

Forma Nr. 4 patvirtinta
 Lietuvos Respublikos finansų ministro
 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro
 2012 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 1K-452 redakcija)

Priekulės socialinių paslaugų centras

(istaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ IR GAUTINŲ SUMŲ

2013 m. rugsėjo mėn. 30 d.

Ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė, mėnesinė)

ATASKAITA

2013-10-08 Nr.(4.4) B7-74

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Istaigos

163748339

(litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		biudžeto lėšos			
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienos				
1	2	3	4	5	6
2	Išlaidos	459,00	54052,00		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		44517,00		
2 1 1	Darbo užmokestis		33988,00		x
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais		33988,00		x
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis		4491,00		x
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos		10529,00	x	
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos		10529,00	x	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	459,00	9535,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	459,00	9535,00		
2 2 1 1 1 1	Mityba		6318,00	x	
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	65,00	285,00	x	
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	105,00		x	
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės		686,00	x	
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	289,00	1574,00	x	
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos		672,00	x	
	IŠ VISO (2+3)	459,00	54052,00		

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Gautinos sumos	
		biudžeto lėšos	
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2	IŠLAIDOS		

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

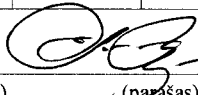
Įstaigos 163748339

(litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienos				
1	2	3	4	5	6
3	SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMAS				
	IŠ VISO (2+3)				

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



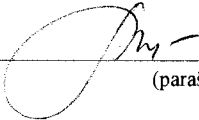
(parašas)

Vilija Lingienė

(vardas, pavardė)

Vyriausia buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Margarita Saveljeva

(vardas, pavardė)