



PATVIRTINTA

Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus

2017-12-27 įsakymu Nr. (1.8)A1- 59

PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priekulės socialinių paslaugų centro 2018 m. veiklos planas (toliau - planas), suformuotas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinti socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos, transporto organizavimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų seniūnijų) gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2017-2019 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

Planą įgyvendins Priekulės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

II. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2017 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje centro aplinkoje bei dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui Priekulės socialinių paslaugų centro darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodiką).

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl brangių mokymo kainų.
Komandinis specialistų darbas	Nėra darbuotojų atlyginimų augimo
Klientams teikiama kvalifikuota socialinė pagalba, atitinkanti jų	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo,

poreikius	kultūriniame ir kt.) procese
Klientų ir klientų šeimų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Maža erdvė klientų poilsio patalpoje
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė	Įstaiga atitolusi nuo klientų, gyvenančių Judrėnų seniūnijoje, didelės atsivežimo į centrą bei parvežimo į namus transporto išlaidos, ribotas klientų centro lankymas (du kartus per savaitę)
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Idėjų įgyvendinimą stabdo mažos finansinės galimybės
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Trūksta patalpų darbuotojams bei klientų užimtumui: vaikų dienos centrui, kineziterapijos užsiėmimams, teatrinės ir muzikinės saviraiškos užsiėmimams, klientų poilsiui, kabinetų socialiniams darbuotojams, psichologui, ūkio dalies darbuotojams.
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Atvirumas savanoriavimui	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis	
Įstaigos lankstumas	
Dalyvavimas kitų įstaigų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti gerus darbuotojus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Darbuotojų perdegimas ir emocinis išsekimas
Materialinės bazės gerinimas	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Naujų bendradarbiavimo formų taikymas su vaikų tėvais iš socialinės rizikos šeimų	
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	
Paslaugų plėtra bei patalpų stokos sumažinimas: rekonstravus šalia nenaudojamą pastatą Naujoji g. 5, Priekulė	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2018 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Priekulės socialinių paslaugų centro **vizija**:

- siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas klientams, tenkinant jų poreikius.
- teikti paslaugas optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius ir finansinius resursus.
- siekti, kad įstaigos galimybės didėtų.

Priekulės socialinių paslaugų centro **misija**:

• analizuoti ir vertinti Priekulės socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinų šeimų, negalia turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims ir kaip unikalią savarankišką sistemą.

- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Veiklos **prioritetai**:

• tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio klientams, gyvenantiems Klaipėdos rajone (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų seniūnijose), išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą;

- ugdyti klientų bendrąsias kompetencijas ir gyvenimo įgūdžius;
- stiprinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę už savo veiklos rezultatus;
- skatinti darbuotojus mokytis ir kelti kvalifikaciją;
- stiprinti bendradarbiavimą su lankytojų tėvais;
- stiprinti pozityvų bendradarbiavimą su steigėju;
- tobulinti ir tikslinti ISGP (individualaus socialinės globos planą);
- skatinti projektinę veiklą.

Priekulės socialinių paslaugų centro **strateginis tikslas** – organizuoti kokybiškas ir subalansuotas, socialiai teisingas ir ekonomiškai efektyvias socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio asmenims stiprinant bendruomenės socialinį saugumą, mažinant socialinę atskirtį bei sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojei.

Centro pagrindiniai uždaviniai:

- Organizuoti kokybišką įstaigos valdymą;

- Plėtoti ir gerinti informacijos sklaidą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei vykdomas veiklas;
- Teikti ir plėsti socialinių paslaugų teikimą įvairioms gyventojų grupėms, skatinant ir organizuojant jų socialinę integraciją;
- Teikti kompleksinę pagalbą senyvo amžiaus bei asmenims su negalia dienos metu, ugdyti ir stiprinti kasdieninius gyvenimo įgūdžius ir gebėjimus bei organizuoti užimtumą, atitinkantį jų galimybes ir poreikius;
- Siekti palaikyti ir atstatyti vaikų savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas;
- Teikti pagalbą asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus, ir jų šeimoms, artimiesiems;
- Užtikrinti, kad laiku būtų suteikta transporto organizavimo paslauga asmenims, vykstantiems į gydymo įstaigas bei hemodializės procedūras Klaipėdoje.

IV. 2018 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos (atsiskaitymo forma, veiklos programos ir kt.)
1	2	3	4	5
UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI KOKYBIŠKĄ ĮSTAIGOS VALDYMĄ.				
Administracinė – organizacinė veikla				
1.	Efektivos resursų valdymo politikos vykdymas.	Direktorė Vilija Lingienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	Nuolat	
3.	Einamosios ir metinės inventurizacijos vykdymas.	Inventurizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Supažindinti darbuotojų susirinkimų metu

5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Dokumentų įforminimas pagal dokumentų rengimo taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, sekretorė Inga Dielininkaitienė	Nuolat	Įforminti dokumentai
7.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	spalio-gruodžio mėn.	Suderintas, patvirtintas dokumentacijos planas
8.	Statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas: 1. Nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinė ataskaita SOC-4. 2. Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita DA-01	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki sausio 29 d. Iki 18 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus	Parengtos ir pateiktos ataskaitos
9.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2017 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki sausio 31 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	2018 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Iki kovo 31 d.	Parengtas socialinės globos atitikties

		Skrabienė		socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
11.	Darbuotojų kasmetinės veiklos įvertinimas	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, darbo tarybos atstovai	Iki sausio 31 d.	Darbuotojų veiklos ataskaitų analizė. Metinio pokalbio vedimas. Kasmetinio veiklos vertinimo išvados.
12.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
13.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų užimtumo grafikas
14.	Metodinių susirinkimų organizavimas, klausimų sprendimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Kiekvieną darbo dieną	
15.	Klientų lankymo apskaitos žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Agnė Jonavičiūtė, Vaida Rimkutė, Renata Murauskienė	Mėnesio eigoje	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai
16.	Sutarčių sudarymas su klientais.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Sudarytos socialinių paslaugų teikimo sutartys

17.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinis veiklos planas
18.	Centre vykdomų veiklos programų peržiūra, koregavimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	1 kartą per metus	Paruoštos, direktoriaus patvirtintos veiklos programos
19.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2019 metų veiklos plano bei specialistų veiklos planų parengimas	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2018 m. gruodžio 31 mėn.	Parengtas 2019 m. veiklos planas
20.	Patalpų ir teritorijos būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Visus metus	Saugios ir tvarkingos patalpos ir teritorija
21.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
22.	Informacijos suteikimas kitiems darbuotojams grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose.	Seminaruose, mokymuose dalyvavę darbuotojai	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
23.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos

		socialiniams reikalams Irena Skrapienė		įgijimo pažymėjimas, licencija
24.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
Darbų sauga ir sveikata				
25.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas bei higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūra	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklausymo pažymėjimai su galiojimo terminu
26.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorė Vilija Lingienė	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis instruktavimas	Darbuotojai supažindinti su darbų saugos ir gaisrinės saugos instrukcijomis
27.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorė Vilija Lingienė	Kas penkis metus	Pažymėjimas
28.	Rūpintis gaisrine sauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Ūkvedys Saulius Lemežis	Nuolat	Užpildyti dokumentai, gaisrinės apsaugos sutartis
Viešieji pirkimai				
29.	Viešųjų pirkimų ataskaitos Atn-3 parengimas ir pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Iki 01-30	Viešųjų pirkimų

		socialiniams reikalams Irena Skrabienė		tarnybai pateikta ataskaita
30.	Sudaryti ir patvirtinti numatomų pirkti centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, pirkimų iniciatoriai	Iki kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas direktoriui
31.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal planą	Įvykdyti pirkimai
32.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė	Nuolat	Sudarytos sutartys, jų vykdymo priežiūra
33.	Viešųjų pirkimų vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal numatytą planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
Projektinė veikla				
34.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	Parengti projektai, pateikti komisijai
35.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Projektų vadovai ir vykdytojai	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.
36.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas Klaipėdos rajone“ vykdymas (Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja	Projekto vykdymo	Projekto vykdymas,

	finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0017 2016 m. spalio 31 d. sutartis)	socialiniams reikalams Irena Skrapienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė, slaugytoja Reda Vitkienė, kineziterapeutė Sandra Kožukauskaitė, socianiai darbuotojų padėjėjai, slaugytojų padėjėjai	laikotarpiu	asmens bylų, formų pildymas, ataskaitų pateikimas.
Kita veikla				
37.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Studentų praktikos įvertinimas, jų skaičius praktikos metu specialistų veiklos ataskaitose
38.	Savanorių darbo organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai	Visus metus	Savanorių skaičius vadovo metinėje veiklos ataskaitoje
UŽDAVINYS. PLĖTOTI IR GERINTI INFORMACIJOS SKLAIDĄ APIE ĮSTAIGOJE TEIKIAMAS SOCIALINES PASLAUGAS BEI VYKDOMAS VEIKLAS				
Atvirumas visuomenei				
39.	Aktualios informacijos sklaida centro internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė,	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose

		socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai		
40.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Visus metus	
41.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.		Pagal poreikį	
42.	Straipsnių ruošimas spaudai.		Pagal poreikį	
43.	Atvirų durų dienos supažindinimas su įstaigos veikla		Pagal sudarytą planą	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
44.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Pagal numatytą datą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
45.	Bendrų renginių organizavimas su kitomis įstaigomis.		Pagal numatytą datą	
46.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra			Nuolat
47.	Klientų darbų parodų organizavimas įstaigoje ir už jos ribų			Darbų parodų skaičius per metus metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
48.	Dalyvavimas Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose, bei paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas socialiai remtiniams asmenims.		Visus metus	Akcijos du kartus per metus, paskutinės dienos galiojimo

				maisto produktų išdalinimas 3 kartus per savaitę, paramos priėmimo-perdavimo aktai
Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas				
UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSINĘ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.				
49.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
50.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas klientams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrabiene, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
51.	Kliento tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene,	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų

		socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Laura Baranauskienė		teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
52.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas senyvo amžiaus bei asmenims su negalia.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	ISGP sudarymas bei skaičius specialistų veiklos ataskaitose
53.	Senyvo amžiaus bei asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/pervertinimo dokumentai
54.	Klientų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Vaida Rimkutė; užimtumo specialistai; Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis; psichologė Goda Almanaitė, kineziterapeutė Laura Baranauskienė, slaugytoja Ilona Klimienė,	Visus metus	Užpildytos bylos

		masažuotoja Sandra Kožukauskaitė, socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė		
55.	Grupių mikroklimato tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	Anketų sudarymas, apklausos vykdymas, rezultatų aptarimas metodinių susirinkimų metu
56.	Maitinimo organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	2 x per dieną	Darbuotojų darbas virtuvėje pagal sudarytą grafiką, klientų skaičius lankomumo apskaitos žiniaraščiuose
57.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Goda Almanaitė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas; suteiktų paslaugų skaičius psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnale
58.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos:	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo

		Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė; psichologė Goda Almanaitė		įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
59.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Veiklos programa
60.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis). • Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.). • Masažo paslaugos 	Slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Laura Baranauskienė Masažuotoja Sandra Kožukauskaitė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį Pagal sudarytą grafiką Pagal sudarytą grafiką	Kineziterapijos užsiėmimų, slaugos ir masažo programos; klientų skaičius kasdienės slaugos veiklos, kineziterapijos, masažo procedūrų lape
61.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiojimai gamtoje ir kt.).	Kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
62.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų

				veiklos programa; asmeninės higienos paslaugų organizavimo lankomumo apskaitos žiniaraštis
63.	<i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal tvarkaraštį	Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa; kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo lankomumo apskaitos žiniaraštis
64.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį	
65.	<i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus: <ul style="list-style-type: none"> • Keramikos užsiėmimai; • Medžio darbų; • Tekstilės užsiėmimai; • Dailės terapijos užsiėmimai; • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Vilnos vėlimo užsiėmimai; 	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Vaida Rimkutė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos; darbinių įgūdžių ir asmeninių gebėjimų ugdymo

	<ul style="list-style-type: none"> • Dekupažo užsiėmimai; • Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas. 			lankomumo apskaitos žiniaraštis
66.	<i>Muzikinės veiklos organizavimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai; • Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; 	Užimtumo specialistas Arūnas Ramelis	Pagal tvarkaraštį	Muzikinės veiklos užsiėmimų programos
67.	<i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai</i> (vaidinimų, inscenizuotų etiudų ruošimas ir kt.)	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė; socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa
68.	<i>Šokių užsiėmimai</i> (įvairių šokių stilijų mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.)	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė, kineziterapeutė Laura Baranauskienė	Pagal tvarkaraštį	Šokių užsiėmimų programa
69.	<i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos organizavimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> - „Judesio manija“ - popietiniai šokių užsiėmimai. Šokimas pagal šokių žaidimo „Dance clash“ programą (medžiaga naudojama iš internetinės svetainės www.youtube.com). - Pusiaužiemio paminėjimo proga nuvykti į artimiausią mišką, nuvežti žvėreliams maisto atsargų, paieškoti besiverčiančio barsuko urvo. - Centro lankytojų fotoparodos ciklas „Matau, ką jaučiu“, kuri bus eksponuojama Priekulės socialinių paslaugų centre ir Klaipėdos rajono savivaldybėje. - Edukacinių užsiėmimų ciklas „Į žvejus eisiu...“. Vedėja Virgina Asnauskienė. - „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje, aplankant įstaigas su sveikinimais, linkėjimais ir dovanomis. - Lietuvos gynėjų dienos paminėjimas. Filmo „Emilija iš 	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Renata Murauskienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; užimtumo specialistai: Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis; kineziterapeutė Laura Baranauskienė, masažuotoja Sandra Kožukauskaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, psichologė Goda Almanaitė, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn.	Laisvalaikio, kultūrinės veiklos programa, laisvalaikio organizavimo lankomumo apskaitos žiniaraštis

	<p>Laisvės alėjos“ peržiūra ir aptarimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Užgavėnių šventė „Susikurkim šilumą žiemai“. Morės paruošimas, šokiai, dainos, Kanapinio ir Lašininio kova ir Morės deginimas. - Šv. Valentino diena. Dainos apie meilę, judrieji porų žaidimai, šventinė diskoteka. - Vasario 16 – osios (Valstybės atkūrimo dienos) paminėjimas. Lietuvos televizijos istorinio serialo: „Laisvės kaina. Savanoriai.“ peržiūrų ciklas (vieną kartą į savaitę). - Sveikatinimo valandėlė tema „Senyvo amžiaus asmenų fizinis aktyvumas imuniteto stiprinimui“. - Lietuvos jūrų muziejaus delfinariumo projekto edukacinių užsiėmimų ciklas jaunimui su spec. poreikiais. - Psichologės paskaita tema „Psichinės sveikatos stiprinimas – atpažink, priimk ir mokykis išreikšti savo jausmus“. - Išvažiuojamosios Velykinės parodos – mugės Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijose ir Klaipėdos valstybinėje kolegijoje. - Edukacinių užsiėmimų ciklas senyvo amžiaus grupei Lietuvos jūrų muziejaus delfinariume. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų piešinių paroda „Sielos namai – fraktalai“, kuri bus eksponuojama Priekulės seniūnijoje. - Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. Priekulės socialinių paslaugų centro teatro trupės „Pasakoriai“ spektaklis „Vėjas gluosniuose“. - Velykinė popietė „Riedėk, riedėk, marguti“ su Klaipėdos miesto pagyvenusių žmonių bendrija „Pajūrio krantai“. - Sveikatinimo paskaita „Savijautos gerinimas ir jos palaikymas“. - Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai. - Endriejavo parapijos socialinės globos dienos centro 		<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>pagyvenusių žmonių šventinis pasveikinimas Motinos dienos proga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motinos diena skirtas improvizuotas muzikinis spektaklis „Muzikinė kaukė“. Atvirų durų diena. - Judrėnų bendruomenės edukacinis užsiėmimas „Sūrio kelias“. - Paroda iš faneros, medžio ornamentų ir gamtinių žaliavų „Virsmas“, kuri bus eksponuojama Priekulės kultūros centro Drevernos kultūros skyriuje, J. Lankučio bibliotekos Agluonėnų filiale. - Bėgimo maratonas „Būk greičiausias“ Priekulės Vingio parke. - Paskaita dienos centro klientams „Masažo poveikis žmogaus organizmui.“ - Išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos Pilies muziejų Klaipėdoje. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų keramikos paroda „Pirštų linksmybės“. - Vasaros sutikimas. Išvyka į poilsiavietę „Ramygala“. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos, šventinė diskoteka gamtoje. - „Skriski, kūrybos paukšte 2018“ – neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui. - Sporto šventė „Sportuok drauge“. Įvairios sportinės užduotys, estafetės Priekulės kultūros centre. - Sveikatinimo valandėlė tema „Judėjimas ir jo nauda sveikatai“. - Išvyka į Šilutės prielauką ir Uostatvario kaimelyje Rusnės saloje. - Pleneras (tapymas gamtoje) Priekulės Vingio parke. - „Ištvermės žygis 2018“ po Priekulės apylinkes. - Psichologės paskaita tema: „Smurtas artimoje aplinkoje – 		<p>Gegužės mėn</p> <p>Gegužės mėn</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>prevencija ir pagalba“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estafečių varžybos „Greituoliai“, rengiamos Priekulės miesto „Vingio“ parke. - Sporto ir vandens šventė Vingio parke. - „Ištvermės žygis 2018“ po Priekulės apylinkes. - Iškyla prie Platelių ežero (maudynės, žaidimai ir pietūs gamtoje). - Pasiplaukiojimas pramoginiu laivu „Venus S“ po Klaipėdos uosto teritoriją. - „Draugystės šventė 2018“ - tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. - Senyvo amžiaus tekstilės paroda „Audiniai lyg paveikslai“ Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale. - Veltinio darbų paroda „Rankų šiluma“ Veiviržėnų amatų centre. - Neįgalųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2018“. Renginys vyks Jurdaičių socialinės globos namuose. - Pažintinė kelionė į lakūno Stepono Dariaus gimtinę Dariaus kaime. (Judrėnų semūnija) - Dekupažo ant medžio ir stiklo paroda Veiviržėnų kultūros centre, Priekulės slaugos ligoninėje „Gyvenimo gija“. - Psichologės paskaita tema: „Savižudybių prevencija ir pagalba“. - Priekulės socialinių paslaugų centro senyvo amžiaus tekstilės paroda „Amžiaus žingsniai“, kuri bus eksponuojama J. Lankučio bibliotekos Priekulės, Venckų, Dituvos, Dreverno filialuose; Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale bei centre. - Šventinių renginių ciklas ir edukaciniai užsiėmimai „Visi žmonės skirtingi, bet visi reikalingi!“, skirtas Veiviržėnų seniūnijos senjorams ir neįgaliesiems. - Šventinis renginys centre senjorams, parengtas Veiviržėnų 		<p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn</p> <p>Rugsėjo mėn</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>KC Judrėnų vaikų šokių kolektyvo „Pasagėlė“, humoro grupės „Skardis“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kūrybinės dirbtuvės „Rudens dovanos“. Centro lankytojai kurs įvairiausių kūrybiškus darbelius iš pasirinktų daržovių bei vaisių. - „Helovino šventė 2018“. Tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. - Psichologės paskaita tema „Mylėk kitus, bet dar svarbiau – pamilk save“. - Sveikatinimo valandėlė tema „Vitaminų reikšmė žmogaus organizmui“. - Gerumo akcija „Pyragų diena“. Tradicinis renginys, skirtas surinkti aukas, kurios bus pervežamos į fondą „Išsipildymo akcija“. - Išvyka į neįgaliųjų šokių festivalį „5J“ skirtą Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti, kuris vyks Palangoje. - Dalyvavimas kasmetinėje Klaipėdos sporto šventėje, pažymint Tarptautinę žmonių su negalia dieną. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų akvarelės paroda „Laivai mariose“, kuri bus eksponuojama Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale. - Adventinė popietė 2018. Tradiciniai papročiai, giesmės, būrimai. - Kalėdinių darbėlių paroda - mugė. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla. - Kalėdinis renginys „Sniego karalystė“. Centro lankytojų šventinė programa ir lėlių spektaklis „Sniego karalienė“ ir susitikimas su Kalėdų seneliu. 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.				
70.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė,	Visus metus	Užpildytos bylos

		Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė		
71.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais, informacinių raštų apie vaikų situacijas šeimoje teikimas, vaikų asmeninių charakteristikų ruošimas ir pateikimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal poreikį	Parengti ir pateikti raštai, charakteristikos
72.	Dalyvavimas rengiamuose specialistų susirinkimuose, darbo grupėse, posėdžiuose, svarstymuose, teismuose, vaiko interesų atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Protokolai, dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
73.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, akcijose, seminaruose.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal nustatytą datą	Dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
74.	Socialinės rizikos šeimų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas
75.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas
76.	Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo mokymų organizavimas tėvams.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė	Pagal poreikį	Mokymų bei mokymuose dalyvavusių dalyvių skaičius

		Kristina Tomasaitė - Jasinskienė		specialistų veiklos ataskaitose
77.	Individualus psichologinis vaikų, šeimų ir atskirų šeimos narių konsultavimas.	Psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal poreikį	Psichologo veiklos planas, psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnalas
78.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
79.	Pedagoginės pagalbos teikimas vaikams (pamokų ruošą, žinių gilinimas, ateities perspektyvų planavimas, profesinio mokymosi, karjeros galimybės).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Pamokų ruošą mokslo metais
80.	Maisto gaminimo ir maitinimo organizavimas vaikų mokomojoje virtuvėje (maisto produktų pirkimas, patiekalų gaminimas, stalų dengimas, maisto dalinimas, vaišių ruošimas šventėms).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Kasdien	Maisto produktų registavimas žurnale
81.	Vaikų dienos centro perspektyvinių pavakarių valgiaraščių	Socialinės darbuotojos:	2 kartus per metus	Perspektyvini

	sudarymas (rudens-žiemos sezono ir pavasario-vasaros sezono).	Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė		ai valgiaraščiai
82.	Vaikų dienos centro gaminamų pavakarių mėnesio valgiaraščių sudarymas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Kas mėnesį	Pavakarių mėnesio valgiaraščiai
83.	Žiniaraščių ir kitos dokumentacijos pildymas (maisto produktų registravimo žurnalas; vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis; šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui registracijos žurnalas; informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas; socialiai remtinų žmonių registravimo žurnalas; suteiktos paramos suvestinės ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Kasdien	Parengti žiniaraščiai ir kita dokumentacij a
84.	Informacinių straipsnių apie vaikų dienos centro lankytojų užsiėmimus, kūrybą, išvykas, šventes rašymas ir publikavimas centro internetinėje svetainėje (www.priekulespc.lt).	Socialinės darbuotojos Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Parengti straipsniai, jų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
85.	Pažintinių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas vaikams ir jų šeimos nariams.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal sudarytą planą	Išvykų, ekskursijų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
86.	Socialinės rizikos šeimų vaikų aprūpinimas apranga ir avalyne esant būtinybei. Gautos labdaros išdalinimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal poreikį	Aprūpintų apranga ir avalynė asmenų skaičius specialistų veiklos

				ataskaitose
87.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Visus metus (pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais)	Gavusių maisto produktų asmenų skaičius ataskaitose, bei sąraše paramai maistu iš IKI parduotuvės gauti
88.	Savanorystės skatinimas, dalyvavimas socialinėse akcijose, visuomeninėje veikloje, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose maisto produktų rinkimo nepasiturintiems akcijose (vaikai ir jų šeimos nariai).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	2 kartus per metus	Savanorių skaičius metinėje vadovo ataskaitoje
89.	Prevencinės veiklos, informacinių paskaitų, susitikimų organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal sudarytą planą	Paskaitų, susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
90.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos

				žiniaraštis
91.	<i>Etiketo ir asmeninės higienos įgūdžių</i> ugdymas ir palaikymas.	Socialinė darbuotoja Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
92.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterinio raštingumo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
93.	<i>Meninių įgūdžių</i> ugdymas skatinant vaikų kūrybiškumą.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
94.	<i>Muzikinių užsiėmimų</i> vedimas padedantis ugdyti aktyvią ir kūrybišką asmenybę.	Socialinė darbuotoja Agnė Jonavičiūtė	Pagal tvarkaraštį	Muzikinio būrelio veiklos

				porograma; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
95.	<i>Filmų terapijos užsiėmimai.</i>	Psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal tvarkaraštį	Filmų terapijos būrelio veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
96.	<i>Savęs pažinimo užsiėmimai.</i>	Psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Pagal tvarkaraštį	Savęs pažinimo būrelio veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
97.	<i>Sveikos gyvensenos formavimo užsiėmimų</i> vedimas siekiant formuoti sveikos gyvensenos įpročius, gilinti žinias apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus.	Socialinė darbuotoja Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis

98.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų, varžybų, žygių</i> organizavimas didinant vaikų aktyvumą ir gerinant jų fizinę savijautą (judrūs žaidimai salėje ir gamtoje, zumbos ir aerobikos treniruotės, estafetės, stalo tenisas, važinėjimas riedlentėmis, riedučiais parke, futbolas, krepšinis, tinklinis, pasivaikščiojimai ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė	Pagal tvarkaraštį	Sporto būrelio veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
99.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ numatytos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	Projekto vadovas ir projekto vykdytojai	Projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Projekto veiklos ir biudžeto išlaidų ataskaitos
100.	<i>Edukacinių, švietėjiškų, kultūrinių, meninių, sportinių renginių</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> - „Uždekime žvakelę“. Diena skirta sausio 13-osios, Laisvės gynėjų dienai paminėti. - „Meilės diena“. Šventinė popietė skirta Valentino dienai paminėti. - Prevencinė paskaita „Draugiškas internetas“. - Paskaita apie pavojus tykančius virtualioje aplinkoje, kaip elgtis norint jų išvengti. - Viktorina „Susipažįstam su muzika“. Lavinsime protą ir gilinsime žinias apie muziką. Vaikams pateikiami įvairūs klausimai apie muzikos stilius, garsias muzikos pasaulio asmenybes bei žinomus instrumentus. - „Savaitė be patyčių“. Dalyvaujame „Vaikų linijos“ inicijuojamoje visuotinėje akcijoje „Veiksma savaitė BE PATYČIŲ“. - Pavasario šauktuvės. 40-ies paukščių dienos vaikai lankstys popierines gerves, kabins ant medžių šakelių. - Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo 	Socialinės darbuotojos: Agnė Jonavičiūtė, Renata Murauskienė, Vaida Rimkutė, psichologė Kristina Tomasaitė - Jasinskienė	Sausio mėn. Vasario mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn.	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis

	<p>„Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viktorina „Sportas ir sveikata“ Gilinsime žinias apie sportą ir sveiką gyvenseną. Komandiškumo ugdymas dirbant grupėse. Viktorinos klausimai susiję su populiariausiomis sporto šakomis bei sveikata. - Velykų margybės . Renginio metu vaikai dažys ir margins kiaušinius, vyks margučių ridenimo varžybos, apdovanojimai, vaikai žais įvairius velykinius žaidimus, prisimins Šv. Velykų tradicijas. - Prevencinė paskaita „Saugi vasara“. Tikslas – priminti vaikams apie saugų elgesį atostogų metu. - Šeimų šventė. Tradicinė dienos centrą lankančių vaikų bei jų šeimos narių šventė poilsiavietėje „Ramygala“. - Išvyka į konditerijos fabriką "Roshen" ir Akropolio ledo areną. - „Su vaidink dainą“. Popietės metu vaikai užsidėję ausines klauso dainos ir vaizduoja ką girdi. Likę dalyviai bando suprasti, kokia tai daina - Tarptautinė kovos su narkomanija diena. Prevencinė akcija. Tikslas – paskatinti kovą su narkomanija, išlaisvinti visuomenę iš priklausomybės nuo kvaišalų. - „Saugūs po mūsų saule“. Ši diena skirta priminti apie būtinybę saugoti ir gerbti vaikų teises. - Sportinės varžybos „Drasūs. Stiprūs. Vikrūs 2018“. Tradicinis susitikimas su Gargždų socialinių paslaugų centro vaikais centro rėmėjo J. Čepo kaimo turizmo sodyboje Agluonėnuose. - Bėgimo varžybos „Būk pirmas“.Pagal amžių visi suskirstomi į grupes, kuriose varžysis tarpusavyje. Iš kiekvienos amžiaus grupės bus išrinktas greičiausiai distanciją įveikęs vaikas, kuris pateks į finalinį bėgimą. - Paroda „Kur mintys nuneš...“. Meninio ugdymo būrelio 		<p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>„Amatų mokyklėlė“ užsiėmimų metu sukurtų įdomiausių ir originaliausių piešinių ir darbų paroda Priekulės kultūros centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Išvyka į "Kar, Kar" nuotykių ir pramogų parką Klaipėdoje. - „Iš širdies į širdį“. Šventinė popietė skirta pagyvenusių žmonių dienai paminėti. - Pasaulinė savižudybių prevencijos diena. Tikslas – atkreipti dėmesį į didelį savižudybių skaičių ir ieškoti išeičių užkirsti tam kelią. - „Atspėk dainą“. Grojant trumpiems dainų fragmentams vaikai kuo greičiau bando atspėti kokia tai daina. Fiksuojami komandų rezultatai. - Kalbų diena. Viktorina Priekulės miesto bibliotekoje, skirta Europos kalbų dienai paminėti ir geriau pažinti jos kalbas. - Pasaulinė psichinės sveikatos diena. Paskaita vaikams apie psichinių ligų atsiradimo priežastis, būdus, kaip iš anksto užkirsti joms kelią. Filmo peržiūra, aptarimas. - Helovynas „Pomirtinis pasaulis“. Vaikų dienos centre organizuojamas Helovyno vakarėlis. - Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems. - Pasaulinė diena be tabako. Tikslas – skatinti nepradėti rūkyti bei saugoti ir branginti savo sveikatą. - Prevencinė akcija „Angelas sargas – mano draugas“. Tikslas – supažindinti vaikus su Kelių eismo taisyklėmis, priminti kaip saugiai elgtis kelyje, kokių atsargumo priemonių imtis ištikus nelaimėi. - Apsilankymas VŠĮ "Linksmosios pėdutės" – šunelių ir katinėlių prieglaudoje ir pramogos "Apollo" boulinge. - Paroda „9 amatai“. - Meninio ugdymo būrelio „Amatų mokyklėlė“ veiklos metu sukurtų darbų iš vilnos, filco, molio paroda Klaipėdos r. 		<p>Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filiale, Venckų filiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Talentų šou“. Kiekvienas vaikas individualiai, arba mažose grupelėse paruoš savo pasirodymą, kuris atskleis muzikinį talentą. - Kalėdų pasaka. Kalėdinis renginys, sukurs šventinę nuotaiką dienos centre. Persirengimas įvairiais pasakų personažais, Kalėdų senelio apsilankymas, eilėraščiai, dovanos, staigmenos, žaidimai, šventinė diskoteka. 		<p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	--	--	---	--

UŽDAVINYS. TEIKTI PAGALBĄ ASMENIMS, IŠGYVENANTIEMS KRIZĘ AR PATYRUSIEMS STIPRIUS EMOCINIUSIŠGYVENIMUS IR JŲ ŠEIMOMS, ARTIMIESIEMS

Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas

101.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialinė darbuotoja Agnė Jonavičiūtė	Pagal poreikį	Suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
102.	Pozityvios tėvystės mokymai	Socialinė darbuotoja Agnė Jonavičiūtė, psichologė Kristina Tomasaitė-Jasinskienė	Pagal poreikį, susirinkus grupėms	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
103	Psichologinis asmenų, šeimų konsultavimas.	Psichologė Kristina Tomasaitė-Jasinskienė	Pagal poreikį	Asmenų (šeimų) skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI, KAD LAIKU BŪTŲ SUTEIKTA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA ASMENIMS, VYKSTANTIEMS Į GYDYMO ĮSTAIGAS BEI HEMODIALIZĖS PROCEDŪRAS KLAIPĖDOJE

104.	Klientų vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotoja socialiams reikalams Irena Skrapienė	Sausio-gruodžio mėn.	Grafikai sausio – gruodžio mėnesiams
105.	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai: Saulius Lemežis, Modestas Klimas	Sausio-gruodžio mėn.	Užpildyti kelionės lapai, suregistruoti į kelionės lapų registracijos žurnalą
106.	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitų ruošimas	Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Sausio-gruodžio mėn.	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas

V. METODINIAI DARBUOTOJŲ PASITARIMAI, POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2017 m. veiklos analizė, 2018 m. plano sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2017 m. gruodžio mėn
2.	Paslaugų gerinimo kokybė klientams		Pagal poreikį
3.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
4.	Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		2018 m. sausio mėn.
5.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
6.	Dalyvavimo renginiuose, parodose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat
7.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji veiklos klausimai		Nuolat

VI. CENTRO TARYBOS PASITARIMAI

Eil. Nr.	Pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyto terminas
----------	-----------------	-----------------------------	------------------

1.	2017 m. veiklos ataskaitos ir 2018 m. veiklos plano pristatymas	Centro tarybos nariai	2018 m. kovo mėn.
2.	Centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas	Centro tarybos nariai	Pagal poreikį

VII. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos Priekulės socialinių paslaugų centro klientams, siekiant grąžinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Priekulės socialinių paslaugų centras teikia paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas, charakteristika	Paslaugos apibūdinimas
1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai) bei pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
2.	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne	Būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.
3.	Transporto organizavimas	Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
4.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas. Teikimo vieta: institucijoje. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas (organizuojant maitinimą vaikų dienos centre), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.

5.	Psichosocialinė pagalba	<p>Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimose, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą.</p> <p>Teikimo vieta: institucijoje.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.</p>
6.	Dienos socialinė globa	<p>Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.</p> <p>Teikimo vieta: institucijoje ir asmens namuose.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas suaugusiesiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>

VIII. LAUKIAMAS REZULTATAS

- Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti klientus, įvertinti jų daromą pažangą, klientai taps savarankiškesni, mažiau priklausomi nuo aplinkinių.
- Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi centre padės užtikrinti klientų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruosis į visuomenę.
- Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
- Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, suteiks integravimosi į visuomenę sąlygas.

- Konkrečių tikslų, uždavinių iškelimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.
- Pagerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.
- Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	462,60 tūkst. Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	50,30 tūkst. Eur
Pajamos už paslaugas	20,00 tūkst. Eur
Transporto organizavimo paslauga (hemodializės)	4,00 tūkst. Eur
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos	42,06 tūkst. Eur
Projektinės lėšos	14,50 tūkst. Eur

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
- Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja ūkvedys.
- Plano priežiūrą vykdo direktorius.
- Už plano vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2018 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.