas yra gražus: savižudybių prevencija“.</li> <li>- Šventinis renginys „<b>Prabėga metai, bet žmogus – kaip klevas rudenį – gražus!</b>“, skirtas Priekulės seniūnijos Pamaro krašto senjorams Priekulės kultūros centro (PKC) Drevernos skyriaus salėje. Šventinė programa: dalyvauja Priekulės socialinių paslaugų centro senyvo amžiaus lankytojų kolektyvas bei darbuotojai, VKC Daukšaičių skyriaus kapela „Ritin dabil“, VKC Endriejavo skyriaus merginų vokalinis ansamblis, VKC vokalinis ansamblis</li> </ul>		<p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn. Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn. Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>„Viržis“, VKC merginų vokalinis duetas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priekulės seniūnijos Pamario krašto senjorų susipažinimas su Priekulės socialinių paslaugų centru, bendravimas su centro lankytojais. Šventinis renginys centre senjorams, parengtas Drevernos moterų vokalinio ansamblio „Žvejytės“, Drevernos vaikų darželio auklėtinių sveikinimai Priekulės socialinių paslaugų centro pagyvenusiems žmonėms.</li> <li>- „Draugystės šventė 2017“ - tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. Svečiuose Gargždų socialinių paslaugų centras, Kretingos dienos veiklos centras, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras, Šilutės socialinių paslaugų centras bei neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“, Palangos miesto socialinių paslaugų centras.</li> <li>- Kūrybinės dirbtuvės „Rudens dovanos“. Centro lankytojai kurs įvairiausių kūrybiškų darbėlius iš pasirinktų daržovių bei vaisių.</li> <li>- „Šiurpusis Hellovinas“. Šiurpi aplinka, mistiniai herojai, siaubą keliančios dekoracijos. Šventės metu dalyviai vaišinami neįprastu maistu, žaidžia tik šiai šventei būdingus šiurpius žaidimus.</li> <li>- Medžio pjaustinių ornamentų meninių darbėlių paroda „Jautrumas“. Paroda organizuojama Agluonėnų bibliotekoje.</li> <li>- Psichologės paskaita tema „Kaip tapti (ne)laimingam“.</li> <li>- Sveikatinimo valandėlė tema „Vitaminų reikšmė žmogaus organizmui“.</li> <li>- Prisijungimas prie gerumo iniciatyvos „Pyragų diena“. Centro lankytojai keps pyragus ir jais dalinsis su aplinkiniais, visi norintys galės paaukoti. Visi surinktos lėšos bus pervestos į fondą „Išsipildymo akcija“.</li> <li>- Dalyvavimas LSKD „Gubojų“ organizuojamoje Kalėdinių piešinių konkurse.</li> <li>- Išvyka į neįgaliųjų šokių festivalį „5J“ skirtą Tarptautinei</li> </ul>		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>neįgaliųjų diena paminėti, kuris vyks Šilalėje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalyvavimas kasmetinėje Klaipėdos sporto šventėje, pažymint Tarptautinę žmonių su negalia dieną.</li> <li>- Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų Kalėdinių piešinių paroda „Žiemos išdaigos“. Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale.</li> <li>- Kalėdinių darbelių paroda - mugė. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla.</li> <li>- Adventinė popietė „Laukimo apsuptyje“. Tradiciniai papročiai, giesmės, būrimai.</li> <li>- Kalėdinis renginys „Stebuklų galia“. Centro lankytojų šventinė programa ir susitikimas su Kalėdų seneliu.</li> </ul>		<p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
<b>UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.</b>				
63.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Visus metus	
64.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais, informacinių raštų apie vaikų situacijas šeimoje teikimas, vaikų asmeninių charakteristikų ruošimas ir pateikimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė	Pagal poreikį	
65.	Dalyvavimas rengiamuose specialistų susirinkimuose, darbo grupėse, posėdžiuose, svarstymuose, teismuose, vaiko interesų atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
66.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, akcijose, seminaruose.		Pagal nustatytą datą	
67.	Socialinės rizikos šeimų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
68.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
69.	Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymų organizavimas	Socialinės darbuotojos:	Pagal poreikį	

	tėvams.	Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė		
70.	Individualus psichologinis vaikų, šeimų ir atskirų šeimos narių konsultavimas.	Psichologė	Pagal poreikį	
71.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
72.	Pedagoginės pagalbos teikimas vaikams (pamokų ruošą, žinių gilinimas, ateities perspektyvų planavimas, profesinio mokymosi, karjeros galimybės).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
73.	Maisto gaminimo ir maitinimo organizavimas vaikų mokomojoje virtuvėje (maisto produktų pirkimas, patiekalų gaminimas, stalų dengimas, maisto dalinimas, vaišių ruošimas šventėms).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Kasdien	
74.	Vaikų dienos centro perspektyvinių pavakarių valgiaraščių sudarymas (rudens-žiemos sezono ir pavasario-vasaros sezono).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	2 kartus per metus	
75.	Vaikų dienos centro gaminamų pavakarių mėnesio valgiaraščių sudarymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Kas mėnesį	
76.	Žiniaraščių ir kitos dokumentacijos pildymas (maisto produktų registravimo žurnalas; vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis; šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui registracijos žurnalas; informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas; socialiai remtinių žmonių registravimo žurnalas; suteiktos paramos suvestinės ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Kasdien	
77.	Informacinių straipsnių apie vaikų dienos centro lankytojų užsiėmimus, kūrybą, išvykas, šventes rašymas ir publikavimas centro internetinėje svetainėje ( <a href="http://www.priekulespc.lt">www.priekulespc.lt</a> ).	Socialinė darbuotoja Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
78.	Pažintinių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas vaikams ir jų šeimos nariams.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal sudarytą planą	

79.	Socialinės rizikos šeimų vaikų aprūpinimas apranga ir avalyne esant būtinybei. Gautos labdaros išdalinimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
80.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Visus metus (pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais)	
81.	Savanorystės skatinimas, dalyvavimas socialinėse akcijose, visuomeninėje veikloje, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose maisto produktų rinkimo nepasiturintiems akcijose (vaikai ir jų šeimos nariai).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	2 kartus per metus	
82.	Prevencinės veiklos, informacinių paskaitų, susitikimų organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė	Pagal sudarytą planą	
83.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa
84.	<i>Etiketo ir asmeninės higienos įgūdžių</i> ugdymas ir palaikymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta-Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa
85.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterini o raštingumo užsiėmimų veiklos programa

86.	<i>Meninių įgūdžių ugdymas skatinant vaikų kūrybiškumą.</i>	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa
87.	<i>Sveikos gyvensenos formavimo užsiėmimų vedimas siekiant formuoti sveikos gyvensenos įpročius, gilinti žinias apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus.</i>	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
88.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų, varžybų, žygių organizavimas didinant vaikų aktyvumą ir gerinant jų fizinę savijautą (judrūs žaidimai salėje ir gamtoje, estafetės, stalo tenisas, važinėjimas riedlentėmis, riedučiais parke, futbolas, krepšinis, tinklinis, pasivaikščiojimai ir kt.).</i>	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Pagal tvarkaraštį	Sporto būrelio veiklos programa
89.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ numatytos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	Projekto vadovas ir projekto vykdytojai	Projekto įgyvendinimo laikotarpiu	
90.	<i>Edukacinių, švietėjiškų, kultūrinių, meninių, sportinių renginių organizavimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viktorina „Pasaulio gyvūnai“.</li> <li>- Filmų diena vaikų dienos centre.</li> <li>- Visuotinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. Žvakių uždegimas prie langų žuvusiems už Lietuvos laisvę pagerbti.</li> <li>- „Laisvės vardan...“ – popietė, skirta laisvės gynėjų dienos minėjimui. Filmas apie istorinius įvykius. Iš popierinių neužmirštuolių gaminamas simbolinis laisvės vainikas.</li> <li>- Išvykos į krepšinio varžybas Klaipėdoje organizavimas.</li> <li>- Prevencinė akcija „Būk saugus ir atidus“ minint tarptautinę saugesnio interneto dieną.</li> <li>- Popietė „Meilės magija“. Išmok pasakyti „myliu“ įvairiomis pasaulio kalbomis. Atvirukų gamyba,</li> </ul>	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė; Psichologė	Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn.  Sausio mėn.  Sausio mėn. Vasario mėn.  Vasario mėn.	

	<p>sveikinimų rašymas, meilės paštas, šventinė diskoteka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas.</li> <li>- Užgavėnių maskaradas. Persirengėlių eisena, morės deginimas, „lašininio“ ir „kanapinio“ kautynės, dainos, šokiai aplink laužą, blynų valgymas.</li> <li>- Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas. Dovanojamos vaikų kurtos trispalvės apyrankės.</li> <li>- Viktorina „Paukščių abėcėlė“. Minime 40-ies paukščių dieną.</li> <li>- Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems.</li> <li>- Prevencinė akcija „Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“. Prevencinės veiklos, baigiamasis renginys, aktyviausių dalyvių apdovanojimai.</li> <li>- Vaikų Velykėlės – šventinė popietė visiems šeimos nariams. Kiaušinių marginimas, ridenimas, gražiausio margučio rinkimas. Žaidimai, rateliai.</li> <li>- Socialinė akcija „Būkim sveiki“. Paskaitėlė apie sveiką gyvenimo būdą. Kepame sveikuoliškus sausainius, vaišiname centro bendruomenės narius.</li> <li>- Balandis – švaros mėnuo. Dalyvaujame tvarkos akcijoje „Darom 2017“.</li> <li>- Paroda „Spalvų žaismas“ - ebru technika sukurtų piešinių paroda Priekulės kultūros centre.</li> <li>- Socialinė akcija „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. Prevencinė veikla, informaciniai lankstinukai. Bendruomenės pareigūnės paskaita apie smurtą artimoje aplinkoje.</li> <li>- Kelionės į Kintus ir Ventę organizavimas.</li> <li>- Paroda „Taškelių magija“. Vaikų taškavimo technika sukurtų piešinių paroda Klaipėdos r. savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos Dituvos filiale.</li> <li>- Šeimų šventė poilsiavietėje „Ramygala“. Estafetės,</li> </ul>		<p>Vasario mėn. Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>mankšta, sportiniai žaidimai, aktyvus laisvalaikis gamtoje, šeimų apdovanojimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šventinės popietės skirtos tarptautinei vaikų gynimo dienai „Vaikystės svajos“ organizavimas centro kiemelyje.</li> <li>- Prevencinė akcija tarptautinei kovos su narkomanija dienai paminėti „STOK. PAGALVOK. PASIRINK TEISINGAI!“. Paskaita, prevenciniai filmai, lankstinukų dalijimas centro bendruomenės nariams.</li> <li>- Pažintinės kelionės į Radailių „Dino parką“ organizavimas.</li> <li>- Futbolo varžybos Priekulės I. Simonaitytės gimnazijos futbolo manieže. Geriausių žaidėjų rinkimai, apdovanojimai.</li> <li>- Išvykos į Dreverną organizavimas. Apsilankymas muziejuje, prieplaukoje, apžvalgos bokšte.</li> <li>- Sportinių varžybų „Drąsūs. Stiprūs. Vikrūs. 2017“ su Gargždų socialinių paslaugų centro ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro vaikais organizavimas J. Čiapo kaimo turizmo sodyboje Agluonėnuose.</li> <li>- Pažintinės išvykos į Gargždus organizavimas. Apsilankymas Klaipėdos rajono policijos komisariate. Aktyvus burbulinio futbolo žaidimas „Burbolas“.</li> <li>- Filmų dienos organizavimas vaikų dienos centre.</li> <li>- Sporto ir aktyvios gyvenamos skatinimo renginys „Ištvermės žygis į Dituva“. Pietūs gamtoje, dalyvių apdovanojimai, aktyvios pramogos ir laisvalaikis.</li> <li>- Renginys „Ką išmoksi ant pečių nenešiosi“. Bendruomenės pareigūnės paskaita apie vaikų teises, pareigas, atsakomybę, saugų elgesį, nusikalstamą veiką. Viktorina.</li> <li>- Išvykos į Klaipėdos jūrų uostą organizavimas. Pažintinė ekskursija po uostą pramoginiu laivu „Venus S“.</li> <li>- „Sveikas, rugsėji“ – šventinė popietė mokslo ir žinių dienai paminėti. Vaikams skirtų sveikinimų ir linkėjimų medžio kūrimas, žaidimai, dainos, linksmybės.</li> </ul>		<p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn. Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p>	
--	---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visuomenės sveikatos specialistės paskaita vaikams apie sveiką gyvenseną, mitybą, kūno priežiūros ypatumus ir kt.</li> <li>- Apsilankymas laisvės kovų ir tremties istorijos muziejuje Priekulėje, edukacinis užsiėmimas.</li> <li>- „Iš širdies į širdį“ – šventinė popietė pagyvenusių žmonių dienai paminėti. Lankomės senelių slaugos namuose „Gija“, dovanojame vaikų pagamintus atvirukus, sveikinius, eiles, vaišiname pyragu, sausainiais, arbata.</li> <li>- Dalyvavimas rudens gėrybių parodoje.</li> <li>- Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems.</li> <li>- Kelionės į Klaipėdą organizavimas. Aktyvus laisvalaikio praleidimas „Skypark“ batutų parke, apsilankymas kino teatre.</li> <li>- Hellovyno šventės „Zombių vakarėlis“ organizavimas. Persirengimai personažais, veidų dažymas, fotosesija, vaiduoklių diskoteka, šventinės vaišės.</li> <li>- Pyragų diena. Vaikai kepa pyragus, sausinius, vaišina centro bendruomenės narius.</li> <li>- Filmų diena, skirta pasaulinei televizijos dienai paminėti.</li> <li>- Vaikų sukurtų piešinių „Laiko ratas“ parodėlė Priekulės socialinių paslaugų centre.</li> <li>- Advento popietė „Laukimo tyloje“. Svečiuose Priekulės parapijos kunigas. Advento reikšmė, tradicijos, papročiai, vainiko kūrimas.</li> <li>- Dalyvavimas kalėdinių darbėlių parodoje – mugėje.</li> <li>- Popietė Vingio parke „Žiemos linksmybės“. Judrieji žaidimai, sniego senio lipdymas, tvirtovės statymas, čiuožinėjimas rogutėmis. Vaišinamės arbata ir sausainiais.</li> <li>- Šventinis Kalėdinis kaukių karnavalas „Stebuklų šalis“. Pasakų personažai, filmų herojai, kiti stebuklingi svečiai. Kalėdų senelio programa, dovanos, žaidimai, staigmenos, šventinė diskoteka.</li> </ul>		<p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

**UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI, KAD LAIKU BŪTŲ SUTEIKTA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA ASMENIMS, VYKSTANTIEMS I GYDYMO ĮSTAIGAS BEI HEMODIALIZĖS PROCEDŪRAS KLAIPĖDOJE**

91.	Klientų vežiojimo grafikų sudarymas	Direktorius pavaduotoja socialiams reikalams Irena Skrabiienė	Sausio-gruodžio mėn.
92.	Transporto paslaugų žurnalo ir kelionės lapų pildymas	Vairuotojas Saulius Lemežis, Modestas Klimas	Sausio-gruodžio mėn.
93.	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitų ruošimas	Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Sausio-gruodžio mėn.

**V. METODINIAI DARBUOTOJŲ PASITARIMAI, POSĖDŽIAI**

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2016 m. veiklos analizė, 2017 m. plano sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Sausio mėn
2.	Paslaugų gerinimo kokybė klientams		Pagal poreikį
3.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
4.	Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Sausio mėn.
5.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
6.	Dalyvavimo renginiuose, parodose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat
7.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji veiklos klausimai		Nuolat

**VI. CENTRO TARYBOS PASITARIMAI**

Eil. Nr.	Pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyto terminas
1.	2016 m. veiklos ataskaitos ir 2017 m. veiklos plano pristatymas	Centro tarybos nariai	2017 m. balandžio mėn.
2.	Centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei	Centro tarybos nariai	Pagal poreikį

siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas		
--	--	--

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

- Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti klientus, įvertinti jų daromą pažangą, klientai taps savarankiškesni, mažiau priklausomi nuo aplinkinių.
- Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi centre padės užtikrinti klientų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruosis į visuomenę.
- Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
- Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, suteiks integravimosi į visuomenę sąlygas.
- Konkrečių tikslų, uždavinių iškelimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.
- Pagerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.
- Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

## VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	335,3 tūkst. Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	41,1 tūkst. Eur
Pajamos už paslaugas	17,8 tūkst. Eur
Transporto organizavimo paslauga (hemodializės)	6,7 tūkst. Eur
Projektinės lėšos	171,4 tūkst. Eur

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
- Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja ūkvedys.
- Plano priežiūrą vykdo direktorius.
- Už plano vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2017 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.