Socialinių paslaugų srities darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)**

**PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**DIREKTORĖ VILIJA LINGIENĖ**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2022 m. sausio d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | 2.1.1. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. | 2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra). |
|  | 2.1.2. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai  dokumentai. | 2.1.2. Kokybinis rodiklis –  negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų nusiskundimų nėra). |
| 2.2. Koordinuoti ir įgyvendinti Metinį veiklos planą. | 2.2.1. Nuoseklus metinio veiklos plano koordinavimas ir įgyvendinimas | 2.2.1. Kiekybinis rodiklis - iki einamųjų metų pabaigos 98 proc. įvykdytas metinis veiklos planas. |
| 2.3. Užtikrinti veiklų, paslaugų ir inovacijų plėtrą/viešinimą. | 2.3.1. Akcijų/renginių/projektų paraiškų parengimo ir/ar įgyvendinimo (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje) inicijavimas, ir/ar dalyvavimas, ir/ar vykdymas, ir/ar organizavimas. | 2.3.1. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas. |
|  | 2.3.2. Organizuoti įstaigos veiklų viešinimą internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle facebook. | 2.3.2. Kiekybinis rodiklis – paviešintų įstaigos veiklų dalis – ne mažiau 30 proc. nuo visų vykdomų veiklų. |
| 2.4. Užtikrinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, profesinės kompetencijos tobulinimą. | 2.4.1. Darbuotojų profesinės kvalifikacijos ir profesinių įgūdžių tobulinimo organizavimas ir sąlygų juose dalyvauti sudarymas. | 2.4.1. Kiekybinis rodiklis – darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją, (teisės aktų nustatyta tvarka) procentas – ne mažiau 70 proc. visų darbuotojų.  2.4.2. Kiekybinis rodiklis – socialinių darbuotojų, dalyvavusių supervizijos procese procentas – ne mažiau 80 proc. visų socialinių darbuotojų. |
| 2.5. Tobulinti asmeninę profesinę kompetenciją | 2.5.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose. | 2.5.1. Kiekybinis rodiklis –dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 20 ak./val. |
|  | 2.5.2. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas kvalifikacinės kategorijos įgijimas. | 2.5.2. Laiko rodiklis - socialinių paslaugų įstaigos vadovo kvalifikacinė kategorija įgyta iki 2022-12-31. |
| 2.6. Užtikrinti įstaigos perėjimą prie buhalterinės apskaitos centralizavimo | 2.6.1.Buhalterinės apskaitos centralizacijai reikalingų darbų atlikimas. | 2.6.1. Laiko rodiklis – buhalterinės apskaitos centralizavimo įgyvendinimas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatytu terminu. |