



PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 2 d. Nr. (1.8)A1- 2
Priekulė

Vadovaudamasi reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ 5.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ 3 priedo 15 punktu,
t v i r t i n u Priekulės socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė



Vilija Lingienė

Susipažinome

Irena Skrabiene
2020-01-02

Jonata Lukauskieniė
2020-01-02



PATVIRTINTA

Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus

2020-01-02 įsakymu Nr. (1.8)A1-2

PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priekulės socialinių paslaugų centro 2020 m. veiklos planas (toliau - planas), suformuotas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinti socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, psichosocialinės pagalbos, dienos socialinės globos institucijoje ir asmens namuose, transporto organizavimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų, Vėžaičių seniūnijų) gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2019-2021 metams, Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

Planą įgyvendins Priekulės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

II. 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2019 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje centro aplinkoje, dienos socialinės globos paslaugas (integrali pagalba) asmens namuose ir transporto organizavimo paslaugas. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui Priekulės socialinių paslaugų centro darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodiką).

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkančios darbuotojų, teikiančių paslaugas, kompetencijos.	Įstaigoje dirba 3 neatestuoti socialiniai darbuotojai.
Komandinis specialistų darbas.	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl brangių mokymo kainų.
Teikiamos profesionalios socialinės paslaugos, atitinkančios skirtingų	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja paslaugų gavėjų sveikatos

negalių asmenų tikruosius poreikius.	būklė, keičiasi sunkią negalią turinčių paslaugų gavėjų negalės pobūdis.
Paslaugų gavėjų ir jų šeimų, artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas.	Idėjų įgyvendinimą stabdo mažos finansinės galimybės.
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė.	Įstaiga atitolusi nuo paslaugų gavėjų, gyvenančių Judrėnų, Veiviržėnų seniūnijose, didelės atsivežimo į centrą bei parvežimo į namus transporto išlaidos, ribotas paslaugų gavėjo centro lankymas (du, tris kartus per savaitę).
Lanksti paslaugų teikimo dinamika.	Patalpų trūkumas teikiant paslaugas asmenims, turintiems autizmo spektro sutrikimą.
Paslaugų gavėjų įgalinimas ir įtraukimas į planavimą.	Maža erdvė paslaugų gavėjų poilsio patalpoje.
Įvairiapusis paslaugų gavėjų darbinis ir socialinis užimtumas. Nuolat įdiegiamos darbo su paslaugų gavėjais naujovės.	Patalpų trūkumas darbuotojams bei paslaugų gavėjų užimtumui: vaikų dienos centrui, kineziterapijos užsiėmimams, masažui, teatrinės ir muzikinės saviraiškos užsiėmimams, kabinetų socialiniams darbuotojams, psichologui, ūkio dalies darbuotojams.
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.	Neatsakingas dalies paslaugų gavėjų požiūris į lankomumą.
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų.	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus.
Projektinės veiklos vykdymas.	
Stipri, atvira ir bendradarbiaujanti centro bendruomenė.	
Atvirumas savanoriškai veiklai.	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi, seniūnijomis ir kitomis institucijomis.	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais.	
Visapusiškas bendruomeniškumo kūrimas.	
Visavertis paslaugų gavėjų įtraukimas į įstaigos gyvenimą. Paslaugų gavėjai – aktyvūs bendruomenės dalyviai.	
Dalyvavimas kitų įstaigų renginiuose.	
Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas ir iššūkius.	
Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas.	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas.	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti gerus

	darbuotojus.
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas.	Darbuotojų perdegimas ir emocinis išsekimas.
Materialinės bazės gerinimas.	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių.
Paslaugų plėtra bei patalpų stokos sumažinimas: rekonstravus šalia nenaudojamą pastatą Naujoji g. 5, Priekulė ir nenaudojamas patalpas Klaipėdos g. 6, Priekulė.	Dalies darbuotojų pasyvumas bei atsakomybės trūkumas priimant sprendimus.
Bendradarbiavimo tinklo plėtra.	Sunkėjančios naujų paslaugų gavėjų negalios būklės sudaro objektyvius sunkumus vystyti ir palaikyti šiuo metu sėkmingai centro vykdomas užimtumo ir gavėjų gebėjimų viešinimo programas.
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas.	Skirtingų negalių turinčių paslaugų gavėjų telkimas tose pačiose patalpose mažina socialinių paslaugų kokybę.
Visuomenės stigmatizuojančio požiūrio įveika per vykdomus kūrybinius ir meno projektus bei kitas kasdienes vykdomas veiklas.	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas.	
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų.	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAU

Priekulės socialinių paslaugų centro **vizija**:

- siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas paslaugų gavėjams, tenkinant jų poreikius.
- teikti paslaugas optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius ir finansinius resursus.
- siekti, kad įstaigos galimybės didėtų.

Priekulės socialinių paslaugų centro **misija**:

- analizuoti ir vertinti Priekulės socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį ir kaip unikalią savarankišką sistemą, skirtą vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų, nepasiturinčių šeimų, negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims.

- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Veiklos **prioritetai**:

- tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus

amžiaus ir poreikių lygio paslaugų gavėjams, gyvenantiems Klaipėdos rajone (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų, Kretingalės, Sendvario, Dovilų, Vėžaičių seniūnijose), išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdamant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą;

- ugdyti paslaugų gavėjų bendrąsias kompetencijas ir gyvenimo įgūdžius;
- stiprinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę už savo veiklos rezultatus;
- skatinti darbuotojus mokytis ir kelti kvalifikaciją;
- stiprinti bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų tėvais;
- stiprinti pozityvų bendradarbiavimą su steigėju;
- tobulinti ir tikslinti ISGP (individualaus socialinės globos planą);
- skatinti projektinę veiklą.

Priekulės socialinių paslaugų centro **strateginis tikslas** – organizuoti kokybiškas ir subalansuotas, socialiai teisingas ir ekonomiškai efektyvias socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio asmenims stiprinant bendruomenės socialinį saugumą, mažinant socialinę atskirtį bei sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

Centro pagrindiniai uždaviniai:

- Organizuoti kokybišką įstaigos valdymą;
- Plėtoti ir gerinti informacijos sklaidą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei vykdomas veiklas;
- Teikti ir plėsti socialinių paslaugų teikimą įvairioms gyventojų grupėms, skatinant ir organizuojant jų socialinę integraciją;
- Teikti kompleksinę pagalbą senyvo amžiaus bei asmenims su negalia dienos metu, ugdyti ir stiprinti kasdieninius gyvenimo įgūdžius ir gebėjimus bei organizuoti užimtumą, atitinkantį jų galimybes ir poreikius;
- Siekti palaikyti ir atstatyti vaikų savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas;
- Stiprinti paslaugų gavėjų įtraukimo į centro socialinių paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo bei įtraukimo į galimybes.
- Teikti pagalbą asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus, ir jų šeimoms, artimiesiems;
- Užtikrinti, kad laiku būtų suteikta transporto organizavimo paslauga paslaugų gavėjams, vykstantiems į gydymo įstaigas bei hemodializės procedūras Klaipėdoje.

IV. 2020 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos (atsiskaitymo forma, veiklos programos ir
----------	-----------------------	----------------------------------	--------	--

				kt.)
1	2	3	4	5
Kokybiškas įstaigos valdymas				
Administracinė – organizacinė veikla				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas.	Direktorė Vilija Lingienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	Nuolat	
3.	Einamosios ir metinės inventorizacijos vykdymas.	Inventorizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Aptarimai darbuotojų susirinkimų metu
5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Statistinės ataskaitos parengimas ir pateikimas: Įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, statistinė ataskaita SOC-07	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki sausio 31 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
7.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2019 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki sausio 10 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita

8.	2020 metų socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Iki vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
9.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
10.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų užimtumo grafikas
11.	Metodinių susirinkimų organizavimas, klausimų sprendimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene	Kiekvieną darbo dieną	Aptarimai susirinkimų metu
12.	Paslaugos gavėjų lankymo apskaitos žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Sigita Perutavičienė, Olga Petrik, Renata Murauskienė	Mėnesio eigoje	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai
13.	Sutarčių sudarymas su paslaugų gavėjais.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene, socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė	Pagal poreikį	Sudarytos socialinių paslaugų teikimo sutartys
14.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinis veiklos planas
15.	Centre vykdomų specialistų 2021 metų veiklos programų parengimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabiene, socialiniai darbuotojai,	2020 m. gruodžio mėn.	Specialistų parengtos, direktoriaus patvirtintos

		užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai		veiklos programos
16.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2021 metų veiklos plano parengimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2020 m. gruodžio mėn.	Parengtas 2021 m. veiklos planas
17.	Patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Visus metus	Saugios, tvarkingos patalpos, teritorija, tvarkingi automobiliai. Pildomi statinio techninio priežiūros ir platforminio keltuvo priežiūros žurnalai
18.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
Personalas				
19.	Darbuotojų kasmetinės veiklos įvertinimas	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai	Iki sausio 31 d.	Praėjusių metų darbuotojų metinių veiklos užduočių atlikti

		darbuotojai, darbo tarybos atstovai		įvertinimai, parengtos išvados
20.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
21.	Informacijos suteikimas kitiems darbuotojams grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose.	Seminaruose, mokymuose dalyvavę darbuotojai	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
22.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo pažymėjimas, licencija
23.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
Raštvedyba				
24.	Dokumentų įforminimas pagal dokumentų rengimo taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, sekretorė Inga Dielininkaitienė	Nuolat	Įforminti dokumentai
25.	Dokumentacijos plano, dokumentų registrų sąrašo rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	spalio-gruodžio mėn.	Suderintas, patvirtintas dokumentacijos planas 2020 m., registrų sąrašas

26.	Dokumentų nurašymo organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, sekretorė Inga Dielininkaitienė	1 kartą per metus	Dokumentų nurašymo aktas
27.	Ilgo saugojimo bylų apyrašų sąrašo, personalo valdymo ilgo saugomų bylų apyrašų sudarymas bei pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	1 kartą per metus	Sudaryti bei pateikti ilgo saugojimo bylų apyrašų sąrašai, personalo valdymo saugomų bylų apyrašai
28.	Formavimas ir tvarkymas bylų pagal dokumentacijos plano paskyrimą.	Sekretorė Inga Dielininkaitienė, atsakingi darbuotojai už bylas	Nuolat	Suformuotos, sutvarkytos bylos
29.	Dokumentų valdymo sistema KONTORA	Sekretorė Inga Dielininkaitienė	Visus metus	Dirbama su elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA
Darbų sauga ir sveikata				
30.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas bei higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūra.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklausymo pažymėjimai su

				galiojimo terminu
31.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir paslaugos gavėjų saugumą.	Direktorė Vilija Lingienė	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis instruktavimas	Darbuotojai supažindinti su darbų saugos ir gaisrinės saugos instrukcijomis
32.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorė Vilija Lingienė	Kas penkis metus	Pažymėjimas
33.	Rūpintis gaisrine sauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Nuolat	Užpildyti dokumentai, gaisrinės apsaugos sutartis
34.	Nuolat instrukuoti paslaugų gavėjus saugos klausimais prieš išvykas ir darbo metu. Vykdyti paslaugų gavėjų sveikatos priežiūrą.	Socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai	Visus metus	Instruktavimas, pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai
Atvirumas visuomenei				
35.	Aktualios informacijos sklaida centro internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt , socialinio tinklo paskyroje.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose
36.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose paslaugų gavėjams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Visus metus	
37.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.		Pagal poreikį	

38.	Straipsnių ruošimas spaudai.	Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos prižiūros specialistai, psichologai	Pagal poreikį	
39.	Atvirų durų dienos supažindinant su įstaigos veikla		Pagal sudarytą planą	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
40.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios prižiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos prižiūros specialistai, psichologai	Pagal numatytą datą	Renginių skaičius
41.	Bendrų renginių organizavimas su kitomis įstaigomis.		Pagal numatytą datą	metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
42.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavi mo sutartys, pasitarimų organizavimas
43.	Paslaugų gavėjų darbų parodų organizavimas įstaigoje ir už jos ribų			Darbų parodų skaičius per metus metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
Viešieji pirkimai				
44.	Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir pateikimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki 2020-01-30	Viešųjų pirkimų tarnybai pateikta ataskaita
45.	Sudaryti ir patvirtinti numatomų pirkti centro reikmėms reikalingų prekių, darbų ir paslaugų planą	Direktorė Vilija Lingienė, direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, pirkimų iniciatoriai	Iki 2020-03-15	Sudarytas ir pateiktas planas direktoriui
46.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal planą	Įvykdyti pirkimai,
47.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė, direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Nuolat	Sudarytos sutarčios, jų vykdymo

		Skrabienė		priežiūra
48.	Viešųjų pirkimų vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal numatytą planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
Projektinė veikla				
49.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	Parengti projektai, pateikti atrankos komisijai
50.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Projektų vadovai ir vykdytojai	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.
51.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas Klaipėdos rajone“ vykdymas (Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0017 2016 m. spalio 31 d. sutartis).	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė, slaugytoja Reda Vitkienė, kineziterapeutė Sandra Kardašienė, psichologė Laura Mažonaitė, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojų padėjėjai.	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projekto vykdymas, asmens bylų, formų pildymas, ataskaitų pateikimas.
52.	Dalyvavimas projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas,	Direktorė Vilija Lingienė,	Projekto	Dokumentacijos

	taikant EQUASS kokybės sistemą“ (projekto kodas Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001).	direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialinių paslaugų srities darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai, ūkio dalies darbuotojai.	vykdymo laikotarpiu	ruošimas
53.	Dalyvavimas partnerio teisėmis projekte „Priekulės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra“.	Direktorė Vilija Lingienė	Projekto vykdymo laikotarpiu	Kontroliuojama įrangos ir baldų įsigijimo įgyvendinimas
54.	Dalyvavimas partnerio teisėmis projekte „Vaikų dienos centrų plėtra Klaipėdos rajono savivaldybėje“.	Direktorė Vilija Lingienė	Projekto vykdymo laikotarpiu	Kontroliuojamas įrangos ir baldų įsigijimo įgyvendinimas
55.	Vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ vykdymas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, psichologas,	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projekto vykdymas, ataskaitų pateikimas.
Kita veikla				
56.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai	Pagal poreikį	Studentų praktikos įvertinimas, jų skaičius praktikos metu specialistų veiklos

				ataskaitose
57.	Savonorių darbo organizavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai	Visus metus	Savonorių skaičius vadovo metinėje veiklos ataskaitoje
58.	Dalyvavimas Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose, bei paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas socialiai remtiniams asmenims.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir kt.	Visus metus	Akcijos du kartus per metus, paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas 3 kartus per savaitę, paramos priėmimo-perdavimo aktai

Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSINĘ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.

59.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei suaugusiems asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
60.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas paslaugų gavėjams.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrabienė,	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo

		socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Rosita Virketė		paslaugų teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
61.	Paslaugos gavėjų tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė , Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; psichologė Goda Almanaitė, slaugytoja Ilona Klimienė, kineziterapeutė Rosita Virketė	Pagal poreikį	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimo bei informacijos registravimo žurnalas
62.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas ir planų įgyvendinimo peržvalga įtraukiant pačius paslaugų gavėjus.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė , Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba peržvalga pagal poreikį	ISGP sudarymas, peržvalga bei skaičius, pokyčiai specialistų veiklos ataskaitose
63.	Senyvo amžiaus bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė , Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/perv ertinimo dokumentai
64.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos:	Visus metus	Užpildytos

		Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Vaida Rimkutė; užimtumo specialistai: Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis; psichologė Goda Almanaitė, kineziterapeutė Rosita Virketė, slaugytoja Ilona Klimienė, masažuotoja Sandra Kardašienė, socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė		bylos
65.	Efektyvinti paslaugų gavėjų lankomumo kontrolę	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas susirinkimų metu
66.	Grupių mikroklimato tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	Anketų sudarymas, apklausos vykdymas, rezultatų aptarimas metodinių susirinkimų metu
67.	Maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną).	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	2 x per dieną	Darbuotojų darbas virtuvėje pagal sudarytą grafiką, klientų skaičius lankomumo

				apskaitos žiniaraščiuose, maisto žaliavų ir produktų priėmimo ir kitų žurnalų pildymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, asmeninės higienos, maitinimo paslaugų organizavimo, emocinės būklės ir elgesio įvertinimo apskaitos žiniaraštis
68.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Goda Almanaitė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas; suteiktų paslaugų skaičius psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnale
69.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos:	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo

		Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; psichologė Goda Almanaitė		įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
70.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Veiklos programa
71.	<p><i>Sveikatos priežiūros paslaugų</i> organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis). • Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.). • Masažo paslaugos 	<p>Slaugytoja Ilona Klimienė</p> <p>Kineziterapeutė Rosita Virketė</p> <p>Masažuotoja Sandra Kardašienė</p>	<p>Pagal poreikį ir tvarkaraštį</p> <p>Pagal sudarytą grafiką</p> <p>Pagal sudarytą grafiką</p>	Kineziterapijos užsiėmimų, slaugos ir masažo programos; klientų skaičius kasdienės slaugos veiklos, kineziterapijos, masažo procedūrų lape
72.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiavimai gamtoje ir kt.).	Kineziterapeutė Rosita Virketė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
73.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos

				<p>programa; kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, asmeninės higienos, maitinimo paslaugų organizavimo, emocinės būklės ir elgesio įvertinimo apskaitos žiniaraštis</p>
74.	<p><i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).</p>	<p>Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai.</p>	<p>Pagal tvarkaraštį</p>	<p>Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa; kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, asmeninės higienos, maitinimo paslaugų organizavimo, emocinės būklės ir</p>

				elgesio įvertinimo apskaitos žiniaraštis
75.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį	
76.	<p><i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keramikos užsiėmimai; • Vilnos vėlimo užsiėmimai; • Medžio darbu; • Dekupažo užsiėmimai; • Tekstilės (siuvinimas, siuvinėjimas, mezgimas ir kt.) užsiėmimai; • Dailės, meno terapijos užsiėmimai; • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas. 	<p>Socialinės darbuotojos: Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Eglė Ūselienė, Olga Petrik; socialinių darbuotojų padėjėjai</p>	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos; darbinių įgūdžių ir asmeninių gebėjimų ugdymo lankomumo apskaitos žiniaraštis
77.	<p><i>Muzikinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai; • Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; 	Užimtumo specialistas Arūnas Ramelis	Pagal tvarkaraštį	Muzikinės veiklos užsiėmimų programa
78.	<i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai</i> (vaidinimų, inscenuotų etiudų ruošimas ir kt.)	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė; socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa
79.	<i>Šokių užsiėmimai</i> (įvairių šokių stilių mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.)	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė, socialinė darbuotoja Lilija Šertvytienė	Pagal tvarkaraštį	Šokių užsiėmimų programa

80.	<p><i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos, sportinių renginių organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Šokio sukūry“ - popietiniai šokių užsiėmimai. Šokimas pagal šokių žaidimo „Just dance“ programą (medžiaga naudojama iš internetinės svetainės www.youtube.com). - Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro projektas „Sveikatos stiprinimo dienos senjorams (>60 m.)“. - Renginiai vyksta pagal kiekvieno mėnesio sudarytus planus. - Socialinis projektas – konkursas Lietuvos mastu „Kamštelių vėjus“ (Ekodaiktai). - Psichologės ir slaugytojos organizuojami prevenciniai kvėpavimo užsiėmimai (III ciklai) paslaugų gavėjams. - Užsiėmimai – popietės „Protmūšis“ (ketvirtyje vieną kartą). - Grožio procedūros paslaugų gavėjams (ketvirtyje vieną kartą). - Skaitmeninė - meninė paroda „Žaidimai su gamta“ Priekulės socialinių paslaugų centro facebook puslapyje. - Paskaita asmenims su negalia „Lytinis gyvenimas“, Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuras. - „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje, aplankant įstaigas su sveikinimais, linkėjimais ir dovanomis. - Lietuvos gynėjų dienos paminėjimas. - Iškyla į mišką „Barsuko paieškos“ su maisto gėrybėmis žvėreliams, naujų ėdžių pastatymas (pusiaužiemo diena). - Poilsinė kelionė į Atostogų parką. - Užgavėnių šventė „Žiema, žiema lauk iš kiemo!“. Morės paruošimas, šokiai, dainos, Kanapinio ir Lašininio kova ir Morės deginimas. - Šv. Valentino dienos popietė „Skrajojantis Valentinas“. Dainos, sveikinimai, žaidimai, diskoteka. - „Vaivorykštės spalvos ant sniego“ – žiemos pramogos. - Vasario 16 – osios (Valstybės atkūrimo dienos) paminėjimas. - Tradicinė Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. 	<p>Socialinės darbuotojos: Eglė Ūselienė, Kristina Jocienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; užimtumo specialistai: Jūratė Mažonienė, Arūnas Ramelis, socialinė darbuotoja Lilija Šertvytienė, kineziterapeutė Rosita Virketė masažuotoja Sandra Kardašienė, slaugytoja Ilona Klimienė, psichologė Goda Almanaitė, socialinių darbuotojų padėjėjai.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio – gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Vasario mėn. Vasario mėn. Kovo mėn.</p>	<p>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos programa, laisvalaikio organizavimo lankomumo apskaitos žiniaraštis</p>
-----	--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Mažosios Lietuvos istorijos muziejus - edukacinis užsiėmimas "Grafikos užsiėmimas". - Slaugytojos paskaita tema: „Maži žingsneliai geros savijautos palaikymo link“. - Išvažiuojamoji Velykinė paroda Klaipėdos valstybinėje kolegijoje. - Mobilus žaidimas su ryžiais, lavinantis smulkiąją motoriką. - Ekskursija į I.Simonaitytės memorialinį muziejų. - Aplinkos švarinimo akcija „DAROM“. - Klaipėdos laikrodžių muziejaus edukacinė programa „Gamtos laikrodis“. - Edukacinis užsiėmimas „Kvapios žvakės gamyba“, Švėkšnos tradicinių amatų centras. - Paskaita „Fraktalų piešimas ir interpretavimas“, Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuras. - Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai. - Pažintinė išvyka į Rusnę. - Sveikatinimo valandėlė tema „Fiziniai pratimai ir jų nauda“. - Išvyka į Klaipėdos universiteto botanikos sodą (edukacinis užsiėmimas). - Motinos dienos „Aš - tavo širdies dalelė“. Dailės darbų paroda „Gėlės mamai“, skirta mamoms paminėti. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla. - Paskaita „Kaip masažą pasidaryti pačiam?“. - Poezijos popietė „Eilėmis pražysta vasara...“ gamtos prieglobstyje. Svečiuose Endriejavo dienos centro senjorai. - Išvyka į Klaipėdos universiteto botanikos sodą (edukacinis užsiėmimas). - Mozaikos kilimai centro kieme iš gamtos gėrybių - Sporto šventė „Mes - vikruoliai“. - „Skriski, kūrybos paukšte 2019“ – neįgaliųjų meninės 		<p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo-gruodžio Balandžio mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Birželio mėn. Birželio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Išvyka į Klaipėdos zoologijos sodą. - Edukacinė programa „Svečiuose pas bitininką“. Gintauto Grigaičio bitynas. - Slaugytojos paskaita tema: „Vasaros sezono pavojai gamtoje. Kaip nuo jų apsisaugoti?“ - Draugiškumo akcija „Po paukštelį – į kiekvieną lietuvišką širdelę“, skirta Mindaugo karūnavimo dienai paminėti - dovanojame paukštelius Plikių palaikomojo gydymo ir slaugos namams. - Edukacinė išvyka į Klaipėdos apskrities priešgaisrinę gelbėjimo valdybą. - Psichologės paskaita tema: „Psichiatras, psichologas, psichoterapeutas: kas ką diagnozuoja ir gydo.“ - Vasaros sutikimas. Išvyka į poilsiavietę „Ramygala“. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos, šventinė diskoteka gamtoje. - Bendra paslaugų gavėjų išvyka į Kryžių kalną, vienuolyną, Chaimo Frenkelio Vilą. - Poilsinė išvyka į Monciškių neįgaliųjų paplūdimį. (maudynės, žaidimai), Japonišką sodą. - Sendaikčių turgelis. - Pramoginė kelionė, aplankant Kintų uostą, Didžiąją Kintų Tują, Kintų smagurinę. - Psichologės paskaita tema: „Kodėl žmonės pykstasi?“ - Žygis Klaipėdos pajūriu (10 km). - Pažintinė – pramoginė išvyka į Interaktyvų lietuviškų pasakų parką Palangoje, Palangos gintaro muziejų. - „Ištvermės žygis 2019“ (12 km). Priekulė – Stragnai - Agluonėnai – Priekulė. - Neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2020“. - Edukacinis užsiėmimas „Plaštaka – sumažintas kūno 		<p>Birželio mėn. Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>modelis“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarpinstitucinis renginys „Draugystės šventė 2020“ Priekulės socialinių paslaugų centre. - Šventinis renginys, skirtas Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti „Išmintis įgyjama ne iš vadovėlio, ji nukalama iš gyvenimo patirties“. Svečiuose Padvario globos namų paslaugų gavėjai. - Renginys „Madų šou“ Priekulės socialinių paslaugų centre. - Kūrybinės dirbtuvės „Rudens dovanos“. Centro lankytojai kurs įvairiausių kūrybiškų darbėlius iš pasirinktų daržovių bei vaisių. - Sveikatinimo valandėlė senyvo amžiaus grupei „Širdies ritmu“. - Edukacinis užsiėmimas įstaigoje „Vėlinių puokštė“. - Slaugytojos paskaita tema: „Rudens pavojai, kurie gali sukelti sveikatos problemas“. - Popietė - susitikimas "Būkime ir prisiminkime kartu...", skirtas artėjančioms Vėlinėms. Brolis Bernardas Belickas iš Mažesniųjų brolių ordino Viešpaties Apreiškimo vienuolyno – jo eilės, pamąstymai ir t.t. - Psichologės ir slaugytojos prevencinis užsiėmimas, skirtas Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimui. - Gerumo akcija „Pyragų diena“. Tradicinis renginys, skirtas surinkti aukas, kurios bus pervežamos į fondą „Išsipildymo akcija“. - Pramoginė išvyka į Akropolio Apollo boulingą su neįgaliaisiais. - Adventinė popietė. „Gerumu sušildyk“. - Išvyka į neįgaliųjų šokių festivalį „5J“ skirtą Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti, kuris vyks Panevėžyje. - Dalyvavimas kasmetinėje Klaipėdos sporto šventėje, pažymint Tarptautinę žmonių su negalia dieną. - Paskaita „Konfliktai ir jų sprendimas“, Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuras. 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn</p> <p>Spalio mėn Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn. Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Netradicinio Kalėdinio atviruko konkursas įstaigoje. - Išvažiuojamoji kalėdinė mugė-paroda į Klaipėdos valstybinę kolegiją. - Kalėdinis renginys „Kur Kalėdos?“. Centro lankytojų šventinė programa ir susitikimas su Kalėdų seneliu. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla. Paslaugų gavėjų parodos: - Tekstilės paroda „Siūlai, siūlai susivykkit“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Venckų filialas; Priekulės kultūros centras; J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Dituvos filialas. - Keramikos darbų paroda „Spalvų žaismas“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Agluonėnų filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Veiviržėnų filialas. - Veltinio darbų paroda „Pajausk šilumą“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Venckų filialas; Klaipėdos rajono savivaldybė; J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas. - Dailės darbų paroda „Snaigių šerkšnas“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Drevernos filialas; - Dailės darbų paroda „Gyvūnai“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Venckų filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas. - Dailės darbų paroda iš odos „Lapai“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Drevernos filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas. - Dailės darbų paroda „Sapnų gaudyklės“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Drevernos filialas; - Dekupažo laikrodžių paroda „Laiko nesustabdyt...“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Agluonėnų filialas; Priekulės bendruomenės namai; J. Lankučio viešosios bibliotekos Dituvos filialas. 		<p>Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Vasario mėn. Kovo mėn.</p> <p>Spalio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Spalio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Sausio mėn. Kovo mėn. Birželio mėn.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>Klaipėdos rajono savivaldybė; Šilutės r, savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filialas.</p> <p>- Medžio dirbinių paroda „Mūsų rankose atgyja gėlės“. J. Lankučio viešosios bibliotekos Priekulės filialas; Priekulės bendruomenės namai; J. Lankučio viešosios bibliotekos Drevernos filialas; J. Lankučio viešosios bibliotekos Dituvos filialas.</p>		<p>Rugsėjo mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Liepos mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.				
81.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Visus metus	Užpildytos bylos
82.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais, informacinių raštų apie vaikų situacijas šeimoje teikimas, vaikų asmeninių charakteristikų ruošimas ir pateikimas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį	Parengti ir pateikti raštai, charakteristikos
83.	Dalyvavimas rengiamuose bendruose atvejo vadybos posėdžiuose, specialistų susirinkimuose, darbo grupėse, svarstymuose, teismuose, vaiko interesų atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį	Protokolai, dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
84.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, akcijose, seminaruose.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal nustatytą datą	Dalyvavimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
85.	Šeimų (socialinę riziką patiriančių, nepasiturinčių, patekusių į sunkią ekonominę, socialinę padėtį ir kt.) informavimas,	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė,	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių

	konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Olga Petrik, Sigita Perutavičienė		fiksavimo žurnalas
86.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal poreikį	Informacijos, pokalbių fiksavimo žurnalas
87.	Paskaitos – diskusijos organizavimas tėvams tema „Bendravimas su paaugliu“, „Pozityvi disciplina“.	Socialinės darbuotoja Renata Murauskienė, psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	1 kartą I ketvirtyje 1 kartą IV ketvirtyje	Paskaitos – diskusijos dalyvių sąrašas; Paskaitos – diskusijos dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
88.	Individualus psichologinis vaikų, šeimų ir atskirų šeimos narių konsultavimas.	Psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį	Psichologo veiklos planas, psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnalas
89.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė; psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose

				skaičius specialistų veiklos ataskaitose
90.	Pedagoginės pagalbos teikimas vaikams (pamokų ruošą, žinių gilinimas, ateities perspektyvų planavimas, profesinio mokymosi, karjeros galimybės).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal poreikį	Pamokų ruošą mokslo metais
91.	Maisto gaminimo ir maitinimo organizavimas vaikų mokomojoje virtuvėje (maisto produktų pirkimas, patiekalų gaminimas, stalų dengimas, maisto dalinimas, vaišių ruošimas šventėms).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Kasdien	Maisto produktų registavimas žurnale
92.	Vaikų dienos centro perspektyvinių pavakarių valgiaraščių sudarymas (rudens-žiemos sezono ir pavasario-vasaros sezono).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	2 kartus per metus	Perspektyvini ai valgiaraščiai
93.	Vaikų dienos centro gaminamų pavakarių mėnesio valgiaraščių sudarymas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Kas mėnesį	Pavakarių mėnesio valgiaraščiai
94.	Žiniaraščių ir kitos dokumentacijos pildymas (maisto produktų registravimo žurnalas; maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas; vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis; šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių vaikui registracijos žurnalas; informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų suteikimo fiksavimo žurnalas; gautos paramos/ paskirstytos labdaros suvestinė ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Kasdien	Parengti žiniaraščiai ir kita dokumentacija
95.	Informacinių straipsnių apie vaikų dienos centro lankytojų užsiėmimus, kūrybą, išvykas, šventes rašymas ir publikavimas centro internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt , socialinio tinklo „Facebook“ paskyra „Priekulės socialinių paslaugų centras“	Socialinės darbuotojos Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė - Stepanova	Pagal poreikį	Parengti straipsniai, jų skaičius specialistų veiklos ataskaitose

96.	Pažintinių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas vaikams ir jų šeimos nariams.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal sudarytą planą	Išvykų, ekskursijų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
97.	Nepasiturinčių šeimų, vaikų aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne. Gautos labdaros išdalinimas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal poreikį	Aprūpintų apranga ir avalyne asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
98.	Nepasiturinčių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Visus metus (pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais)	Gavusių maisto produktų asmenų skaičius ataskaitose, bei sąrašė paramai maistu iš IKI, RIMI parduotuvių gauti
99.	Savanorystės skatinimas, dalyvavimas socialinėse akcijose, visuomeninėje veikloje, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose maisto produktų rinkimo nepasiturintiems akcijose (vaikai ir jų šeimos nariai).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	2 kartus per metus	Savanorių skaičius metinėje vadovo ataskaitoje
100.	Prevencinės veiklos, informacinių paskaitų, susitikimų organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė,	Pagal sudarytą planą	Paskaitų, susitikimų

		Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė Laura Mažonaitė		skaičius specialistų veiklos ataskaitose
101.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
102.	<i>Higienos įgūdžių</i> ugdymas.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
103.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Olga Petrik	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterino raštingumo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
104.	<i>Sporto būrelis „Stipruoliai“.</i>	Socialinė darbuotoja Olga Petrik	Pagal tvarkaraštį	Sportinio ugdymo

				užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
105.	<i>Meninių įgūdžių ugdymas</i> skatinant vaikų kūrybiškumą.	Socialinė darbuotoja Sigita Perutavičienė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
106.	<i>Vaizduotės ugdymas</i> skatinant kūrybinius gebėjimus	Socialinė darbuotoja Sigita Perutavičienė	Pagal tvarkaraštį	Teatro būrelio užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis

107.	<i>Socialinių įgūdžių ugdymas.</i>	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė, Psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
108.	<i>Smėlio terapijos užsiėmimai</i>	Psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal tvarkaraštį	Smėlio terapijos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
109.	<i>Sveikos mitybos užsiėmimai „Sveikas maistas – sveikas vaikas“, siekiant formuoti sveikos mitybos įpročius.</i>	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Sveikos mitybos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
110.	Sensoriniai užsiėmimai „4 pojūčiai“, siekiant lavinti emocinį intelektą, teigiama emocijų raiška.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Sensorinių užsiėmimų „4 pojūčiai“ veiklos programa; užsiėmimų

				lankomumo apskaitos žiniaraštis
111.	Filmų peržiūra, analizė, siekiant gerinti vaikų analitinį mąstymą.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė, Psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal tvarkaraštį	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
112.	Paauglių grupės „Savęs pažinimo dirbtuvės“ užsiėmimai, siekiant mokyti išsikelti tikslus ir stiprinti motyvaciją jiems siekti, lavinti kompetencija priimti tinkamus sprendimus.	Socialinės darbuotoja Renata Murauskienė	Pagal tvarkaraštį	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
113.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų, varžybų, žygių</i> organizavimas didinant vaikų aktyvumą ir gerinant jų fizinę savijautą (judrūs žaidimai salėje ir gamtoje, zumbos ir aerobikos treniruotės, estafetės, stalo tenisas, važinėjimas riedlentėmis, riedučiais parke, futbolas, krepšinis, tinklinis, pasivaikščiavimai ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal tvarkaraštį	Sportinio ugdymo užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
114.	Pasiruošimas pavasario ir žiemos darbėlių mugei.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	2 kartus per metus	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
115.	Siuvinėjimas kryželiu.	Socialinės darbuotoja Renata Murauskienė	1 kartą ketvirtyje	Siuvinėjimų kryželiu užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos

				žiniaraštis
116.	<i>Simegrafija</i> – siuvinėjimo ant popieriaus užsiėmimai.	Socialinė darbuotoja Renata Murauskienė	1 kartą mėnesyje	Simegrafijos užsiėmimų veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis
117.	Relaksaciniai užsiėmimai mažose grupelėse.	Psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį	Psichologo paslaugų teikimo registracijos žurnalas
118.	<i>Muzikos ir dailės terapijos užsiėmimai (individualiai ir grupėse pagal poreikį).</i>	Socialinė darbuotoja Olga Petrik	1 kartą ketvirtį (pagal poreikį)	Stiprinantis psichikos ir fizinę sveikatą užsiėmimai veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis.

119.	<i>Smulkiosios motorikos užsiėmimai.</i>	Socialinė darbuotoja Olga Petrik	1 kartą ketvirtį (pagal poreikį)	Atsižvelgiant į raidos ir suvokimo lygį, lavinamėji užsiėmimai veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis.
120.	<i>Religinio turinio užsiėmimai.</i>	Socialinė darbuotoja Olga Petrik	Atsižvelgiant į tradicinių ir kalendorinių švenčių grafiką.	Atsižvelgiant į tradicinių ir kalendorinių švenčių paminėjimą veiklos programa; užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis.
121.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ numatytos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	Projekto vadovas ir projekto vykdytojai	Projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Projekto veiklos ir biudžeto išlaidų ataskaitos
122.	<i>Edukacinių, švietėjiškų, kultūrinių, meninių, sportinių renginių organizavimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų dienos paminėjimas. - Šventė „Meilės diena“, skirta meilės dienai paminėti. - Edukacinė išvyka į Kretingos muziejų- edukacinė 	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė psichologė	Sausio mėn. Vasario mėn. Vasario mėn.	Užsiėmimų lankomumo apskaitos žiniaraštis

	<p>programa „Kretingos dvaro kepiniai“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vasario 16-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Prevencinė paskaita „Draugiškas internetas“. - Kovo 11-iosios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Tarptautinė laimės diena. - Popietė skirta žemės dienai paminėti. - Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“. - Terapinė popietė, piešiant mandalas. - Pasaulinė autizmo diena. - Išvyka į Gargždų kino teatrą „Minija“ edukacinis užsiėmimas „Mokausi iš kino“. - Pėsčiųjų žygiai po Priekulės apylinkes. - Šventė vaikų dienos centre „Velykų atgarsiai“. Renginio metu vaikai dažys ir margins kiaušinius, vyks margučių ridenimo varžybos, apdovanojimai, vaikai žais įvairius velykinius žaidimus, prisimins Šv. Velykų tradicijas. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda: „Atrieda margutis“. (Klaipėdos r. J.Lankučio viešoji biblioteka, Dituvo filialas). - Terapinė popietė, piešiant madalas. - Mamos diena. - Terapinė popietė, piešiant madalas. - Prevencinė paskaita „Saugi vasara“. - Relaksaciniai užsiėmimai prie jūros „Pasisemkime ramybės iš gamtos“. - Šeimų šventė. Tradicinė dienos centrą lankančių vaikų bei jų šeimoms narių šventė. - Tėvo diena. Sveikinimo atvirutės tėčiams. - Šventė skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti „Saugūs po mūsų saule“. - Prevencinė akcija skirta tarptautinei kovos su narkomanija dienai. 	<p>Laura Mažonaitė-Stepanova</p>	<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn. Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn. Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn. Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p>	
--	--	----------------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Pažintinė išvyka į Agluonėnų etnografinę sodybą, Gargždų krašto muziejaus filialas. - Relaksaciniai užsiėmimai prie jūros „Pasisemkime ramybės iš gamtos“. - Pėsčiųjų žygiai po Priekulės apylinkes. - Sportinės varžybos „Drasūs. Stiprūs. Vikrūs 2020“. - Išvyka į Kretingos žiemos sodą ir Kretingos muziejų su edukaciniu užsiėmimu „Kretingos dvaro parko žaliosios vaistinėlės“. - Pažintinė išvyka į Agluonėnų etnografinę sodybą, Gargždų krašto muziejaus filialas. - Liepos 6-osios, Mindaugo karūnavimo dienos paminėjimas (Agluonėnų etnografinė sodyba) - Relaksaciniai užsiėmimai prie jūros „Pasisemkime ramybės iš gamtos“. - Pažintinė išvyka į Agluonėnų etnografinę sodybą, Gargždų krašto muziejaus filialas. - Edukacinė išvyka į I. Simonaitytės memorialinį muziejų, Gargždų krašto muziejaus filialą. - Pažintinė kelionė į Palangą, Gintaro muziejų. - Prevencinė popietė, skirta pasaulinei savižudybių prevencijos dienai paminėti. - Šventinė popietė skirta pagyvenusių žmonių dienai paminėti „Iš širdies į širdį“. Sveikiname Priekulės socialinių paslaugų, Slaugos ligoninės „Gyvenimo gija“ bei Priekulės senelių globos namų senjorus. - Išvyka į Klaipėdos dramos teatrą. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda: “Rudens spalvos”. (Priekulės pirminės sveikatos priežiūros centras). - Prevencinė popietė skirta pasaulinei psichinės sveikatos dienai paminėti. - Išvyka į Gargždų kino teatrą „Minija“ edukacinis užsiėmimas „Mokausi iš kino“. - Pėsčiųjų žygiai po Priekulės apylinkes. 		<p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Pažintinė išvyka į Agluonėnų etnografinę sodybą, Gargždų krašto muziejaus filialas. - „Rudens gėrybės“ 2020 m. paroda. (Priekulės socialinių paslaugų centras). - Vaiduoklių šventė 2020 m. - Prevencinė popietė skirta pasaulinei tabako dienai paminėti. - Prevencinė akcija „Angelas sargas – mano draugas“. - Pėsčiųjų žygiai po Priekulės apylinkes. - Advento popietė vaikų dienos centre, tradicijos. - Meninio būrelio „Amatų dirbtuvės“ darbų paroda: „Kalėdinė svajonė“. (Klaipėdos r. J.Lankučio viešoji biblioteka, Drevernos filialas). - Kalėdinis renginys vaikų dienos centro vaikams. 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. TEIKTI PAGALBĄ ASMENIMS, IŠGYVENANTIEMS KRIZĘ AR PATYRUSIEMS STIPRIUS EMOCINIUS IŠGYVENIMUS IR JŲ ŠEIMOMS, ARTIMIESIEMS				
Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas				
123.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, Olga Petrik, Sigita Perutavičienė	Pagal poreikį	Suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
124.	Paskaitos – diskusijos organizavimas tėvams tema „Bendravimas su paaugliu“, „Pozityvi disciplina“.	Socialinės darbuotojos: Renata Murauskienė, psichologė Laura Mažonaitė-Stepanova	Pagal poreikį, susirinkus grupėms	Paskaitos – diskusijos dalyvių sąrašas; Paskaitos – diskusijos dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose

125.	Psichologinis asmenų, šeimų konsultavimas.	Psichologė Laura Mažonaitė	Pagal poreikį	Asmenų (šeimų) skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI, KAD LAIKU BŪTŲ SUTEIKTA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA PASLAUGŲ GAVĖJAMS IR ASMENIMS, VYKSTANTIEMS Į GYDYMO ĮSTAIGAS BEI HEMODIALIZĖS PROCEDŪRAS KLAIPĖDOJE				
126.	Paslaugų gavėjų vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotoja socialiams reikalams Irena Skrapienė, vairuotojai Saulius Lemežis, Modestas Klimas, sekretorė Inga Dielininkaitienė	Sausio-gruodžio mėn.	Grafikai sausio – gruodžio mėnesiams
127.	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai: Saulius Lemežis, Modestas Klimas	Sausio-gruodžio mėn.	Užpildyti kelionės lapai, suregistruoti į registrą
128.	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitų ruošimas	Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Sausio-gruodžio mėn.	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas

V. METODINIAI DARBUOTOJŲ PASITARIMAI, POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2019 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai,	1 kartą metuose
2.	Centro veiklos plano sudarymas		1 kartą metuose
3.	Paslaugų gerinimo kokybės paslaugų gavėjams aptarimas		Pagal poreikį
4.	Naujų paslaugų gavėjų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį

5.	Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo galimybės	užimtumo specialistai, sveikatos prižiūros specialistai, psichologai	Sausio mėn.
6.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
7.	Dalyvavimo renginiuose, parodose ir kt. galimybių aptarimas		Nuolat
8.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
9.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat

VI. CENTRO TARYBOS PASITARIMAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyimo terminas
1.	2019 m. veiklos ataskaitos ir 2020 m. veiklos plano pristatymas	Centro tarybos nariai	2020 m. kovo mėn.
2.	Centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas	Centro tarybos nariai	Pagal poreikį

VII. CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLA

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo/vykdytojai	Vykdyimo terminas
1.	Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai	Darbo tarybos pirmininkas, darbo tarybos sekretorius	Pagal poreikį
2.	Darbuotojų mikroklimato, darbo sąlygų analizė ir jų gerinimas	tarybos sekretorius	Pagal poreikį
3.	Dalyvavimas darbuotojų kasmetiniame vertinime	Darbo tarybos pirmininkas	1 kartą metuose

VIII. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos Priekulės socialinių paslaugų centro klientams, siekiant grąžinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Priekulės socialinių paslaugų centras teikia paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas, charakteristika	Paslaugos apibūdinimas
----------	--	------------------------

1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai) bei pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas, tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
2.	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne	Būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.
3.	Transporto organizavimas	Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
4.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas	<p>Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms), siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.).</p> <p>Paslaugos gavėjai: socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, vaikai su negalia ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti vaikai ir jų šeimos.</p> <p>Teikimo vieta: institucijoje.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas (organizuojant maitinimą vaikų dienos centre), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.</p>
5.	Psichosocialinė pagalba	<p>Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą.</p> <p>Paslaugos gavėjai: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinę riziką (smurtą) patyrę ar patiriantys vaikai (piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir jų šeimos, socialinę riziką (smurtą) patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos (smurtautojai, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų), kiti asmenys ir jų šeimos.</p> <p>Teikimo vieta: institucijoje.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas,</p>

		bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
6.	Dienos socialinė globa	<p>Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.</p> <p>Paslaugos gavėjai: vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Teikimo vieta: institucijoje ir asmens namuose.</p> <p>Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas suaugusiesiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), psichologinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>

IX. LAUKIAMAS REZULTATAS

- Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti paslaugų gavėjus, įvertinti jų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius paslaugų gavėjų socialinę kaitą skatinančius darbo metodus.
- Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi centre padės užtikrinti paslaugų gavėjų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruosis į visuomenę.
- Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
- Planuojami vykdyti projektai užtikrins paslaugų gavėjų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, suteiks integravimosi į visuomenę sąlygas.
- Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.
- Gerės darbuotojų, paslaugų gavėjų ir tėvų bendradarbiavimas.
- Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

X. INOVACIJOS

Planuojame šias inovacijas:

Inovacija	Atsakingas asmuo
Gerinti dienos socialinės globos paslaugų kokybę centre, įdiegiant EQUASS kokybės sistemos reikalavimus	Koordinatorė Irena Skrabiėnė
Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto sporto klubu „Šansas“	Kineziterapeutė Rosita Virketė
Popietės „Protmūšis“	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė
Šešėlio teatro užsiėmimai	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė
Poezijos popietės „Eilės pražysta vasara“	Užimtumo specialistė Jūratė Mažonienė
Skaitmeninė-meninė paroda „Žaidimai su gamta“ centro facebook puslapyje	Socialinė darbuotoja Eglė Ūselienė
Mobilus žaidimas su ryžiais, lavinantis smulkiąją motoriką	Socialinė darbuotoja Eglė Ūselienė
Mozaikos kilimai centro kieme iš gamtos gėrybių	Socialinė darbuotoja Eglė Ūselienė
Socialinis projektas- konkursas Lietuvos mastu „Kamštelių vėjus“	Socialinė darbuotoja Jūratė Jovaišienė
Inkilių voverėms, dekoruotų akrilinais dažais, medinių padėkliukų su zodiako ženklais, dekoratyvinių atvirukų iš faneros, pritaikant išdeginimo techniką, gaminimas	Socialinė darbuotoja Jūratė Jovaišienė
Minkštų žaislų siuvimas	Socialinė darbuotoja Lilija Šertvytienė
Akcija „Kavos diena“	Socialinė darbuotoja Kristina Jocienė
Kiaulių taupyklių liejimas, pasitelkiant naujas gipsines liejimo formas, ir dekoruojant klijuotomis molinėmis detalėmis.	Socialinė darbuotoja Kristina Jocienė

X. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	564,90 tūkst. Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	100,00 tūkst. Eur
Pajamos už paslaugas	25,20 tūkst. Eur
Transporto organizavimo paslauga (hemodializės)	2,00 tūkst. Eur

Projektinės lėšos	43,66 tūkst. Eur
-------------------	------------------

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
 - Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja ūkvedys.
 - Plano priežiūrą vykdo direktorius.
 - Už plano vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2020 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-