

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**PRIEKULĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**DIREKTORĖ, VILIJA LINGIENĖ**  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_\_ Gargždai \_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti įstaigos darbą, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą.	Kokybiškų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms (asmenims, turintiems negalią, senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos šeimų vaikams ir jų šeimoms, šeiminio smurto aukoms, tėvams, auginantiems vaikus, esantiems krizinėje situacijoje ir kt.).	Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo kokybė (pagrįstų skundų – 0).

	Tinkamas dokumentų valdymas.  Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus.	Kokybinis rodiklis - nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas (pagrįstų nusiskundimų – 0).  Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 renginys/projektas.
2.2. Naujo darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų įgyvendinimas.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo apmokėjimo sistemos, kitų susijusių dokumentų parengimas ir darbo sutarčių pakeitimai	Laiko rodiklis - patvirtinti, pakeisti pareigybių aprašymai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema, pasirašyti darbo sutarčių priedai ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros iki 2017-09-30
2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak./val.
2.4.		
2.5.		
2.6.		

### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

- |   |
|---|
| 3.1. Žmogiškieji ištekliai.                             |
| 3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai. |

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

**III SKYRIUS  
PASTABOS IR SIŪLYMAI**6. Pastabos ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(vadovo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)Su Veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)\_\_\_\_\_  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



cid:image001.png@01D2972A.BFA30C00

---

**2 priedai (-ų)**

 **Potvarkis dėl uzduociu.docx**  
41K

 **V. Lingienės\_.doc**  
40K