



PATVIRTINTA

Priekulės socialinių paslaugų centro direktoriaus
2016-01-04 įsakymu Nr. (1.8)A1- 5

PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Priekulės socialinių paslaugų centro 2016 m. veiklos planas (toliau - planas), suformuotas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinti socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti.

Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos, transporto organizavimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijų) gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2014-2016 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

Planą įgyvendins Priekulės socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų srities darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

II. 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2015 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje centro aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui Priekulės socialinių paslaugų centro darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodiką).

Stiprybės	Silpnybės
Aukšta socialinių darbuotojų kvalifikacija	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl brangių mokymo kainų.
Komandinis specialistų darbas	Nėra darbuotojų atlyginimų augimo
Klientams teikiama kvalifikuota socialinė pagalba, atitinkanti jų poreikius	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniam ir kt.) procese
Klientų ir klientų šeimų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Maža erdvė klientų poilsio patalpoje

Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, gerinama paslaugų kokybė	Įstaiga atitolusi nuo klientų, gyvenančių Judrėnų seniūnijoje, didelės atsivežimo į centrą bei parvežimo į namus transporto išlaidos, ribotas klientų centro lankymas (du kartus per savaitę)
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Idėjų įgyvendinimą stabdo mažos finansinės galimybės
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Trūksta patalpų darbuotojams bei klientų užimtumui: vaikų dienos centrui, kineziterapijos užsiėmimams, teatrinės ir muzikinės saviraiškos užsiėmimams, klientų poilsiui, socialinių darbuotojų kabineto
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Atvirumas savanoriavimui	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis	
Įstaigos lankstumas	
Dalyvavimas kitų įstaigų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti gerus darbuotojus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Darbuotojų perdegimas ir emocinis išsekimas
Materialinės bazės gerinimas	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Naujų bendradarbiavimo formų taikymas su vaikų tėvais iš socialinės rizikos šeimų	
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	
Paslaugų plėtra bei patalpų stokos sumažinimas: rekonstravus šalia nenaudojamą pastatą Naujoji g. 5, Priekulė ir įsteigus padalinį Veiviržėnų seniūnijoje	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2016 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Priekulės socialinių paslaugų centro **vizija**:

- siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas klientams, tenkinant jų poreikius.
- teikti paslaugas optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius ir finansinius resursus.
- siekti, kad įstaigos galimybės didėtų.

Priekulės socialinių paslaugų centro **misija**:

- analizuoti ir vertinti Priekulės socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinių šeimų, negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims ir kaip unikalią savarankišką sistemą.
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Veiklos **prioritetai** - tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio klientams, gyvenantiems Klaipėdos rajone (Priekulės, Agluonėnų, Veiviržėnų, Judrėnų seniūnijose), išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

Priekulės socialinių paslaugų centro strateginis **tikslas** – organizuoti kokybiškas ir subalansuotas, socialiai teisingas ir ekonomiškai efektyvias socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių lygio asmenims stiprinant bendruomenės socialinį saugumą ir mažinant socialinę atskirtį.

Centro pagrindiniai uždaviniai:

- Teikti ir plėsti socialinių paslaugų teikimą įvairioms gyventojų grupėms, skatinant ir organizuojant jų socialinę integraciją.
- Plėtoti ir gerinti informacijos sklaidą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei vykdomas veiklas.

IV. 2016 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Pastabos
1	2	3	4	5
Administracinė – organizacinė veikla				
1.	Efektyvios resursų valdymo politikos vykdymas.	Direktorė Vilija Lingienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas.	Atsakingi asmenys už finansų	Nuolat	

		kontrolę		
3.	Einamosios ir metinės inventorizacijos vykdymas.	Inventorizacijos komisija	Pagal poreikį. Metinė – 1 x per metus	Dokumentacij os vedimas
4.	Operatyvus bendruomenės informavimas apie socialinės politikos naujoves ir kaitos procesų įgyvendinimą.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	
5.	Priekulės socialinių paslaugų centro veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas.	Direktorė Vilija Lingienė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė Sekretorė Viktorija Lengvinienė	Nuolat	Įforminti dokumentai
7.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas.	Sekretorė Viktorija Lengvinienė	Lapkričio-guodžio mėn.	Suderintas, patvirtintas dokumentacijo s planas
8.	Statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas: 1. Nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinė ataskaita SOC-4. 2. Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita DA-01	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Iki 01-29 Iki 15 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus	Parengtos ir pateiktos ataskaitos
9.	Priekulės socialinių paslaugų centro vadovo 2015 metų veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki birželio 1d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita

		Vyr. buhalterė Jonata Lukauskiėnė		
10.	2016 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Iki vasario 29 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
11.	Įstaigos efektyvumo stebėjimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
12.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kas mėnesį	Veiklų užimtumo grafikas
13.	Metodinių susirinkimų organizavimas, klausimų sprendimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Kiekvieną darbo dieną	
14.	Klientų lankymo apskaitos žiniaraščių vedimas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Jovaišienė, Jolanta Laurinavičienė	Mėnesio eigoje	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai
15.	Sutarčių sudarymas su klientais.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Pagal poreikį	Sudarytos socialinių paslaugų teikimo sutartys

16.	Centro mėnesio veiklos plano sudarymas.	Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinis veiklos planas
17.	Centre vykdomų veiklos programų peržiūra, koregavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	1 kartą per metus	Paruoštos, direktoriaus patvirtintos programos
18.	Priekulės socialinių paslaugų centro 2017 metų veiklos plano parengimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	2016 m. gruodžio mėn.	2017 m. veiklos programa
19.	Patalpų ir teritorijos būklės priežiūros vykdymas.	Ūkvedys Saulius Lemežis	Visus metus	
20.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Visus metus	Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas
21.	Personalo skatinimas kelti kvalifikaciją.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrapienė	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimo kursai, mokymai, konferencijos ir kt.
22.	Informacijos suteikimas kitiems darbuotojams grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose.	Seminaruose, mokymuose dalyvavę darbuotojai	Po kvalifikacijos kėlimo kursų	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
23.	Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis, o sveikatotos priežiūros darbuotojus įgyti licencijas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos

		socialiniams reikalams Irena Skrabienė		įgijimo pažymėjimas, licencija
24.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose.	Direktorė Vilija Lingienė	1 kartą per mėnesį	
Atvirumas visuomenei				
25.	Informaciją apie centro veiklą parengimas ir skelbimas internetinėje svetainėje www.priekulespc.lt .	Sekretorė Viktorija Lengvinienė Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Visus metus	
26.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams.	Direktorė Vilija Lingienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	
27.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal poreikį	
28.	Straipsnių ruošimas spaudai.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros	Pagal poreikį	

		specialistai.		
29.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose.	Direktorė Vilija Lingienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal numatytą datą	
30.	Bendrų renginių organizavimas su kitomis įstaigomis.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Pagal numatytą datą	
31.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Nuolat	Bendradarbiavimo sutartys, pasitarimų organizavimas
Viešieji pirkimai				
32.	Viešųjų pirkimų ataskaitos At-6 parengimas ir pateikimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Iki 01-30	Viešųjų pirkimų tarnybai pateikta ataskaita
33.	Sudaryti ir patvirtinti numatomų pirkti centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą	Direktorė Vilija Lingienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė,	Iki kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas direktoriui

34.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal planą	Įvykdyti pirkimai
35.	Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas ir jų vykdymo priežiūra.	Direktorė Vilija Lingienė	Nuolat	Sudarytos sutartys, jų vykdymo priežiūra
36.	Viešųjų pirkimų vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai	Pagal numatytą planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
Projektinė veikla				
37.	Projektų paraiškų veiklos plėtros vykdymui rengimas ir pateikimas.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai	Paskelbus projektų konkursus	Parengti projektai
38.	Finansuotų projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.	Projektų vadovai ir vykdytojai	Projekto vykdymo laikotarpiu	Projektų vykdymas, ataskaitų pateikimas.
Kita veikla				
39.	Studentų praktikos koordinavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Studentų praktikos įvertinimas
40.	Savanorių darbo organizavimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena	Visus metus	

		Skrabienė		
41.	Dalyvavimas Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose, bei paskutinės dienos galiojimo maisto produktų išdalinimas socialiai remtiniams asmenims.	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai ir kt.	Visus metus	
UŽDAVINYS. TEIKTI KOMPLEKSINĘ PAGALBĄ SENYVO AMŽIAUS BEI ASMENIMS SU NEGALIA DIENOS METU, UGDYTI IR STIPRINTI KASDIENINIUS GYVENIMO ĮGŪDŽIUS IR GEBĖJIMUS BEI ORGANIZUOTI UŽIMTUMĄ, ATITINKANTĮ JŲ GALIMYBES IR POREIKIUS.				
42.	Saugios ir orios aplinkos senyvo amžiaus bei asmenims su negalia kūrimas dienos centre.	Direktorė Vilija Lingienė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Visus metus	
43.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo ir atstovavimo, paslaugų teikimas klientams.	Direktorė Vilija Lingienė; Direktorius pavaduotoja soc. reikalams Irena Skrabienė; Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Griškėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė	Pagal poreikį	
44.	Kliento tėvų (globėjų) konsultavimas.	Direktorė Vilija Lingienė Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė	Pagal poreikį	

		Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė. Psichologė Ignė Kazlauskaitė Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė		
45.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas senyvo amžiaus bei asmenims su negalia.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	
46.	Senyvo amžiaus bei asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Irena Skrabienė, Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	1 kartą per metus arba pagal poreikį	
47.	Klientų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Jolanta Laurinavičienė; Užimtumo specialistai: Gintarė Berenytė, Arūnas Ramelis. Psichologė Ignė Kazlauskaitė; Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė; Bendrosios praktikos slaugytoja	Visus metus	

		Ilona Klimienė; Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė.		
48.	Grupių mikroklimato tyrimų vykdymas ir pristatymas metodinių susirinkimų metu.	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė	Pagal poreikį	
49.	Maitinimo organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	2 x per dieną	Darbuotojai dirba pagal sudarytą grafiką virtuvėje, valgykloje.
50.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas.	Psichologė Ignė Kazlauskaitė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas
51.	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimai.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė	Pagal tvarkaraštį	Bendravimo įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
52.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkią negalią.	Socialinės darbuotojos: Lilija Šertvytienė, Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė; socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	
53.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos paslaugos (kraujospūdžio matavimas; sveikatos priežiūros procedūrų atlikimas; žaizdų profilaktika ir gydymas; aprūpinimas medikamentais, jų vartojimo priežiūra bei kontrolė; kliento asmens higienos priežiūra; kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; popietės sveikatos stiprinimo, higienos ir kitomis temomis. 	Bendrosios praktikos slaugytoja Ilona Klimienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Kineziterapijos užsiėmimų ir slaugos, masažo programos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kineziterapijos užsiėmimai individualūs ir grupiniai centro salėje (užsiėmimai su įvairaus dydžio kamuoliais, lazdomis, treniruokliais, užsiėmimai prie sienelės, pratimai su hanteliais, kvėpavimo pratimai, smulkiosios motorikos užsiėmimai, užsiėmimai naudojant koordinacijos takelį ir kt.). • Masažo paslaugos 	<p>Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė</p> <p>Masažuotoja Ilona Klimienė</p>	<p>Pagal sudarytą grafiką</p> <p>Pagal sudarytą grafiką</p>	
54.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų</i> organizavimas (mankšta, judrūs sportiniai žaidimai salėje ir gamtoje, mini tinklinis ir mažosios estafetės salėje, stalo tenisas, baudų metimas į lanką salėje ir gamtoje, smiginis iš įvairaus atstumo, futbolas gamtoje, pasivaikščiėjimai gamtoje ir kt. (pagal veiklos programą)).	Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė	Pagal sudarytą grafiką	Sportinės veiklos užsiėmimų programa
55.	<i>Asmeninės higienos paslaugų</i> organizavimas (maudymosi, skalbimo, lyginimo ir pan.).	Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa
56.	<i>Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</i> (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.).	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Griškėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai.	Pagal tvarkaraštį	Kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo programa
57.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį (pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba).	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį	
58.	<i>Užimtumo organizavimas</i> pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus: <ul style="list-style-type: none"> • Keramikos užsiėmimai; • Medžio darbų, vytelių pynimo užsiėmimai; • Siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo užsiėmimai; • Dailės terapijos užsiėmimai; 	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Griškėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė, Jolanta Laurinavičienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Užimtumo veiklų programos

	<ul style="list-style-type: none"> • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Vilnos vėlimo užsiėmimai; • Savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas. 			
59.	<p><i>Muzikinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualūs ir grupiniai užsiėmimai; • Muzikinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; 	Užimtumo specialistas Arūnas Ramelis	Pagal tvarkaraštį	Muzikinės veiklos užsiėmimų programos
60.	<p><i>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai (vaidinimų, inscenuotų etiudų ruošimas ir kt.)</i></p>	Užimtumo specialistė: Gintarė Berenytė Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal tvarkaraštį	Teatrinės saviraiškos užsiėmimų programa
61.	<p><i>Šokių užsiėmimai (įvairių šokių stilių mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.)</i></p>	Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė, Kineziterapeutė Laura Kaniavaitė	Pagal tvarkaraštį	Šokių užsiėmimų programa
62.	<p><i>Laisvalaikio, kultūrinės veiklos organizavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Kino diena“. Įvairių filmų žanrų peržiūra, aptarimas, analizavimas. - Pusiauržiemio šventė - viktorina, loginės užduotys, aktyvūs žaidimai, liaudiškos ir šiuolaikiškos dainos susijusios su žiema. - „Trys karaliai“ – tradicinė eisena miestelyje, aplankant įstaigas su sveikinimais ir linkėjimais. - Lietuvos gynėjų dienos paminėjimas. - Užgavėnių šventė „Pavasario virsmas“. Šokiai, dainos, Kanapinio ir Lašininio kova ir Morės deginimas. - Šv. Valentino diena. Dainos apie meilę, judrieji porų žaidimai, „Beždžioniukų diskoteka“, šokiai. 	Socialinės darbuotojos: Jūratė Grišmanauskienė, Vaida Grikpėdienė, Jūratė Jovaišienė, Lilija Šertvytienė; Užimtumo specialistai: Gintarė Berenytė, Arūnas Ramelis. Socialinių darbuotojų padėjėjai.	Sausio – gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Vasario mėn.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Vasario 16 – osios (Valstybės atkūrimo dienos) paminėjimas. - Popietė Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti „Meilė gimtajam žodžiui“. Klientai lietuvišką tekstą rašys dailiraščiu, deklamuos eilėraščius įvairiomis lietuviškomis tarmėmis. - Edukacinių užsiėmimų ciklas „Mano jūra – tolima ir artima“ senyvo amžiaus žmonėms Lietuvos jūrų muziejaus delfinariume. - Lietuvos jūrų muziejaus delfinariumo projekto „Žuvys ieško gilumos, o žmogus gerumos“ edukacinių užsiėmimų ciklas jaunimui su spec. poreikiais. - Teatro diena Kretingos dienos veiklos centre. Priekulės socialinių paslaugų centro teatro trupės „Pasakoriai“ spektaklis „Arlekinas ir lėlė“. - Sveikatinimo valandėlė tema „Asmens higiena, kai yra šlapimo nelaikymo probemų“. - Psichologės paskaita tema „Psichinės sveikatos stiprinimas – mokausi džiaugtis tuo ką turi“. - Velykinė paroda - mugė. - „Papokštaukim!“ Viktorina skirta paminėti Melagių dieną. - Pažintinė kelionė į Veiviržėnų amatų centrą. - Veltinio darbų paroda „Švelnumas“ Veiviržėnų amatų centre. - Atvelykio popietė. Margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai. - Edukaciniai gintaro užsiėmimai Dreverno bendruomenės namuose. - Įvairių sportinių žaidimų varžybos centro sporto salėje „Kas gudresnis – tas pirmesnis“. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojo Juozo Žylės piešinių paroda „Nespalvotos akimirkos“ Klaipėdos valstybinėje kolegijoje. - Motinos dienai skirtas šventinis koncertas „Švelniausios 		<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo – gruodžio mėn.</p> <p>Kovo – gruodžio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>mamos rankos“. Šoks Priekulės socialinių paslaugų centro šokių kolektyvas „Ritmo banga“, lankytojai deklamuos eiles, skirs gražiausius linkėjimus ir nuostabias dainas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Protingas šuo gali mus daug ko išmokyti. Kantrybės. Rūpestingumo. Bičiulystės. Ir meilės., (Pem Braun). Susipažinimas su veislyno „Pajūrio vilkė“ augintiniais. - Tradicinis centro simbolio „Saldainių gyvatėlė“ matavimas. - Neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys „Muzikinė paukštė 2016“. Renginys vyks Akmenės rajone, Ventos miestelyje. Muzikinės programos paruošimas. - Vasaros sutikimas. Išvyka į gamtą. Dainos, žaidimai, sportinės varžybos. - „Skriski, kūrybos paukšte 2016“ – neįgaliųjų meninės saviraiškos renginys Gargžduose. Programos paruošimas renginiui. - Įstaigos klientų išvyka prie jūros (maudynės ir pramogos paplūdimyje). - Sveikatinimo valandėlė tema „Judėjimas ir jo naudo žmogaus organizmui“. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų piešinių paroda „Spalvų šėlsmas“. Paroda organizuojama Priekulės miesto bibliotekoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje. - Psichologės paskaita tema: „Smurtas prieš pagyvenusius žmones. Kaip jo išvengti?“. - Pasaulinės kovos prieš blogą elgesį su pagyvenusiais žmonėmis dienos paminėjimas. Centro kiemelyje kursime plakatus, kurie simbolizuos kovą prieš smurtą bei toleranciją pagyvenusiems žmonėms. Centrą lankantys asmenys su negalia pagyvenusiems žmonėms dovanos savo rankomis pagamintas simbolines dovanėles. - Asmenų su negalia pramoginė išvyka į Dinosaurų parką. - Keramikos darbų paroda „Rankų prisilietimas“ . Paroda organizuojama Laisvės kovų ir tremties istorijos muziejuje. - Įvairios sportinės rungtys rengiamos Priekulės „Vingio“ 		<p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn. Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>parke „Lėk kaip vėjas“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senyvo amžiaus žmonių pažintinė išvyka į Ventės ragą. - Estafečių varžybos „Būk pirmas“, rengiamos Priekulės miesto „Vingio“ parke. - Sporto diena Klaipėdoje. Pasivažinėjimas riedučiais, paspirtukais dviračiu taku link Melnragės, mankšta prie jūros. - Sveikatinimo valandėlė tema „Dantų higiena“. - Edukaciniai užsiėmimai pagyvenusiems ir asmenims su negalia Veiviržėnų amatų centre (duonos kepimas, audimas). - „Ištvermės žygis“ po Priekulės apylinkes. - Popietė Priekulės Vingio parke „Vandens mūšis“. - Asmenų su negalia išvyka į Vinetu kaimą. - Atsisveikinimas su vasara, popietė gamtoje poilsiavietėje „Ramygala“. Lankytojai bus apdovanoti už metinius pasiekimus, savo gerus darbus centre. Ant laužo kepamos dešrelės, dainuojamos dainos, žaidžiami žaidimai. - Liaudiška vakaronė „Prisiminkim jaunystę“ su Šalpėnų bendruomenės atstovais. - Sveikatinimo valandėlė tema „Blogi įpročiai – mažinti rūkyti arba visiškai mesti rūkyti“. - Pagyvenusių klientų pažintinė – pramoginė išvyka į Švėkšnos dvarą. - Psichologės paskaita tema „Išdrįsk kalbėti: savižudybių prevencija“. - „Draugystės šventė 2016“ - tradicinis renginys su teatralizuota programa Priekulės socialinių paslaugų centre. Svečiuose Gargždų socialinių paslaugų centras, Kretingos dienos veiklos centras, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras, Šilutės socialinių paslaugų centras bei neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“. - Šventinis renginys centre senjorams, parengtas Judrėnų vaikų šokių kolektyvo „Pasagėlė“, humoro grupės „Skardis“. Judrėnų bendruomenės kulinarinio paveldo edukacija „Sūrio 		<p>Liepos mėn. Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn. Rugpjūčio mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>kelias“ Priekulės socialinių paslaugų centro pagyvenusiems žmonėms.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarptautinės muzikos dienos paminėjimas „Muzika – skambantys jausmai“. - Kūrybinės dirbtuvės „Rudens dovanos“. Centro lankytojai kurs įvairiausių kūrybiškus darbelius iš pasirinktų daržovių bei vaisių. - Priekulės socialinių paslaugų centro senyvo amžiaus lankytojų tekstilės paroda „Metas kūrybai“. Paroda organizuojama Priekulės miesto bibliotekoje, Laisvės kovų ir tremties istorijos muziejuje. - Renginys, skirtas Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti „Mes kuriame gyvenimą iš to, ką duodame kitiems...“. Bus atrinkti nusipelnę ir ryškiausiai save realizuojantys įvairiose gyvenimo situacijose Judrėnų seniūnijos senjorai. Renginyje dalyvauja: Priekulės socialinių paslaugų centro senyvo amžiaus lankytojų kolektyvas bei darbuotojai, VKC Žadeikių skyriaus vokalinis – instrumentinis ansamblis, VKC Endriejavo skyriaus moterų vokalinis ansamblis, VKC Šalpėnų skyriaus kapela „Pečius griūva“, VKC merginų vokalinis duetas. - Medžio pjaustinių ornamentų meninių darbų paroda „Jautrumas“. Paroda organizuojama Veiviržėnų kultūros centro Judrėnų filialo kultūros namuose, Agluonėnų bibliotekoje. - Psichologės paskaita tema „Tolerancija šiuolaikiniame pasaulyje“. - Sveikatinimo valandėlė tema „Teigiamos ir neigiamos emocijos“. - Prisijungiame prie jau tradicija tapusios gerumo iniciatyvos „Pyragų diena“. Centro lankytojai keps pyragus ir jais dalinsis su aplinkiniais, visi norintys galės paaukoti. Visi surinktos lėšos bus pervestos į fondą „Išsipildymo akcija“. - Dalyvavimas LSKD „Guboją“ organizuojamoje Kalėdinių 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn. Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>piešinių konkurse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neįgaliųjų šokių festivalis, skirtas Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti „5J“ 2016. Šventinės programos ruošimas, renginio vedimas. - Komandinės užduotys sporto salėje, varžybos „Komandų mūšis“. - Renginys Klaipėdos valstybinėje kolegijoje „Kalėdose visi kartu“. - Dalyvavimas kasmetinėje Klaipėdos sporto šventėje, pažymint Tarptautinę žmonių su negalia dieną. - Priekulės socialinių paslaugų centro lankytojų Kalėdinių piešinių paroda „Kalėdinis stebuklas“. Priekulės socialinių paslaugų centre, Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filiale. - Kalėdinių darbelių paroda - mugė. Atvirų durų diena. Supažindinimas su organizuojama centro veikla. - Išvyka į Klaipėdos valstybinį muzikinį teatrą. Dieninio spektaklio žiūrėjimas. - Adventinė popietė „Kalėdų rytą saulė prašvito“. Tradiciniai papročiai, giesmės, būrimai. - Kalėdinis renginys „Metų ratas“. Centro lankytojų šventinė programa ir susitikimas su Kalėdų seneliu. 		<p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. SIEKTI PALAIKYTI IR ATSTATYTI VAIKŲ SAVARANKIŠKUMĄ ATLIEKANT ĮVAIRIAS VISUOMENINIAME AR ASMENINIAME (ŠEIMOS) GYVENIME REIKALINGAS FUNKCIJAS.				
63.	Vaikų asmens bylų pildymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Visus metus	
64.	Bendradarbiavimas su kitų institucijų specialistais, informacinių raštų apie vaikų padėtį, problemas šeimoje teikimas, vaikų charakteristikų ruošimas ir pateikimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė	Pagal poreikį	
65.	Dalyvavimas specialistų susirinkimuose, darbo grupėse, posėdžiuose, svarstymuose, teismuose, vaiko interesų	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė,	Pagal poreikį	

	atstovavimas.	Simona Vaitkė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė		
66.	Socialinės rizikos šeimų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
67.	Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimas vaikams ir jų tėvams probleminėse situacijose.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
68.	Individualus psichologinis šeimų ir atskirų jos narių konsultavimas.	Psichologė Ignė Kazlauskaitė	Pagal poreikį	
69.	Lankymosi šeimose organizavimas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
70.	Pedagoginės pagalbos teikimas vaikams (pamokų ruošą, ateities perspektyvų planavimas, karjeros galimybės).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
	Maisto gaminimo ir maitinimo organizavimas vaikų mokykloje virtuvėje (maisto produktų pirkimas, patiekalų gaminimas, maisto dalinimas, vaišių ruošimas šventėms).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Socialinio darbuotojo padėjėja Laima Zykienė.	Kasdien	
71.	Vaikų dienos centro perspektyvinių pavakarių valgiaraščių sudarymas (rudens-žiemos sezono ir pavasario-vasaros sezono).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	2 kartus per metus	
72.	Vaikų dienos centro gaminamų pavakarių mėnesio valgiaraščių sudarymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Kas mėnesį	
73.	Žiniaraščių ir kitos dokumentacijos pildymas (maisto produktų registravimo žurnalas; vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis; šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; socialiai remtinų žmonių registravimo žurnalas; suteiktos paramos suvestinės ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Kasdien	
74.	Informacinių straipsnių apie vaikų dienos centro lankytojų	Socialinė darbuotoja	Pagal poreikį	

	užsiėmimus, kūrybą, išvykas, šventes rašymas ir publikavimas centro internetinėje svetainėje (www.priekulespc.lt).	Simona Vaitkė		
75.	Pažintinių, edukacinių išvykų ir ekskursijų organizavimas vaikams ir jų šeimos nariams.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal sudarytą planą	
76.	Socialinės rizikos šeimų vaikų aprūpinimas apranga esant būtinybei.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal poreikį	
77.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Visus metus (pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais)	
78.	Savanorystės skatinimas, dalyvavimas visuomeninėje veikloje, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose (vaikai ir jų šeimos nariai).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	2 kartus per metus	
79.	Prevencinės veiklos organizavimas skatinant vaikus susimąstyti, aktyviai dalyvauti prevencinėse akcijose, renginiuose, įgyti žinių bei įgūdžių.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė	Pagal sudarytą planą	
80.	<i>Darbinių įgūdžių</i> ugdymas mokant pritaikyti praktines ir teorines žinias, reikalingas namų ruošoje.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Darbinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų veiklos programa
81.	<i>Etiketo ir asmeninės higienos įgūdžių</i> ugdymas ir palaikymas.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Asmeninės higienos ir etiketo užsiėmimų veiklos programa

82.	<i>Naudojimosi kompiuteriu įgūdžių</i> lavinimas bei reikalingų žinių apie informacines technologijas suteikimas.	Socialinė darbuotoja Jolanta Laurinavičienė	Pagal tvarkaraštį	Kompiuterinio raštingumo užsiėmimų veiklos programa
83.	<i>Meninių įgūdžių ugdymas</i> skatinant vaikų kūrybiškumą.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Meninio ugdymo užsiėmimų veiklos programa
84.	<i>Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų</i> vedimas siekiant gebėjimo efektyviai spręsti problemas bei pozityvaus vaikų elgesio.	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė	Pagal tvarkaraštį	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų veiklos programa
85.	<i>Sportinės veiklos užsiėmimų, varžybų, žygių</i> organizavimas didinant vaikų aktyvumą ir gerinant jų fizinę savijautą (judrūs žaidimai salėje ir gamtoje, estafetės, stalo tenisas, važinėjimas riedlentėmis, riedučiais parke, futbolas, krepšinis, tinklinis, pasivaikščiojimai ir kt.).	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Pagal tvarkaraštį	Sporto būrelio veiklos programa
86.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamo vaikų dienos centrų projekto „Būkime drauge“ numatytos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	Projekto vadovas ir projekto vykdytojai	Projekto įgyvendinimo laikotarpiu	
87.	<i>Edukacinių, švietėjiškų, kultūrinių, meninių, sportinių renginių</i> organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> - Filmų dienos organizavimas vaikų dienos centre. - Popietės „Laisvės kaina“, skirtos sausio 13-osios dienos įvykiams atminti ir paminėti, organizavimas. - Akcijos „Ugnelės žuvusiems atminti“ organizavimas. - „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“ – Užgavėnių tradicijos, papročiai. Vaikai kepa blynus, vaišina centro lankytojus. 	Socialinės darbuotojos: Jolanta Laurinavičienė, Simona Vaitkė; Psichologė Ignė Kazlauskaitė; Užimtumo specialistė Gintarė Berenytė	Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn.	

	<ul style="list-style-type: none"> - „Meilės dieną nebūk vienas“ - šventinė Valentino dienos popietė. Kuriame koliažą. Meilės paštas, žaidimai, diskoteka. - Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas. - Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems. - Prevencinė akcija „Savaitė be patyčių“. Veiklos, renginiai. - Apsilankymas laisvės kovų ir tremties istorijos muziejuje Priekulėje, edukacinis užsiėmimas. - Velykinės popietės „Margučio kelionė“ organizavimas. Kiaušinių marginimas vašku, ridenimas, žaidimai, linksmybės. - Balandis – švaros mėnuo. Dalyvaujame tvarkos akcijoje „Darom 2016“. - Vaikų šokio saviraiškos konkurso „Šoku kaip moku organizavimas“. - Vaikų taškavimo technika spalvintų piešinių parodėlė Priekulės miesto bibliotekoje „Taškas prie taško“. - „Motule brangi“- šventė Motinos dienos paminėti. Vaikų eilės, dainos, piešinių parodėlė, paruošti sveikinimai. - Akcijos „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“ organizavimas, dalyvavimas prevencinėje veikloje. - „Šeimos diena“ – šeimų turnyras, estafetės, užduotys, žaidimai, aktyvus laisvalaikis gamtoje. - Išvykos į „Minizoo“ organizavimas. - „Mano tėtis“-popietė Tėvo dienos paminėti. Vaikų dainos, eilės, paruoštos dovanėlės tėčiams. - Popietės „Vaikystės kiemas“, skirtos Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti organizavimas. - Prevencinė akcija „Sieki euforijos – rinkis teisingai“, skirta tarptautinei kovai su narkomanija dienai paminėti. Paskaita vaikams apie kvaišalus ir jų žalą, darbas grupėse, filmo 		<p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn. Kovo mėn. Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn. Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn. Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>peržiūra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futbolo varžybos Priekulės I. Simonaitytės gimnazijos futbolo manieže. Geriausių žaidėjų rinkimai, apdovanojimai. - Išvykos į Agluonėnus organizavimas. Apsilankymas Gargždų krašto muziejaus Agluonėnų filialo etnografinėje sodyboje, edukacinis užsiėmimas. - Aktyvus laisvalaikis stovyklavietėje “Ramygala”, paminint centro 12-ąjį gimtadienį. - Sportinių varžybų „Drasūs. Stiprūs. Vikrūs. Linksmosios žaidynės” su Gargždų socialinių paslaugų centro ir Šilutės dienos paslaugų centro vaikais organizavimas J. Čiapo kaimo turizmo sodyboje Agluonėnuose. - Išvykos į Klaipėdos jūrų uostą organizavimas. Apsilankymas, pažintinė ekskursija po Lietuvos karinių jūros pajėgų laivą. - Ištvėrimo žygis į Agluonėnus. Aktyvios pramogos sodyboje “Agluona”. - Nepilnamečių inspektorės apsilankymas centre, informacinė-prevenicinė paskaita vaikams. - Turistinis žygis į gamtą su nakvyne palapinėse. - Kelionės į Kintus ir Ventę organizavimas. - Filmų dienos organizavimas vaikų dienos centre. - Viktorina “Kalbos kalbelės”, skirta Europos kalbų dienai paminėti. Nugalėtojų apdovanojimai, diskoteka. - Visuomenės sveikatos specialistės paskaita vaikams apie sveiką gyvenseną, mitybą, kūno priežiūros ypatumus ir kt. - Dalyvavimas rudens gėrybių parodoje. - Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti vaikų pagaminti atvirukai, sveikinimai ir linkėjimai senyvo amžiaus centro lankytojams. - Dalyvavimas savanoriškoje labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje renkant maisto produktus nepasiturintiems. 		<p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Liepos mėn.</p> <p>Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn. Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn. Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Helovyno šventės vaikams „Svečiuose vaiduokliai“ organizavimas. - Kelionės į “Roshen” saldainių ir konditerijos fabriką Klaipėdoje organizavimas. - Advento popietė „Laukimo tyloje“. Burtai, spėjimai, pasakojimai, tradiciniai patiekalai, žaidimai, giesmelės. - Pasaulinės sveikinimosi dienos minėjimas. Mokomės sveikintis įvairiomis pasaulio kalbomis, darome koliažą. - Filmų diena, skirta pasaulinei televizijos dienai paminėti. - Draugo diena paminėti šventinė popietė „Būkim draugais“ – žaidimai, užduotys, linkėjimai draugams, diskoteka. - Pasaulinei Aids dienai paminėti prevenciniai užsiėmimai – pokalbiai, darbas grupėse, prevencinių piešinių ir plakatų kūrimas. - Dalyvavimas kalėdinių darbelių parodoje – mugėje. - Kalėdų šventė vaikams ir tėvams „Stebuklų šalis“. Kaukių karnavalas, susitikimas su Kalėdų seneliu, dovanos, dainos, šokiai, eilėraštukai, žaidimai. Šventinė diskoteka. - Vaikų per metus užfiksuotų geriausių fotografijų paroda „Mūsų pasaulis“ Priekulės kultūros centre. 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>	
UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI, KAD LAIKU BŪTŲ SUTEIKTA TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGA ASMENIMS, VYKSTANTIEMS Į GYDYMO ĮSTAIGAS BEI HEMODIALIZĖS PROCEDŪRAS KLAIPĖDOJE				
88.	Klientų vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotoja socialiams reikalams Irena Skrabienė	Sausio-gruodžio mėn.	
89.	Transporto paslaugų žurnalo ir kelionės lapų pildymas	Vairuotojas Saulius Lemežis, Modestas Klimas	Sausio-gruodžio mėn.	
90.	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitų ruošimas	Vyr. buhalterė Jonata Lukauskienė	Sausio-gruodžio mėn.	

V. METODINIAI DARBUOTOJŲ PASITARIMAI, POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Posėdžių, pasitarimų tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2015 m. veiklos analizė, 2016 m. plano sudarymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas	Sausio mėn
2.	Paslaugų gerinimo kokybė klientams		Pagal poreikį
3.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
4.	Darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Sausio mėn.
5.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
6.	Dalyvavimo renginiuose, parodose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat
7.	Einamieji veiklos klausimai		Nuolat

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

- Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes geriau pažinti klientus, įvertinti jų daromą pažangą, klientai taps savarankiškesni, mažiau priklausomi nuo aplinkinių.
- Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės, renginiai vykdomi centre padės užtikrinti klientų užimtumą, skatins pasitikėti savo jėgomis, integruosis į visuomenę.
- Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
- Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, suteiks integravimosi į visuomenę sąlygas.
- Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.
- Pagerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	258,8 tūkst. Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	30,4 tūkst. Eur
Pajamos už paslaugas	12,7 tūkst. Eur
Transporto organizavimo paslauga (hemodializės)	6,7 tūkst. Eur
Projektinės lėšos	15,4 tūkst. Eur

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Plano įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
 - Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja ūkvedys.
 - Plano priežiūrą vykdo direktorius.
 - Už plano vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2016 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-